

IDETSA posa al teu abast una oferta pràctica de formació i de qualitat per ampliar el teu currículum i la teva formació dins dels sectors de més potencial de creixement al nostre municipi.

DEVOLUCIÓ DE FIANÇA

- > L'alumne en situació d'atur amb una assistència del 80% o superior se li retornarà el 100% de la fiança
- > L'alumne en situació activa amb una assistència del 80% o superior se li retornarà el 50% de la fiança

PREFERÈNCIES DE MATRICULACIÓ DELS CURSOS, TALLERS I PROGRAMES A MIDA

- > Empadronats al municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant amb una antiguitat de 6 mesos
- > Ser treballador d'una empresa del municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, no empadronat al municipi
- > Ordre rigorós segons formalització de matrícula
- > Places limitades

MÒDULS FORMATIUS DELS CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

- > Formació totalment gratuïta
- > Titulació oficial homologada
- > Inscrit/a al SOC
- > Acreditació de titulació segons nivell de qualificació

> **Inici de matrícula:** 18 de setembre de 2017

IDETSA es reserva el dret d'alterar i/o modificar els cursos i horaris.



Iniciatives de Desenvolupament
Empresarial Les Tàpies S.A.

Pol. Industrial "Les Tàpies", Martí i Franquès 5
Viver d'Empreses IDETSA
43890 L'Hospitalet de l'Infant · TARRAGONA

www.idetsa.net | f t
977 820 820



AJUNTAMENT
Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant



ALPIQ



Diputació Tarragona

catalunya
empren



Unió Europea
Fons social europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



SOC
Servei d'Ocupació
de Catalunya



Generalitat
de Catalunya



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL

Formació subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya

PROGRAMACIÓ Oferta formativa

IDETSA 2017
4t TRIMESTRE

TU DECIDEIXES!

idetsa

PROGRAMES A MIDA

CA FIANÇA 50€

CAIXER-REPOSADOR > 70 + 20 hores

del 3 octubre al 18 desembre > dimarts i dijous de 9.30 a 13h

Emmagatzematge i distribució interna del producte al punt de venda > 20h

Implantació i merchandising > 20h

Empaquetat i embalatge > 10h

Gestió operativa de la venda > 20h

Pràctiques en empreses > 20h dins del mes posterior a la formació teòrica

CREACIÓ I DISSENY DE PÀGINES WEB > 80 + 20 hores

del 2 octubre al 13 desembre > dilluns i dimecres de 9 a 13h

Creació de pàgines web amb el llenguatge de marques > 20h

Elaboració de fulles d'estil > 20h

Elaboració de plantilles i formularis > 20h

Introducció a la programació / Llenguatges de guió en web > 20h

Mòdul de pràctiques professionals no laborals > 20h dins del mes posterior a la formació teòrica

* Els cursos inclosos en els programes a mida no es poden realitzar de manera independent.

CURSOS I MÒDULS DE FORMACIÓ

	FIANÇA	DATES	HORARI	CERTIFICACIÓ
Aprèn a buscar informació a la xarxa: Internet i correu electrònic > 9h	30€	6,7 i 8 novembre	dilluns a dimecres 17 a 20h	CA
Manipulador d'aliments > 4h	30€	30 novembre	dijous 15 a 19h	CA
Operadors de carretons elevadors: retràctil i frontal > 24h	30€	13 a 16 novembre	dilluns a dijous 9 a 15h	T
30h (Office) + 15h (Xarxes Socials) + 15h (Personal Branding) > 60h	30€	13 nov. a 4 des.	dilluns a dijous 18 a 21.30h	CA
Noves tecnologies. Seguretat a internet > 5h	30€	18 i 19 nov.	dimarts i dimecres 18 a 20.30h	CA
PLA DE DINAMITZACIÓ DE COMERÇ				
Taller de Fototravel retail focalitzat en l'aparadorisme > 2,5h	---	31 octubre	dimarts 15 a 17.30h	CA
Taller teòric-pràctic d'aparadorisme > 5h	---	18 i 25 d'octubre	dimecres 12 a 16.30h	CA
Sessió de sensibilització als comerciants: La importància de la il·luminació en el comerç > 2h	---	15 novembre	dimecres 17 a 19h	CA
Sessions de sensibilització als comerciants: La importància del punt de venda > 6h	---	28, 29 i 30 novembre	dimarts a dijous 15 a 17h	CA
EMPRENEDORIA				
Anàlisi i gestió de dades amb excel > 15h	---	14 a 28 novembre	dimarts i dijous 19 a 22h	CA
E-commerce per a pimes > 12h	---	14 a 23 novembre	dilluns i dimecres 19 a 22h	CA
Control de gestió a l'empresa: despeses i tresoreria > 18h	---	30 nov. a 19 des.	dimarts i dijous 19 a 22h	CA
IDIOMES				
Anglès per a l'atenció al client (nivell 1) > 30h	30€	26 oct. a 28 nov.	dimarts i dijous 18 a 21h	
Francès per a l'atenció al client (nivell 1) > 30h	30€	30 oct. a 29 nov.	dilluns i dimecres de 18 a 21h	

TALLERS PRÀCTICS

CA SENSE FIANÇA

ORIENTACIÓ > sessions mensuals

Tallers de Club de feina: Adquirir i millorar les competències necessàries per a la recerca de feina i preparar-se per superar amb èxit un procés de selecció

Taller d'Observació: Gestió de l'eina curricular d'IDETSA i gestió del teu mòbil per buscar feina i CV

Entrevista de feina a través de la tècnica Role Playing

EMPRENEDORIA > sessions mensuals

1. Finances per a no financers > 2h

2. Màrqueting i comercialització > 2h

3. 2.0 Eines de comunicació empresarial > 4h

FORMACIÓ OCUPACIONAL IDETSA > CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT



Accions formatives teòrico-pràctiques totalment gratuïtes per a l'alumnat. Tenen com a finalitat millorar la capacitat i qualificació professional per afavorir la inserció laboral dels treballadors/es prioritàriament en situació d'atur.*

1. OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I GENERALS (Nivell 1*)

> 410h + 40h pràctiques

A) Tècniques administratives bàsiques d'oficina > 150h

B) Operacions bàsiques de comunicació > 120h

C) Reproducció i arxiu > 120h

D) Inserció laboral, sensibilització mediambiental, igualtat de gènere i prevenció de riscos laborals > 20h

E) Mòdul de pràctiques professionals no laborals d'operacions auxiliars de serveis administratius i generals > 40h

2. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE MAGATZEMS (Nivell 3*)

> 320h + 80h pràctiques

A) Organització de magatzems > 140h

B) Gestió de les operacions d'emmagatzematge > 80h

C) Optimització de la cadena logística > 90h

D) Inserció laboral, sensibilització mediambiental i igualtat de gènere > 10h

E) Mòdul de pràctiques professionals no laborals d'organització i gestió de magatzems > 80h

3. ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA (Nivell 2*)

> 820h + 80h pràctiques

A) Operacions administratives comercials > 160h

B) Gestió operativa de tresoreria > 90h

C) Gestió auxiliar de personal > 90h

D) Registres comptables > 120h

E) Enregistrament de dades > 90h

H) Gestió d'arxius > 60h

I) Ofimàtica > 190h

J) Inserció laboral, sensibilització mediambiental, igualtat de gènere i prevenció de riscos laborals > 20h

K) Mòdul pràctiques professionals no laborals d'activitats de gestió administrativa > 80h

4. PROGRAMACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS (Nivell 3*)

> 530h + 80h pràctiques

A) Gestió de serveis en el sistema informàtic > 90h

B) Desenvolupament d'elements de programari per a la gestió de sistemes > 210h

C) Desenvolupament de programari en tecnologies orientades a components > 210h

D) Inserció laboral, sensibilització mediambiental, igualtat de gènere i prevenció de riscos laborals > 20h

E) Mòdul de pràctiques professionals no laborals de programació de sistemes informàtics > 80h

5. SERVEI DE RESTAURANT (Nivell 2*)

> 510h + 80h pràctiques

A) Servei al restaurant > 130h

B) Servei de vins > 90h

C) Elaboració i acabat de plats a la vista del client > 50h

D) Serveis especials en restauració > 80h

E) Seguretat, higiene i protecció ambiental en hoteleria > 60h

F) Anglès professional per a serveis de restauració > 90h

G) Inserció laboral, sensibilització mediambiental i igualtat de gènere > 10h

H) Mòdul de pràctiques professionals no laborals de serveis de restaurant > 80h

CERTIFICACIONS:

T CP

* Pendent de resolució FOAP 2017

* Es pot realitzar l'acreditació sencera o parcial dels mòduls formatius

T Titulació oficial homologada

CA Certificat d'aprofitament

CP Certificat de professionalitat