

**ESTATUTS  
LLASTRES SERVEIS MUNICIPALS,  
SOCIETAT LIMITADA**

**CAPÍTOL I – DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURACIÓ I DOMICILI.**

**Article 1- Denominació**

La societat es denomina Llastres Serveis municipals SL.

Adopta la forma mercantil de societat de responsabilitat limitada unipersonal i naturalesa jurídica de societat privada municipal de l'Excm. Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, amb capital íntegrament pertanyent a aquest, que la crea a l'empara del que estableixen els articles 85, 85 ter i 86 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 249.2 i 255 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La societat es regirà per aquests Estatuts, per la Llei de societats de responsabilitat limitada i d'altres disposicions vigents en la matèria, per la legislació de règim local i pel Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

La Societat es regeix pels presents Estatuts, per les normes generals administratives que li resultin d'aplicació, en especial les de règim local, les de contractació i per la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada.

**Article 2 – Objecte social**

La societat té per objecte:

- a) Potenciar l'accés a la pràctica de l'esport i de l'activitat física de qualitat a nivell municipal, amb atenció especial a l'esport base als efectes de difondre l'activitat esportiva a Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.
- b) Afavorir la dotació d'equipaments esportius municipals i consolidar una xarxa d'instal·lacions esportives municipals de qualitat.
- c) Prestar serveis esportius de tota mena i realitzar les activitats relacionades amb aquests, en el marc del corresponent Contracte-Programa amb l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.
- d) Gestionar les instal·lacions esportives municipals.
- e) Establir estratègies de col·laboració amb ens de qualsevol naturalesa que ofereixin activitats esportives que no es desenvolupin a la ciutat i que completin l'oferta d'aquesta, així com amb altres ens que per la seva proximitat a la ciutat permetin assolir una oferta esportiva degudament coordinada.
- f) Promoure esdeveniments esportius a la ciutat, així com l'estructura de comercialització d'aquests esdeveniments.
- g) Promoure esdeveniments no estrictament esportius adreçats a professionals de l'esport, com congressos, trobades, simposis, conferències, etc.
- h) Impulsar l'esport en edat escolar.
- i) Afavorir la utilització de l'espai públic per a la pràctica de l'esport.

- j) Incentivar i regular l'ús de les instal·lacions esportives públiques, per tal de facilitar la seva utilització polivalent per part dels ciutadans i associacions esportives.
- k) Promocionar l'associacionisme esportiu local.
- l) La construcció, millora i l'equipament d'instal·lacions esportives municipals
- m) Qualsevol altra activitat relacionada amb les anteriors per al foment i la pràctica de l'activitat esportiva en qualsevol de les seves modalitats o categories.

A aquests efectes, la Societat tindrà la consideració de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant en quan realitzi essencialment activitats per aquest, acceptant encomanes de gestió d'execució obligatòria d'acord amb les instruccions que en aquest sentit formuli l'Ajuntament, el qual haurà d'establir la retribució de les esmentades activitats. Aquestes encomanes poden incloure, entre d'altres, la construcció d'equipaments i instal·lacions esportives municipals, per a les que es determinarà, en cada cas concret, el corresponent programa de gestió.

### **Article 3 – Actes susceptibles d'execució per part de la Societat**

En relació amb el que estableix l'article 2 d'aquests Estatuts, la Societat podrà realitzar, com a mitjà per a assolir les seves finalitats, els actes que tot seguit es relacionen:

- a) Adquirir i posseir béns de tota classe.
- b) Administrar el seu propi patrimoni.
- c) Contreure obligacions.
- d) Acceptar herències, llegats i donacions; obtenir subvencions i altres ajuts de l'Estat, de la Generalitat i d'altres corporacions públiques o privades.
- e) Adquirir, administrar i disposar sobre béns mobles i immobles, fins i tot constituir arrendaments no financers, alienar, gravar, hipotecar, construir penyora i altres garanties.
- f) Concertar operacions de crèdit en les seves diferents formes i demés contractes bancaris.
- g) Contractar obres, serveis i subministraments.
- h) Exercir accions judicials i administratives.
- i) Qualsevol altre mitjà de realització directa de l'objecte social, o bé indirectament, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en el capital social d'altres societats, a través de qualsevol figura permesa en l'ordenament jurídic.

### **Article 4 – Durada i inici de les operacions**

La durada de la Societat és indefinida i dóna inici a les seves operacions l'1 de juny de 2009.

### **Article 5 – Domicili social**

La societat té el seu domicili social a Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, Plaça Aster, s/n 43890 L'Hospitalet de l'Infant, essent el Consell d'Administració competent per a crear, suprimir i modificar quantes sucursals consideri convenient dins el terme municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

## **CAPÍTOL II – CAPITAL SOCIAL I PARTICIPACIONS**

## **Article 6 – Capital social**

El capital social es fixa en 4.000 euros, dividit en 40 participacions socials, números 1 a la 40, de 100 euros de valor nominal cadascuna, acumulables i indivisibles, totalment desemborsades, intransferibles a persona diferent del seu únic titular, l'ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

## **Article 7 – Augment i reducció del capital**

El capital social podrà ser augmentat o disminuït tantes vegades com sigui oportú, d'acord amb els requisits que preveuen les Lleis de Règim Local, els seus reglaments i la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada.

## **CAPÍTOL III – ÒRGANS DE GOVERN I COMPETÈNCIES**

### **Article 8 – Òrgans de govern**

Els Òrgans de Govern de la Societat seran:

- a) La Junta General de Socis.
- b) El Consell d'Administració.
- c) El Consell Consultiu
- d) La Presidència.
- e) La Gerència

### **SECCIÓ 1ª DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIS**

#### **Article 9 – Juntes Generals ordinàries o extraordinàries, actes, presidència i secretària**

El Ple de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant exercirà les funcions que la legislació atribueixi a la Junta General de Socis, expressant, a través dels seus acords, la voluntat de la corporació municipal en la seva condició de soci únic, en la forma i amb les atribucions i facultats que determinin les Lleis.

Les reunions de la Junta General de Socis poden ser ordinàries o extraordinàries, i seran convocades mitjançant escrit adreçat a cadascun dels seus membres, amb subjecció a la legislació aplicable.

El Ple de l'Ajuntament, en funcions de Junta General de Socis es reunirà, amb caràcter ordinari i obligatori, un cop a l'any, dins del primer semestre, per a censurar la gestió social, aprovar els comptes anuals i, si s'escau, l'informe de gestió de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació de resultats.

El Ple de l'Ajuntament, en l'exercici de les funcions de Junta General, es reunirà amb caràcter extraordinari en qualsevol moment, sempre que convingui, per resoldre qüestions de la seva competència, prèvia convocatòria, a iniciativa de l'Alcalde-President o d'una quarta part dels seus membres.

Quan el Ple de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant actuï exercint les funcions que la llei atribueixi a la Junta General es regirà, quan a la manera de realitzar les sessions i l'adopció d'acords, per la legislació de règim local, i respecte de les altres qüestions compreses dins de l'objecte social, la legislació mercantil i els Estatuts de la Societat.

De cada reunió s'aixecarà una acta que serà aprovada i constarà en els termes que determini la legislació administrativa i de societats de responsabilitat limitada aplicable, la qual s'inscriurà al llibre d'actes del Ple de l'Ajuntament i en el llibre d'actes de la Societat, degudament signades, amb les formalitats i els efectes que preveu la legislació mercantil aplicable a les societats de responsabilitat limitada.

Són President i Secretari de la Junta General, l'Alcalde de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant i el Secretari General de la Corporació, respectivament. Aquestes facultats poden ser delegades; l'Alcalde pot delegar en un regidor, i el Secretari General en un funcionari o laboral de l'Ajuntament.

#### **Article 10 – Competències de la Junta General**

És competència de la Junta General de Socis deliberar i acordar sobre els següents assumptes:

- a) El nomenament, renovació, ratificació i cessament dels administradors, liquidadors i, si s'escau, dels auditors de comptes, així com l'exercici de responsabilitat contra qualsevol d'ells.
- b) La remuneració, si s'escau, dels consellers.
- c) L'aprovació dels comptes anuals.
- d) La modificació dels Estatuts socials.
- e) L'augment i la reducció del capital social.
- f) La transformació, fusió i escissió de la Societat.
- g) La dissolució de la Societat.
- h) Altres que li atribueixin la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada o els propis Estatuts.

#### **SECCIÓ 2ª DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ**

##### **Article 11 - Composició, designació i cessament, incapacitat i incompatibilitat**

L'òrgan d'administració i de representació permanent de la Societat és el Consell d'Administració, compost per un nombre de membres determinat per la Junta General, no superior a 9 ni inferior a 5, en el qual estaran representats tots els grups polítics de la Corporació.

Els Consellers seran designats i cessats per la Junta General entre les persones que reuneixen les condicions exigides per les disposicions administratives i mercantils vigents, no podent ocupar els càrrecs esmentats els qui concorrin en causa legal d'incapacitat o incompatibilitat, especialment les determinades per la Llei de 26 de desembre de 1984 i la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada.

Els Consellers membres de la Corporació estaran sotmesos als supòsits d'incapacitat i incompatibilitat que per a exercir càrrecs representatius, assenyali la legislació aplicable als ens locals.

##### **Article 12 - Termini dels càrrecs i retribució**

Els membres del Consell d'Administració seran designats per la Junta General pel termini que resti fins a la data de finalització del vigent mandat de les corporacions locals, continuant en funcions fins a la designació dels nous membres-

Per a prevenir possibles vacants que puguin produir-se abans d'expirar el termini previst per al càrrec de conseller podran designar-se consellers suplents.

Els membres del Consell d'Administració que tinguin la condició de membres de la corporació local Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant cessaran automàticament com a tals en perdre aquesta condició.

Els membres de la Junta General i del Consell d'Administració són càrrecs no retribuïts per part de la societat.

##### **Article 13 - President, Vicepresident i Secretari**

La Junta General designarà entre els Regidors de l'Ajuntament al President del Consell d'Administració i a un Vicepresident.

Exercirà les funcions de Secretari del Consell la persona que designi el propi Consell.

#### **Article 14 - Representació de la Societat**

És competència del President del Consell d'Administració representar la societat i el Consell d'administració, davant els jutjats i tribunals, les corporacions, les autoritats i les persones naturals i jurídiques de tota classe, i atorgar els poders que siguin necessaris.

#### **Article 15 - Periodicitat de les sessions, convocatòria, constitució i adopció d'acords**

El Consell es reunirà com a mínim cada 3 mesos, prèvia convocatòria del President, que serà notificada individualment a cada Conseller, amb 48 hores d'antelació al domicili que s'hagi designat expressament a aquests efectes, per correu certificat o per qualsevol altre sistema que permeti deixar constància fefaent de la recepció de la convocatòria o pel sistema que prèviament hagi designat per escrit cada Conseller.

També serà convocat pel President del Consell, per sol·licitud escrita, com a mínim d'una tercera part del nombre dels seus membres de dret, en la que s'expressaran els punts a tractar a l'Ordre del dia. El President convocarà el Consell d'Administració dins del termini de quinze dies a partir de la data de recepció de la sol·licitud, havent de figurar a l'ordre del dia els extrems assenyalats pels sol·licitants, sense perjudici de què si el President ho creu convenient pugui introduir-hi altres segons el seu criteri.

El Consell quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat més un dels seus membres.

Els acords s'adoptaran per majoria dels Consellers assistents a la sessió; en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del President.

El President podrà sol·licitar l'assistència al Consell de funcionaris municipals, del Gerent i d'altres persones que formin part de la plantilla de la Societat, per tal de què pugin assistir a les deliberacions, amb veu però sense vot. Igualment podran assistir a les reunions del Consell tècnics, l'assessorament dels quals sigui sol·licitat.

#### **Article 16 - Facultats**

El Consell d'Administració té les més àmplies facultats per gestionar els negocis de la Societat i la seva representació en tots els assumptes propis de l'objecte social.

A títol enunciatiu, i no limitatiu, corresponen al Consell les següents facultats:

- a) Organitzar, dirigir i inspeccionar la marxa de la Societat.
- b) Adquirir, gravar, cedir i alienar per qualsevol títol, béns mobles, immobles, drets i accions. Constituir, modificar i cancel·lar arrendaments, llevat dels financers, dipositar penyores, hipoteques, servituds i qualsevol altre dret real. Acordar, atorgar, formalitzar activament o passivament, operacions de crèdit personal o pignoratícies i hipotecaris. Adquirir i cedir títols d'altres empreses. Concórrer a subhastes i concursos, fer proposicions i en general, atorgar tota classe de contractes civils, mercantils, administratius i de qualsevol altra naturalesa, sense cap limitació i sol·licitar la seva inscripció i presa de raó en els Registres i oficines competents.
- c) Sol·licitar, obtenir, adquirir, cedir i explotar concessions, patents privilegis i llicències.
- d) Reclamar, percebre i cobrar tot allò que per qualsevol concepte o causa es degui o hagi de percebre la Societat.
- e) Lliurar, acceptar, endossar, negociar, transmetre, avalar intervenir i protestar lletres de canvi i tota classe de documents de gir o crèdit.
- f) Disposar allò que sigui necessari per a l'emissió d'obligacions d'acord amb allò que hagi acordat la Junta General i el que disposi la Llei.

- g) Establir les directius d'administració i comptabilitat de la Societat, acordar l'establiment, reforma o suspensió de centres de treball de la mateixa en aquells llocs en que ho cregués convenient; formular i presentar anualment per sotmetre a l'aprovació de la Junta General els comptes anuals, convocar les Juntes Generals ordinàries i extraordinàries de socis; proposar els seus acords, entre ells la distribució de resultats, i executar els que s'haguessin adoptat.
- h) Acordar allò que estimi convenient sobre l'exercici dels drets que puguin correspondre a la Societat davant els jutjats i tribunals, ordinaris i especials i davant les oficines, autoritats i Corporacions de l'Estat, Generalitat de Catalunya, i Municipi altres Corporacions, organismes administratius i sindicats, Monts de Pietat, Jurats, Juntes, Autoritats i Funcionaris de qualsevol altre grau o jurisdicció; absoldre posicions de tota classe de judicis, nomenant representants, procuradors i lletrats que, a aquest efectes, portin representació i autoritzacions oportunes, inclòs per avenir-se i desistir en conciliacions, recursos i actuacions en qualsevol estat del procediment per demanar la suspensió d'aquest i per tot el que fora precís, fins i tot transigint qüestions judicials o extra judicials, i sotmetent la seva decisió a arbitratge de dret o equitat, i absolent posicions en tota classe de judicis.
- i) Disposar dels fons i béns socials i reclamar-los, percebre'ls i cobrar-los de la mateixa manera, de particulars que de la Hisenda Pública i d'altres oficines públiques de l'Estat, Generalitat de Catalunya o Municipi o altres qualsevol, constituint, retirant o cancel·lant dipòsits a la Caixa General, percebent devolucions d'ingressos indegudament obtinguts per l'administració Pública; constituir comptes bancaris, tant en metàl·lic com en valors, i retirar metàl·lic o valors dels mateixos, i en general realitzar tota classe d'operacions bancàries amb entitats nacionals o estrangeres, fins i tot el Banc d'Espanya i les seves sucursals.
- j) Conferir i revocar poders a persones determinades, amplis i generals per a supòsits concrets, o per a regir branques determinades del negoci social, amb facultats per a substituir en tot o en part llurs atribucions.
- k) Resoldre els dubtes que es suscitin sobre la interpretació dels Estatuts i sobre els acords de la Junta General i del propi Consell.

L'enumeració de facultats que antecedeixen és enunciativa i no limitativa, doncs el Consell tindrà sense reserva ni excepció totes les que li corresponguin al gir i tràfec de la Societat i que segons la Llei i aquest Estatuts, no estaran taxativament reservats a la Junta General.

### **SECCIÓ 3ª DEL CONSELL CONSULTIU**

#### **Article 17 - Composició, designació i cessament, termini**

L'òrgan del consell consultiu estarà compost per un nombre de membres que determinarà en el Consell d'Administració i serà aquest mateix el que designarà i cessarà els consellers.

Els membres del Consell Consultiu seran designats pel Consell d'Administració pel termini que resti fins a la data de finalització del vigent mandat de les corporacions locals, continuant en funcions fins a la designació dels nous membres-

Els membres del Consell Consultiu són càrrecs no retribuïts per part de la societat.

#### **Article 18 - President, Vicepresident i Secretari**

El president, el vicepresident i el secretari seran els mateixos del Consell d'Administració o en la persona que deleguin.

#### **Article 19 - Periodicitat de les sessions, convocatòria, constitució i adopció d'acords**

El Consell es reunirà com a mínim cada 6 mesos, prèvia convocatòria del President, que serà notificada individualment a cada Conseller, amb 48 hores d'antelació al domicili que s'hagi designat expressament a aquests efectes, per correu certificat o per qualsevol altre sistema que permeti deixar constància fefaent de la recepció de la convocatòria o pel sistema que prèviament hagi designat per escrit cada Conseller.

També serà convocat pel President del Consell, per sol·licitud escrita, com a mínim d'una tercera part del nombre dels seus membres de dret, en la que s'expressaran els punts a tractar a l'Ordre del dia. El President convocarà el Consell Consultiu dins del termini de quinze dies a partir de la data de recepció de la sol·licitud, havent de figurar a l'ordre del dia els extrems assenyalats pels sol·licitants, sense perjudici de què si el President ho creu convenient pugui introduir-hi altres segons el seu criteri.

El Consell quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat més un dels seus membres.

Els acords s'adoptaran per majoria dels Consellers assistents a la sessió; en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del President.

El President podrà sol·licitar l'assistència al Consell de funcionaris municipals, del Gerent i d'altres persones que formin part de la plantilla de la Societat, per tal de què pugin assistir a les deliberacions, amb veu però sense vot. Igualment podran assistir a les reunions del Consell tècnics, l'assessorament dels quals sigui sol·licitat.

#### **Article 20 - Facultats**

El Consell Consultiu té les facultats i s'encarregarà d'analitzar i proposar la gestió de totes les subvencions que s'hauran de distribuir a les diferents entitats del municipi. Subvencions procedeixen de les transferències que realitzarà l'Ajuntament.

### **SECCIÓ 4ª DE LA GERÈNCIA**

#### **Article 21 - Càrrec de Gerent**

La Gerència es l'òrgan social en què recauen la gestió, la direcció immediata de les activitats diàries i l'administració ordinària de la societat, de conformitat amb les directrius i les ordres del Consell d'Administració i els acords de la Junta General.

A proposta del Consell d'Administració la Junta General nomenarà a un Gerent que reuneixi les condicions legals.

En l'acord de nomenament per part de la Junta General es faran constar les atribucions que se li atorguin en matèria de direcció de la Societat, execució d'acords, la seva remuneració, les seves funcions i tot allò que sigui necessari per atorgar al seu favor poders de representació de la Societat, amb les facultats que siguin oportunes per a la seva missió.

El Consell d'Administració podrà delegar en el Gerent les facultats que consideri pertinents.

#### **Article 22 - Assistència a sessions del Consell i de la Junta General**

El Gerent podrà assistir a les reunions del Consell d'Administració i de la Junta General, per tal d'ésser informat i d'informar; en aquestes tindrà veu, però no vot.

### **CAPÍTOL IV. RECURSOS, BÉNS, EXERCICI SOCIAL, PRESSUPOST ANUAL, COMPTES ANUALS I FISCALITZACIÓ**

#### **Article 23 – Recursos de la societat**

Els recursos de la societat estaran constituïts per:

- a) Els productes i rendiments del seu patrimoni.
- b) Els ingressos provinents de la realització dels serveis i les activitats que constitueixen el fi social.
- c) Les bestretes, préstecs i crèdits que obtingui d'entitats oficials o particulars.
- d) Els ajuts i les subvencions que se li atorguin.

- e) Les herències, els llegats i les donacions que li facin.
- f) La resta de recursos que puguin ser-li atribuïts de conformitat a la normativa legal aplicable.

#### **Article 24 – Béns**

Els béns de domini públic que pugui adscriure l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant a la societat per al compliment de les seves finalitat mantindran la qualificació jurídica originària, no implicant en cap cas l'adscripció transmissió del domini ni desafectació del béns.

Els béns patrimonials aportats a la societat s'incorporen directament al seu patrimoni. Les aportacions no dineràries han de ser objecte de valoració d'acord amb la normativa vigent aplicable a les societats de responsabilitat limitada.

Els béns patrimonials que adquireixi la societat s'integraran al seu patrimoni.

La societat haurà de formar un inventari dels seus béns i drets, que s'integrarà a l'inventari general consolidat de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

#### **Article 25 - Exercici social**

L'exercici social coincideix amb l'any natural, tret del primer exercici que començarà el dia d'atorgament de l'escriptura de constitució de la Societat i acabarà el 31 de desembre del mateix any.

#### **Article 26- Pressupost anual**

La Societat formularà anualment un estat de previsió d'ingressos i despeses que s'integrarà al pressupost general de l'Ajuntament.

La Societat elaborarà també anualment un programa d'actuació, inversions i finançament que inclourà el detall de les inversions a executar durant l'exercici, la seva avaluació econòmica i les fonts previstes per al seu finançament, així com els objectius a aconseguir.

#### **Article 27- Règim comptable**

D'acord amb l'article 200 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, la Societat resta sotmesa al règim de comptabilitat pública, sense perjudici de la seva adaptació a les disposicions del Codi de Comerç, altra legislació mercantil i al Pla General de Comptabilitat.

#### **Article 28 - Comptes anuals**

En el termini dels 3 mesos següents a la finalització de l'exercici social, el Consell d'Administració formularà els comptes anuals, redactarà, si s'escau, l'informe de gestió i presentarà la proposta d'aplicació del resultat de l'exercici.

Els comptes anuals inclouran el balanç, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net de l'exercici, l'estat de fluxos d'efectiu, si s'escau, i la memòria, que hauran de ser signats per tots els Consellers. Aquests documents formen una unitat, hauran de ser redactats amb claredat i mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Societat, de conformitat amb el Text Refós de la Llei de Societats Anònimes i del que preveu el Codi de Comerç.

Els documents indicats estaran a disposició dels membres de la Junta General Ordinària al domicili social 15 dies abans de la celebració d'aquesta. Aprovats els comptes anuals i dins del termini legalment establert es presentaran per al seu dipòsit al Registre Mercantil.

#### **Article 29 - Aplicació de resultats**

El resultat de l'exercici es distribuirà segons acordi la Junta General, de conformitat amb les disposicions legals que regulen aquesta distribució.

### **Article 30 - Control i fiscalització**

És competència de la Intervenció General municipal la inspecció de la comptabilitat de la Societat, conforme als procediments que estableixi el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 204.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. En aquest sentit, la Societat resta sotmesa a control financer i d'eficàcia per part de la Intervenció.

La fiscalització externa dels comptes anuals i de la gestió econòmica de la Societat és funció pròpia del Tribunal de Cuentas i de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

## **CAPÍTOL V. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ**

### **Article 31- Dissolució**

La Societat es dissoldrà per qualsevol de les causes previstes a la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada i en la legislació de règim local, i en particular, per les següents:

- a) Per acord de la Junta General.
- b) Per fusió o absorció, amb una altra societat, duta a terme de conformitat amb el que disposa la legislació vigent.
- c) Com a conseqüència d'enregistrar pèrdues que deixin reduït el patrimoni net a una quantitat inferior a la meitat del capital social, tret que aquest s'augmenti o es redueixi en la quantitat suficient.
- d) Per conclusió de l'empresa que constitueixi l'objecte de la Societat o per impossibilitat manifesta de realitzar la finalitat social.
- e) Per el canvi en la forma de gestió del servei, acordat pel propi Ajuntament.

En cas de dissolució, la liquidació restarà a càrrec dels Administradors, que actuaran com a comissió liquidadora amb el mateix règim d'actuació col·legiada que el Consell d'Administració. En exercici d'aquesta funció, practicaran la liquidació i divisió de conformitat amb els acords de la Junta General i les disposicions vigents. Si el número d'administradors fos parell, la Junta designarà per majoria una altra persona més com a liquidadora, per tal que el seu número sigui senar.

### **Article 32 - Liquidació**

Un cop satisfets tots els deutes als creditors, consignat l'import del seus crèdits contra la Societat i assegurats completament els no vençuts, el romanent que resulti revertirà a favor de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

-----

## **Annex VII**

### **Informe sobre la situació econòmico-financera a 31-12.07**

#### **1 - INTRODUCCIÓ**

o

El municipi de Vandellòs i Hospitalet de l'Infant està situat a la comarca del Baix Camp, a la província de Tarragona. El municipi està format per cinc nuclis de població, Vandellòs, l'Hospitalet de l'Infant, Masboquera, Masriudoms i l'Almadrava. Situat al límit Sud del Baix Camp amb a la zona costanera. Limita al sud amb el terme de l'Ametlla de Mar, al nord-oest amb el de Tivissa (Ribera d'Ebre) i al nord-est amb els de Pratdip i Mont-roig del Camp (Baix Camp).

El municipi està distribuït demogràficament en nombre d'habitants, segons l'INE a data 1/1/08, de la següent manera:

- L'Almadrava:	51
- L'Hospitalet de l'Infant:	4.310
- Masboquera:	52
- Masriudoms:	147
- Vandellòs:	972

També, hi ha una urbanització força apartada dels nuclis de població "Vanessa Park" els habitants de la qual estant enregistrats al nucli de Vandellòs.

#### **2 - ANTECEDENTS**

L'objecte del present informe és efectuar un diagnòstic econòmic de la situació actual de les finances municipals i projectar l'evolució de les mateixes pel període 2009-2012, tot considerant criteris econòmics raonables i incorporant les mesures implantades o a implantar per la Corporació amb efectes econòmics.

L'actual situació de crisi financera internacional ha afectat a una gran varietat d'agents, actius i mercats. Un dels primers afectats ha estat el mercat monetari de tots els països desenvolupats que han vist reduïts dràsticament la seva liquiditat tot i les mesures adoptades pels diferents bancs centrals corresponents. Com a conseqüència de tots aquests problemes en el sector financer, s'ha produït una forma desacceleració de l'economia global.

La bona salut de les finances dels Ajuntaments és una prioritat pels organismes reguladors, motiu pel qual s'ha aprovat normativa per tal de garantir la viabilitat econòmica dels municipis.

En aquest sentit cal destacar:

- a) D'acord amb les previsions contingudes a la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, les competències en matèria de tutela financera de corporacions locals han estat assumides pel Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, al qual correspon l'autorització de l'endeutament dels ens locals i dels ens dependents subjectes a tutela financera, com també l'obtenció i el processament de la informació d'aquelles operacions financeres que, d'acord amb les previsions de la normativa, no han de ser objecte d'autorització. Aquestes competències han estat desenvolupades mitjançant l'Ordre del Departament d'Economia i Finances de 28 de juny de 1999, modificada per l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, que estableix la informació a remetre per comunicar o sol·licitar l'autorització de les operacions de crèdit, el seu format, el sistema de càlcul de les principals magnituds i els models en que s'ha de presentar.
- b) L'article 53 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, determina que les entitats locals no podran concertar noves operacions de crèdit a llarg termini, ni concedir avals, ni substituir operacions de crèdit preexistents sense la prèvia autorització dels òrgans competents del Ministeri de Hisenda, quan dels estats financers que reflecteixi la liquidació del pressupost es dedueixi alguna de les següents situacions:
  - Estalvi net (diferència entre els ingressos liquidats dels capítols I a V i les obligacions reconegudes dels capítols I, II i IV, minorada en l'import d'una anualitat teòrica d'amortització de totes les operacions vives a llarg termini) de signe negatiu.
  - El volum de capital viu de totes les operacions de crèdit a curt i a llarg termini excedeix del 110% dels ingressos corrents liquidats, ambdues magnituds computades en termes consolidats.Quan l'estalvi net sigui negatiu, el Ple de la Corporació haurà d'aprovar un pla de sanejament financer a realitzar en un termini no superior a tres anys, en el qual s'adoptin les mesures de gestió, tributàries, financeres i pressupostàries que permetin, com a mínim, ajustar a zero aquest estalvi net negatiu.
- c) L'article 193 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, especifica que si es liquida el pressupost amb romanent de tresoreria negatiu, s'haurà de reduir despeses del nou pressupost per quantia igual al dèficit produït. Quan aquesta reducció no fos possible, es podrà concertar una operació de crèdit per un import que no superi el 5% dels recursos per operacions corrents del pressupost de l'entitat, sempre i quan quedi cancel·lada abans de la renovació de la Corporació, i/o aprovar amb un superàvit inicial el pressupost de l'exercici següent.
- d) La Llei d'Estabilitat Pressupostària, disposa que aquelles entitats locals que no assoleixin l'objectiu d'estabilitat pressupostària (entesa com la situació d'equilibri o superàvit, computat en termes de capacitat de finançament, d'acord amb la definició continguda al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals) estan obligades a elaborar un pla econòmic - financer a mig termini per la seva correcció, que serà sotmès a l'aprovació del Ple de la Corporació.

### **3 - OBJECTE DEL TREBALL**

L'objecte del present informe és efectuar un estudi sobre la situació econòmica- financera de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, mitjançant l'anàlisi i el diagnòstic dels estats financers a 31.12.07 i l'elaboració d'un pla econòmic-financer plurianual pel període 2009 – 2011.

### **4 - METODOLOGIA DE TREBALL**

La metodologia de treball que s'ha emprat ha estat la següent (totes les xifres s'han expressat amb milers d'euros):

a) Anàlisi de la situació econòmica i financera de l'Ajuntament que ha consistit en:

1. Assessorar en el tancament del pressupost de l'exercici 2007, revisant els següents estats financers-pressupostaris:
  - Balanç de Situació
  - Compte de Resultats
  - Liquidació del pressupost d'ingressos i despeses
  - Estat del Romanent de Tresoreria
  - Resultat Pressupostari
  - Estat de l'Endeutament
2. Estudiar el pressupost corrent:
  - Els ingressos corrents: impostos, taxes, preus públics, transferències corrents.
  - Les despeses corrents: personal, compres de béns i serveis corrents, despeses financeres i transferències corrents.
3. Analitzar l'estalvi brut i net i la capacitat econòmica municipal.
4. Estudiar la capacitat financera de l'Ajuntament analitzant els deutors, la tresoreria i els creditors a curt termini.
5. Determinar les inversions realitzades per l'Ajuntament i les seves corresponents fonts de finançament: transferències de capital, endeutament, recursos propis o romanent de tresoreria.
6. Diagnosticar i determinar la situació econòmica i financera de l'Ajuntament.

b) Elaboració del Pla econòmic-financer plurianual pel període 2008<sup>9</sup> – 2011 que s'ha basat en:

1. Realitzar les recomanacions per tal de fer eficient les polítiques econòmic-financeres de l'Ajuntament en quant a:
  - Estalvi generat per les operacions corrents
  - Inversions i el seu corresponent finançament

- Evolució de l'endeutament financer

2. Establir el quadre de comandament de l'Ajuntament pel període 2009 – 2011.

Totes les xifres estan expressades en milers d'euros.

## 5 - ESTUDI I DIAGNÒSTIC DE LA SITUACIÓ ECONÒMICA I FINANCERA

### 5.1 - Estudi i anàlisi

L'anàlisi de la situació econòmico-financera de l'Ajuntament s'ha realitzat a través de l'estudi de la liquidació del pressupost de l'exercici 2007 que s'adjunta com Annex I d'aquest document (resum d'ingressos i despeses per capítol)

a) Els ingressos corrents del 2007 i la seva evolució durant el període 2004 – 2007 són els següents:

INGRESSOS PER CAPÍTOLS	2004	2005	% 04-05	2006	% 05-06	2007	% 06-07	% 04-07
<b>INGRESSOS CORRENTS</b>	<b>9.632,66</b>	<b>11.043,93</b>	<b>12,8</b>	<b>13.770,88</b>	<b>19,8</b>	<b>12.541,18</b>	<b>-9,8</b>	<b>23,2</b>
1.- Impostos Directes	4.400,08	4.491,71	2,0	4.616,29	2,7	6.644,65	30,5	33,8
2.- Impostos Indirectes	1.674,50	3.586,58	53,3	1.948,80	-84,0	740,79	-163,1	-126,0
3.- Taxes, Preus Públics i altres ing.	1.138,73	1.260,28	9,6	4.955,17	74,6	3.210,32	-54,4	64,5
4.- Transferències Corrents	2.316,64	1.584,71	-46,2	2.083,52	23,9	1.525,76	-36,6	-51,8
5.- Ingressos Patrimoniales	102,71	120,65	14,9	167,10	27,8	419,66	60,2	75,5

De l'anàlisi d'aquest quadre s'ha de destacar:

- A l'exercici 2007 es produeix una revisió cadastral de la central nuclear i s'incorpora al pagament d'aquest impost la central de gas natural la qual cosa suposa un increment de més del 30% dels ingressos del IBI i uns majors ingressos en el capítol 1 en els següents exercicis.
- Durant aquest període s'ha enregistrat ingressos atípics al capítol 3 per quotes d'urbanització:

2006	2007
3.632,76	1.809,89

- Així mateix cal destacar que un dels ingressos corrents més importants d'aquest període, després dels corresponents per IBI, són les Transferències del Fons Nacional de Cooperació tot i que es redueix en un 93% durant els anys 2004 – 2007 situant-se als 677 milers d'euros.
- Altres ingressos rellevants a comentar són els provinents de la recollida d'escombraries (capítol 3) en uns 662 milers d'euros i un creixement del 23% durant aquest període i els procedents d'ENRESA (capítol 4) amb un decrement del 12,7% però situant-se als 697 milers d'euros a l'exercici 2007.
- Per tant, aïllant l'efecte que ha suposat aquests ingressos atípics els ingressos ordinaris per l'activitat habitual de l'Ajuntament s'han incrementat més d'un 10% motivat principalment pels ingressos provinents dels BICES que a més a més han compensat els decrements importants produïts en el capítol 3 i capítol 4 (participació en els tributs de l'estat)

- Per últim s'ha de destacar que les possibilitats de creixement dels ingressos tributaris són molt significatius, ja que el tipus impositiu de l'Impost de Béns Immobles (0,46%), es troba molt lluny del màxim que permet el Text Refós 2/2004, Regulador de les Hisendes Locals (1,10%) doncs es situa en el mínim que permet la legislació actual.
- Per tant, destacar que a més a més d'aquest increment d'ingressos corrents, no s'han incrementat els ingressos tributaris (impostos, taxes, i preus públics) fet que ha comportat que la pressió fiscal al municipi hagi disminuït en els darrers anys.

b) Les despeses corrents de l'exercici 2007 i l'evolució d'aquestes durant el període 2004 – 2007 són les següents:

<b>DESPESES PER CAPÍTOLS</b>	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>% 04-05</b>	<b>2006</b>	<b>% 05-06</b>	<b>2007</b>	<b>% 06-07</b>	<b>% 04-07</b>
<b>DESPESES CORRENTS</b>	<b>6.145,30</b>	<b>6.737,79</b>	<b>8,8</b>	<b>7.975,87</b>	<b>15,5</b>	<b>9.191.60</b>	<b>13,2</b>	<b>33,1</b>
1.- Personal	2.176,00	2.379,32	8,5	2.900,89	18,0	3.313,96	12,5	34,3
2.- Compres de béns i serveis corrents	2.022,59	2.230,06	9,3	2.836,53	21,4	3.416,85	17,0	40,8
3.- Despeses financeres	33,24	25,31	-31,3	42,20	40,0	46,96	10,1	29,2
4.- Transferències Corrents	1.913,48	2.103,10	9,0	2.196,25	4,2	2.413,84	9,0	20,7

De l'anàlisi d'aquest quadre s'ha de destacar:

- La despesa de personal ha crescut un 34,3% durant tot el període en qüestió la qual cosa suposa un increment anual promig del 11,5% sent un 36% del total de la despesa corrent. Aquesta variació es produeix principalment pel gran increment en la despesa de personal laboral eventual doncs el personal laboral fix tant sols creix un 10% la qual cosa significa un creixement promig anual al voltant del IPC.
- La despesa de compra de béns i serveis s'ha incrementat en un 40,8% durant el període 2004 – 2007 la qual cosa suposa un increment anual promig del 14% situant-se en els 3,4 milions d'euros. Aquesta variació ve motivada principalment pels increments de les partides d'arranjaments de carrers i camins i platges i la creació a l'exercici 2007 de la partida de manteniment piscines i mediambientals (més de mig milió d'euros d'increment entre les dues partides).
- La despesa de transferències corrents ha crescut un 21% durant els exercicis 2004-2007 principalment degut als grans increments dels organismes autònoms del municipi (Llar infants, escola de música, emissora municipal, turisme i esports) amb creixements totals de 57, 35, 61 i 25 percent respectivament.
- Per últim, la despesa corrent total ha crescut en un 33% durant tot el període la qual cosa suposa un increment anual del 11% aproximadament que en valor absolut suposa un increment del període de 3 milions d'euros (un milió de despesa de capítol 1, 1,5 milions de capítol 2 i 0,5 milions de capítol 4 aproximadament).
- En conclusió, la despesa corrent s'incrementa degut la creació de nous serveis que s'ofereixen al municipi a través de l'Ajuntament o mitjançant els seus patronats que fan que s'incrementi la despesa de personal i la despesa corrent degut al manteniment de les instal·lacions/equipaments.

c) La situació econòmica, ve definida per les següents magnituds bàsiques:

	<u>2007</u>	%
Ingressos corrents:	11.874,35	100
Despeses corrents:	9.144,64	77,0
<b>ESTALVI BRUT</b>	<b>2.729,71</b>	<b>23,0</b>
Despeses financeres:	46,96	0,4
Amortització financera:	<u>1.186,81</u>	10,0
<b>ESTALVI NET</b>	<b><u>1.495,94</u></b>	<b>12,6</b>

De l'estudi d'aquestes dades podem realitzar els següents comentaris:

- Les despeses corrents són el 77% dels ingressos corrents fet que comporta que l'estalvi brut sigui el 23%.
- L'estalvi net de l'exercici 2007 és positiu amb un import molt significatiu del 12,6% dels ingressos corrents, que es concreta en 1,4 milions d'euros.

En conseqüència l'Ajuntament té una situació econòmica bona i genera recursos per finançar el seu procés inversor.

No obstant, cal esmentar que a l'exercici s'ha produït una despesa atípica amb l'amortització total d'un deute existent a la corporació. Aquesta amortització anticipada del total del deute provoca que l'estalvi net sigui inferior al que històricament tenia l'Ajuntament.

Si no hi hagués aquesta despesa extraordinària l'estalvi net s'incrementaria en més d'1 milió d'euros i el percentatge sobre els ingressos corrents estaria al voltant del 22%.

En els darrers anys l'estalvi net es situava entre el 35-40% dels ingressos ordinaris que significava en valor absolut un import aproximat entre 3,5 i 5,7 milions d'euros, fet que indica que l'Ajuntament es troba en una situació financera excepcional.

d) La situació financera ve definida per:

d.1) Romanent de Tresoreria:

	<b>2007</b>	<b>2006</b>
1. (+) Fons líquids	2.783,85	9.000,10
2. (+) Drets pendents de cobrament	4.542,28	4.829,31
3. (-) Obligacions pendents de pagament	<u>3.522,33</u>	<u>4.645,59</u>
<b>I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3)</b>	<b><u>3.803,80</u></b>	<b><u>9.183,83</u></b>

Saldos de cobrament dubtós	685,51	853,09
<b>Romanent de tresoreria per a despeses generals</b>	<b><u>3.145,29</u></b>	<b><u>8.330,74</u></b>

Per tant, el romanent de tresoreria de lliure disposició per a despeses generals és positiu i per un import de 3.145,29 milers d'euros.

La Variació del Romanent de Tresoreria de l'exercici 2007 respecte el 2006 ve explicada pel següent quadre de finançament:

	<u>2007</u>
<b>Orígens de fons</b>	<b><u>6.800,50</u></b>
Estalvi Corrent	2.682,74
Venda Patrimoni (cap 6)	2.214,99
Transf. Capital (cap 7)	1.665,79
Préstecs (cap 9)	<u>236,96</u>
<b>Aplicacions de fons</b>	<b><u>11.943,70</u></b>
Inversions (cap 6)	10.756,89
Amort. Financera (cap 9)	<u>1.186,81</u>
<b>Variació Capital Circulant</b>	<b><u>(-) 5.143,21</u></b>

Aquesta variació del Romanent de Tresoreria és degut a que s'ha realitzat un esforç inversor durant l'exercici 2007 superior a les fonts de finançament rebudes (estalvi corrent, venda de patrimoni i transferències de capital).

Malgrat aquest empitjorament de la capacitat financera s'ha de destacar que el Romanent de Tresoreria a 31.12.07 és positiu i amb un valor molt significatiu de 3.145 milers d'euros, la qual cosa suposa que l'Ajuntament té una bona situació financera però que empitjora ens els darrers exercicis com a conseqüència de que amb aquests recursos s'ha finançat el procés inversor.

#### d.2) Ràtio d'endeutament:

La ràtio d'endeutament a 31.12.07 es situa en xifres del 0% atès que a 31 de desembre de 2007 tenen un deute viu de 53,89 milers d'euros formalitzat en exercicis anteriors per la compra de maquinària.

Conseqüentment, aquest endeutament indica que l'Ajuntament té una gran capacitat d'endeutar-se en el futur en un import de 6-7 milions d'euros per finançar nous projectes d'inversió sempre i quan es mantingui l'equilibri en l'estalvi net. Amb aquests imports es situaria molt lluny del límit del 110% doncs la ràtio estaria per sota del 50%.

## 5.2 - Diagnòstic de la situació econòmico-financer

El diagnòstic de la situació econòmic-financer a 31.12.07 es resumeix a continuació:

- La situació econòmica és bona i genera recursos per contribuir a finançar el procés inversor. L'estalvi net és positiu amb un import molt significatiu del 12,6% dels ingressos corrents, que es concreta en 1,4 milions d'euros tot i la despesa atípica d'amortització total anticipada del deute.
- Afegir que l'estalvi net recurrent és molt bo doncs en els darrers anys es situa entre el 35-40% dels ingressos corrents que significa en valor absolut un import aproximat entre 3,5 i 5,7 milions d'euros.
- La situació financera és bona i ve definida per un Romanent de Tresoreria de lliure disposició superior als 3 milions d'euros que suposa una important capacitat per finançar inversions futures.
- L'endeutament financer és de 52,89 milers d'euros, el que suposa que la ràtio d'endeutament sigui pràcticament del 0% dels ingressos corrents la qual cosa comporta que podria endeutar-se financerament fins a un límit màxim d'uns 6-7 milions d'euros per fer front a noves inversions mantenint-se un equilibri econòmic i situant-se en una ràtio d'endeutament per sota del 50% molt lluny del límit legal del 110%.

## **ANNEX VIII**

### **PLA ECONÒMIC-FINANCER PLURIANUAL PEL PERÍODE 2009 – 2011**

El Pla econòmic-financer plurianual pel període 2009 – 2011 contempla que l'Ajuntament pugui fer front als reptes que es plantegen al municipi en quant a polítiques d'habitatge, benestar comunitari (esports, cultura, serveis socials i assistencials, etc), promoció econòmica i altres aspectes d'interès general. Per fer front a aquests projectes s'han previst les següents actuacions:

#### a) Econòmic-financeres:

- Mantenir l'estalvi net (mantenint l'evolució dels ingressos i contenint l'increment de les despeses corrents).
- Invertir la quantitat necessària per afrontar tots els projectes de legislatura mantenint l'equilibri econòmic. En concret:
  - Construcció nou magatzem de la brigada
  - OAC equipament i obres
  - Reurbanització del carrer del Mar
  - Construcció d'un Centre Multicultural
  - Rehabilitació Sala Germandat
  - Construcció d'una residència per a la gent gran
  - Remodelació de Ca La Torre
  - Ampliació de la llar d'infants, ampliació del menjador escolar i urbanització exterior del menjador escolar
  - Condicionament del pavelló, les piscines i de la zona esportiva
  - Condicionament Nova Llum

- Ampliació cementiri
  - Construcció d'un pavelló esportiu
  - Rehabilitació Cal Forn, de la Casa Abadia, del forn de guix Masriudoms i de les Mines de ferro Masboqueres.
  - Ampliació del CAP
  - Condicionament escoles Masboquera
  - Condicionament varis pàrquings
  - Millores al polígon
  - Millora Ermita i entorn Almadrava
  - Rehabilitació i condicionament de carrers i del passeig marítim.
- Endeutar-se financerament fins a un màxim del 50% dels ingressos ordinaris per contribuir al finançament de les inversions esmentades al punt anterior, mantenint-se la capacitat de retorn d'aquest endeutament.

b) Estratègiques:

- Encomanar a Iniciatives de Desenvolupament Empresarial Les Tàpies, S.A. (IDETSA), societat de titularitat íntegrament municipal, la gestió de polítiques d'habitatge assequible, desenvolupament urbanístic i obres d'infraestructures.
- Crear una Societat Municipal de titularitat íntegrament municipal que permeti gestionar diferents serveis municipals (esportius, culturals, comunicació, pàrquings, etc) amb agilitat, eficiència i màxima economia.
- Optimitzar les polítiques fiscals per aconseguir que el grup municipal (Ajuntament i empreses) es pugui deduir el major IVA suportat possible.
- Realitzar polítiques actives per aconseguir el finançament extern adient quan l'Ajuntament inverteixi en equipaments, la gestió dels quals sigui competència d'altres administracions, com és el cas del Centre d'Assistència Primària i l'edifici dels Bombers.
- Encarregar, desenvolupar i aprovar el POUM en paral·lel a les seves figures de planejament derivat, la qual cosa comportarà la màxima eficiència en el desenvolupament urbanístic del municipi.

## 6.1 - Polítiques econòmic-financeres pel període 2009 – 2011

Aquest pla comporta recomanacions per tal de que l'Ajuntament pugui fer front als seus projectes i, per tant, s'ha de complir rigorosament els següents objectius:

- a) Millorar l'estalvi net mantenint l'evolució dels ingressos corrents i contenint les despeses corrents

Els ingressos corrents s'ha previst que evolucionin de la següent forma:

INGRESSOS PER CAPÍTOLS	2008	2009	Incr. %	2010	Incr.%	2011	Incr.%
	Estimació	Pressupost	08-09	Pressupost	09-10	Pressupost	10-11
1.- Impostos Directes	9.488,40	11.223,07	18,28	11.335,30	1,00	11.448,65	1,00
2.- Impostos Indirectes	680,91	400,00	-41,26	380,00	-5,00	361,00	-5,00
3.- Taxes, preus públics i altres ing.	1.470,53	1.392,61	-5,30	1.406,53	1,00	1.420,60	1,00
4.- Transferències Corrents	2.108,76	3.363,36	59,49	3.396,99	1,00	3.430,97	1,00

5.- Ingressos Patrimoniales	491,68	404,10	-17,81	408,14	1,00	412,22	1,00
-----------------------------	--------	--------	--------	--------	------	--------	------

Les principals recomanacions són les següents:

- Les Ordenances Fiscals mantindran els mateixos tipus impositius que actualment durant tot el període 2009-2011:
  - L'increment dels impostos directes és conseqüència, bàsicament, de la revisió cadastral del BICES de la central nuclear.
  - L'increment de les taxes, preus públics i altres ingressos i dels ingressos patrimonials és conseqüència del creixement vegetatiu.
  - L'Impost sobre Construccions s'ha previst una disminució entorn del 5% atès la conjuntura econòmica actual.
- L'increment significatiu de les transferències corrents obeeix, exclusivament, a que a partir de l'exercici 2009 està previst rebre 1.350 milers d'euros anuals de l'associació nuclear. L'evolució en el període 2004-2007 de la Participació en els Tributs de l'Estat i Enresa, ens indica que durant el període 2009-2011 es pot mantenir en els mateixos imports.

Per prudència, a l'estimar l'evolució dels impostos directes s'ha considerat un increment anual del 5%. Si es consolidés els increments que s'han produït entre els exercicis 2007, 2008 i 2009, els ingressos per aquest concepte serien de 2 milions d'euros superiors cadascun dels exercicis del període 2009-2011.

Les despeses corrents s'ha estimat la següent evolució:

DESPESES PER CAPÍTOLS	2008	2009	Incr.%	2010	Incr.%	2011	Incr.%
	Estimació	Pressupost	08-09	Pressupost	09-10	Pressupost	10-11
1.- Personal	3.371,01	4.016,32	19,14	4.176,97	4,00	4.344,05	4,00
2.- Compres de béns i serveis corrents	3.716,90	4.878,66	31,26	5.073,81	4,00	5.276,76	4,00
3.- Despeses financeres	9,89	35,45	258,39	200,00	464,11	200,00	0,00
4.- Transferències corrents	2.495,06	2.576,40	3,26	2.679,45	4,00	2.786,63	4,00

Les principals recomanacions es detallen a continuació:

- La despesa de personal pels exercicis 2009 – 2011 s'ha previst un increment que com a màxim assoliria el 4%, xifra que s'estima dos punts superior al creixement dels salaris del personal del sector públic local per tant, està previst la contractació de nou personal.
- La despesa per la compra de béns i serveis corrents per l'exercici 2009 s'ha previst un increment anual del 4% durant tot el període 2009 - 2011, increment lleugerament superior a l'IPC previst.
- Les despeses financeres pel període 2009 – 2011 s'han estimat en base al deute viu anual i una taxa d'interès del 5%.

- La despesa de les transferències corrents per l'exercici 2009 s'ha previst un increment del 4% anual que es fonamenta en l'increment d'ajudes a institucions i famílies com a conseqüència de la situació econòmica actual.

En conseqüència i en funció de les variacions previstes d'ingressos i despeses ordinàries, l'estalvi net pel període 2009 – 2011 es detalla a continuació (Veure Annex II: II-1 Resum per capítols pel període 2009 – 2011):

	<u>2008</u>	<u>%</u>	<u>2009</u>	<u>%</u>	<u>2010</u>	<u>%</u>	<u>2011</u>	<u>%</u>
Ingressos corrents:	14.240,30	100	16.783,13	100	16.926,96	100	17.073,43	100
Despeses corrents:	9.582,97	67,3	11.471,38	68,4	11.930,24	64,3	12.407,45	72,7
<b>Estalvi BRUT</b>	<b>4.657,32</b>	<b>32,7</b>	<b>5.311,75</b>	<b>31,6</b>	<b>4.996,73</b>	<b>35,7</b>	<b>4.665,99</b>	<b>27,3</b>
Desp. financeres:	9,892	0,1	35,45	0,2	200,00	1,2	200,00	1,2
Amort. financera:	13,22	0,1	13,22	0,1	13,22	0,1	50,00	0,3
<b>Estalvi NET</b>	<b><u>4.634,21</u></b>	<b>32,5</b>	<b><u>5.263,07</u></b>	<b>31,4</b>	<b><u>4.783,51</u></b>	<b>28,3</b>	<b><u>4.415,99</u></b>	<b>25,9</b>

- b) Invertir la quantitat necessària per fer front a tots els projectes de la legislatura. A continuació es detalla el pla d'inversions i finançament de tots els projectes (s'inclou projectes i obres):

Descripció	Responsable	Import	Finançament aliè		
			RRPP	Subv. K	Concessió
Magatzem brigada (Pol. Ind.)	IDETSA	1.040,00			
Viver tecnològic i altres	IDETSA	150,00	150,00		
OAC equipament informàtic	IDETSA	400,00			
Museu de l'oli	IDETSA	300,00	300,00		
Reurbanització carrer del Mar	IDETSA	900,00	236,00	332,00	
Inversions Vanessa Park	IDETSA	164,40		164,39	
Centre Multicultural (obres i equipaments)	IDETSA	5.200,00	2.108,93	100,00	
Rehabilitació Sala Germandat	IDETSA	80,58	28,20	52,38	
Residència gent gran	IDETSA	5.250,00			5.250,00
Ca La Torre Fase 2	IDETSA	400,00		250,00	
Ampliació llar d'infants	IDETSA	438,98	438,98		
Ampliació menjador escolar	IDETSA	456,06	456,06		
Urbanització exterior del menjador escolar	IDETSA	208,91	208,91		
Condicionament pavelló	IDETSA	350,00	350,00		
Condicionament piscines	IDETSA	515,00	515,00		
Zona esportiva (pista de pdel i sala polivalent)	IDETSA	110,00	110,00		
Condicionament Nova Llum (zona esportiva exterior)	IDETSA	30,00	30,00		
Enderrocar clínica rural	IDETSA	50,00	50,00		
Ampliació cementiri	IDETSA	105,36	105,36		
Adquisició de vivendes al nuclis antics i compra de terrenys	Ajuntament	800,00	800,00		
Condicionament de carrers	Ajuntament	600,00	300,00		

Restauració rentadors	Ajuntament	12,00	12,00		
Pavelló esportiu	IDETSA	2.080,00			
Ca La Torre fase 3	IDETSA	780,00	690,39	89,61	
Casa Abadia	IDETSA	312,00	155,98	156,02	
Rehabilitació Cal Forn	IDETSA	390,00	390,00		
Ampliació del CAP	IDETSA	1.040,00	1.040,00		
Continuació Via Augusta fins Cala d'Oques	IDETSA	312,00	312,00		
Forn de guix Masriudoms	IDETSA	650,00	650,00		
Mines de ferro Masboqueres	IDETSA	520,00	520,00		
Condicionament escoles Masboquera	IDETSA	520,00	520,00		
Acondicionament pàrking camp de futbol	IDETSA	390,00	390,00		
Pàrking Via Augusta	IDETSA	390,00	390,00		
Millora Ermita i Entorn Almadrava	IDETSA	130,00	130,00		
Millors polígon	IDETSA	30,00	30,00		
Passeig Marítim	IDETSA	140,00	140,00		
Rehabilitació varis carrers (3 projectes)	IDETSA	936,00	936,00		
Altres obres carrers	IDETSA	844,73	844,73		
Altres obres zones esportives vàries	IDETSA	988,01	988,01		
Adquisició de vivendes al nuclis antics i compra de terrenys	Ajuntament	800,00	800,00		
Condicionament de carrers (projectes + obres)	Ajuntament	600,00	600,00		
Restauració rentadors (obra)	Ajuntament	12,00	12,00		
Obres vàries (projectes, auditories, etc)	Ajuntament	2.000,00	2.000,00		
		<b>31.426,03</b>	<b>18.038,56</b>	<b>1.144,40</b>	<b>5.250,00</b>

A continuació es detalla l'estat d'òrgens i d'aplicacions de fons pel període 2009 – 2011 on s'observa l'equilibri financer:

	2008	2009	2010	2011
<b>Orígens de fons</b>	<b>6.738.531,33</b>	<b>8.419.143,33</b>	<b>10.886.333,12</b>	<b>4.622.003,48</b>
Estalvi Corrent (Ing.corrent-desp corrent)	4.647.429,70	5.276.297,47	4.796.727,37	4.465.987,51
Venda Patrimoni (cap 6)	1.497.627,00	1.000,00	-	-
Transf. Capital (cap 7)	593.474,63	898.772,35	89.605,75	156.015,97
Actius financers (cap 8)	-	-	-	-
Préstecs (cap 9)	-	2.243.073,51	6.000.000,00	-
<b>Aplicacions de fons</b>	<b>7.151.027,26</b>	<b>8.419.143,33</b>	<b>11.784.929,76</b>	<b>6.048.400,00</b>
Inversions (cap 6)	6.587.804,99	2.588.000,00	1.118.000,00	1.118.000,00
Transf. Capital (cap 7)	-	5.817.921,07	10.653.707,50	4.880.400,00
Actius financers (cap 8)	550.000,00	-	-	-
Amort. Financer (cap 9)	13.222,27	13.222,26	13.222,26	50.000,00
<b>Equilibri Financer</b>	<b>(-412.495,93)</b>	<b>(-0,00)</b>	<b>(-898.596,64)</b>	<b>(-1.426.396,52)</b>

- c) Endeutar-se financerament fins a un màxim del 50% dels ingressos corrents però mantenint-se sempre la capacitat de retorn d'aquest deute. L'evolució del deute financer per aquest període és el següent:

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Deute Inicial:	39,61	2.269,46	8.256,24
Nou deute:	2.243,07	6.000,00	-
Amortització:	(-) 13,22	(-) 13,22	(-) 50,00
Deute Final:	<u>2.269,46</u>	<u>8.256,24</u>	<u>8.206,24</u>
Ingressos corrents	16.783,13	16.926,97	17.073,43
<b>Rati d'endeutament</b>	<b><u>13,52%</u></b>	<b><u>48,78%</u></b>	<b><u>48,06%</u></b>

- La ràtio d'endeutament no supera el 49% situant-se encara molt lluny del 110% que marca com a màxim la llei.
- Per fer front al fort procés inversor cal formalitzar dos préstecs, un al 2009 de 2.243,07 milers d'euros i un als 2010 de 6.000 milers d'euros, ambdós a 15 anys amb dos de carència.

- d) Compliment de l'estabilitat pressupostària

	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
Ingressos corrents (cap 1 a 5)	11.874.347,45	14.240.296,68	16.783.133,73	16.926.965,07	17.073.434,72
Despeses corrents (cap 1 a 4)	9.191.602,77	9.592.866,98	11.506.836,26	12.130.237,70	12.607.447,20
Estalvi brut (I-II)	2.682.744,68	4.647.429,70	5.276.197,47	4.796.727,37	4.465.987,51
Ingressos de capital no financer: cap 6 i 7	3.880.790,35	2.091.101,63	899.722,35	89.605,75	156.015,97
Despeses de capital no financer: cap 6 i 7	10.756.895,61	6.587.804,99	8.405.921,07	11.771.707,50	5.563.935,92
<b>SUPERÀVIT O DÈFICIT NO FINANCER (III+IV-V)</b>	<b><u>(-)4.193.360,58</u></b>	<b><u>150.726,34</u></b>	<b><u>(-)2.229.851,25</u></b>	<b><u>(-)6.885.374,38</u></b>	<b><u>(-)1.376.396,51</u></b>

El pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2007, igual que el que es podria aprovar al 2009, es va aprovar amb dèficit no financer, per tant, per complir la llei d'estabilitat pressupostària cal aprovar pel Ple de l'Ajuntament escenaris de pressupost pels exercicis 2009, 2010 i 2011 en els que quedi constància que a l'exercici 2011 es compleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, és a dir, que la disposició d'endeutament a l'exercici 2011 és inferior al capital amortitzat dels préstecs en aquest any. El dèficit no financer que es produeix a l'exercici 2011 és conseqüència de que hi ha inversions i transferències de capital que es financen amb romanent de tresoreria de lliure disposició, no per l'endeutament financer atès que a l'exercici 2011 no està previst formalitzar cap préstec.

## 6.2 - Pla estratègic pel període 2009 – 2011

### 6.2.1 Encomanar a Iniciatives de Desenvolupament Empresarial Les Tàpies, S.A. (IDETSA), societat de titularitat íntegrament municipal, la gestió de polítiques d'habitatges assequible, desenvolupament urbanístic i obres d'infraestructures.

Els àmbits d'actuació, en els quals es fa palesa la necessitat de la iniciativa pública municipal, són en cada cas, àmbits sectorials que, per les seves característiques, tenen una temporalitat indefinida. Per tant, les operacions inicials que es desenvolupin, no esgoten les futures actuacions que es vagin programant en el transcurs del temps.

Per una evident necessitat d'eficiència en la gestió pública i, en benefici de la transparència davant els ciutadans, IDETSA, actuarà amb la màxima prudència possible per tal d'evitar riscos innecessaris, i permetre una sòlida consolidació de la mateixa.

Aquesta societat té el seu encaix legal fonamental en els articles 38 (reconeixement de la llibertat d'empresa) i 128 (reconeixement de la lliure iniciativa pública a l'economia) de la Constitució; a més de la normativa específica de règim local i urbanisme que s'analiza a continuació:

- Decret núm. 1.169/78, de 2 de maig, sobre la Constitució de societats urbanístiques.
- Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Continua la línia de la Llei de Bases, com es lògic, però afegeix certs criteris d'actuació; en concret, en el seu article 103.1 estableix literalment:

*"En els casos en que el servei o activitat es gestioni directament en forma d'empresa privada, haurà d'adoptar-se una de las formes de societat mercantil de responsabilitat limitada. La societat es constitueix i actuarà d'acord amb les disposicions legals mercantils ..".*

- Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya.

La legislació Catalana tant en el seu article 22.1 com en el 23 estableix la possibilitat de que les administracions locals puguin constituir societats de capital íntegrament públic amb el caràcter de entitats urbanístiques especials. Entitats que si operen com administració actuant, poden formular qualsevol figura de planejament urbanístic, formular, tramitar i aprovar definitivament els instruments de gestió corresponents, fer el seguiment de la gestió dels particulars o bé executar el planejament directament o indirectament.

- Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, d'acord amb el seu article 85 sobre gestió de serveis públics locals mitjançant la forma de societat mercantil, el capital de la qual pertanyi íntegrament a l'Entitat Local.

La Llei en el seu article 85, reconeix la possibilitat de la gestió dels serveis públics mitjançant la constitució de societats mercantils, i l'article 86, emmarca aquestes dins la possibilitat de les corporacions locals d'exercir la iniciativa pública per a l'exercici d'activitats econòmiques d'acord amb l'article 128.2 de la CE.

En concret, l'esmentat article 85.2, estableix:

*" Els serveis públics de la competència local podran gestionar-se mitjançant alguna de les següents formes:*

A) *Gestió directa:*

- a) *Gestió de la pròpia entitat local.*
- b) *Organisme autònom local.*
- c) *Entitat pública empresarial local.*
- d) *Societat mercantil, quin capital social pertanyi íntegrament a l'entitat local o a un ens públic de la mateixa.*

...."

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Els articles 211 a 227 regulen els paràmetres administratius d'aquestes societats: règim, formes de creació i procediment, accions sense dret a vot, béns, inventari i registre, comptabilització de béns i drets, normes reguladores de caràcter administratiu, caràcter de les relacions amb tercers, òrgans de la societat, atribucions i funcionament dels òrgans, designació dels administradors, gerència i personal, ajudes econòmiques i control financer, coordinació pressupostària i financera i comptabilitat, programa d'actuació i règim de contractació, i dissolució de la societat.

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

El seu article 249 estableix que:

*" 1. La facultat d'establir el sistema de gestió dels serveis públics correspon a la potestat organitzadora dels ens locals. Els serveis públics locals es poden gestionar directament o indirectament.*

*2. La gestió directa pot adoptar les formes següents:*

- a) Gestió pel mateix ens local.*
- b) Organisme autònom.*
- c) Societat mercantil amb capital social íntegrament públic."*

I el seu article 255:

*" 1. Els serveis locals de caràcter econòmic es poden gestionar directament per mitjà d'una societat mercantil. En aquest cas el servei s'exerceix en règim d'empresa privada i el capital social ha de pertànyer íntegrament a l'ens local.*

*2. El capital social ha d'ésser desemborsat totalment des del moment de la constitució de la societat.*

*3. la societat ha d'adoptar una de les formes de responsabilitat limitada i actuar amb subjecció a les normes del dret mercantil, sens perjudici de les matèries exceptuades per l'acord de creació i de l'aplicació de les normes especials sobre les empreses públiques."*

La fórmula de gestió directa mitjançant la creació d'una empresa municipal de naturalesa mercantil de responsabilitat limitada i amb personalitat jurídica independent, és la millor adaptada a l'entorn mercantil en què es desenvolupen els processos immobiliaris i de promoció del sòl i habitatge. Això és així, doncs es presenten unes condicions de major agilitat i flexibilitat de gestió en els seus aspectes tècnics, financers i de gestió dels recursos posats a la seva disposició. Per altra part l'empresa municipal també es revela com un mètode eficaç i eficient per a la gestió dels serveis públics que tot municipi té encomanat, integrant-se així en el procés de descentralització dels mateixos.

En concret, aquest tipus de gestió es caracteritza fonamentalment per estar sotmès al dret privat, amb la qual cosa s'aconsegueix evadir la rigidesa de les formes administratives, així com l'evasió de pressions de caràcter polític. En relació a la supressió del rígid dret administratiu, fonamentalment s'evita l'aplicació de:

- La tècnica de confecció i aprovació del pressupost municipal.
- Els tràmits d'actuació administrativa.
- Les traves per la contractació de personal, sotmès al dret laboral.
- Els efectes dilatoris de les traves tutelars i d'intervenció.

Per tant, es preveu una major facilitat de contractació de les obres a realitzar, dels contractes de serveis (redacció de projectes, direcció d'obres) o de serveis d'assessorament tècnic, econòmic o jurídic, amb l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència, així com la relació amb el personal que se sotmetrà a la legislació laboral.

L'autonomia de gestió d'aquesta empresa municipal serà compatible amb l'exercici permanent de les funcions d'inspecció de control i tutela sobre la mateixa per part de l'Ajuntament, únic accionista de la societat. Dites funcions s'exercitaran a través dels mitjans que la legislació de Règim Local i la legislació mercantil posa a disposició de l'Ajuntament com accionista únic de l'empresa pública municipal, fonamentalment tenint el poder de decisió en els òrgans de govern al posseir íntegrament el capital social i, en particular, mitjançant l'aprovació de:

- El pla d'actuacions de l'empresa i les seves possibles modificacions.
- Els pressupostos de l'empresa, d'acord amb la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- Els comptes anuals
- Contractes i programes

Les característiques fonamentals que ha de tenir l'empresa municipal són les següents:

a) Forma mercantil de responsabilitat limitada.

Societat Anònima o de Responsabilitat Limitada, constituint-se principalment conforme a l'establert en la Llei de Societats Anònimes de 22 de desembre de 1.989, Llei de Societats de Responsabilitat Limitada de 23 de març de 1.995, i demés normativa d'aplicació.

b) Capital de pertinença íntegrament de l'Administració.

c) Personalitat jurídica independent de la seva Administració matriu que la dota d'autonomia patrimonial i funcional.

d) Actuació sotmesa al dret privat, el que la dota d'una major agilitat i flexibilitat en les seves actuacions.

Quant a l'objecte social dir que, amb caràcter general, per assolir una major agilitat en la gestió, és convenient que l'empresa estableixi en els seus estatuts un objecte social ampli, per a que tingui una àmplia competència en el sòl i habitatge encara que no sempre vagi a exercitar totes les competències. Així podrà realitzar tot tipus d'actuacions referides a habitatge i sòl i obra urbanitzadora que li encomani l'Ajuntament, no necessitant adaptar l'objecte social d'acord amb les necessitats, amb la problemàtica que això comporta.

Per tot l'exposat, es considera convenient que la societat que es constitueix tingui un objecte social ampli, en base a les següents competències:

a) Àmplia competència en matèria d'habitatge, ja que és necessari per a proporcionar habitatge a totes les capes de la població en que es realitzin promocions d'habitatge, tant sotmeses o no a algun règim de protecció pública, així com en matèria de rehabilitació.

A més d'això, s'han de poder administrar els habitatges ja construïts, per ell mateix o per altres organismes públics que s'ofereixin en arrendament.

b) Àmplies competències en matèria de sòl, ja que s'ha de poder preparar sòl tant residencial, industrial o comercial, bé tan escàs com car, para tot tipus d'actuacions, podent-se oferir a tot tipus de promotores, tant públics com privats.

- Estudis urbanístics, incloent-t'hi la redacció de plans d'ordenació i projectes d'urbanització i la iniciativa per a la seva tramitació i aprovació.

- Activitat urbanitzadora que pot assolir tant a la promoció de la preparació de sòl i renovació o remodelació urbana com a la dotació dels serveis, per a l'execució dels plans d'ordenació.

- Gestió i explotació d'obres i serveis resultants de la urbanització.
- c) Amplies competències en matèria d'execució d'obres d'urbanització.

Finalment , cal dir que el conjunt d'activitats que mouen a l'Ajuntament a crear o mantenir la societat municipal, no és puntual sinó que, per la seva pròpia naturalesa té intenció de romandre en el temps. Per tant, les causes de dissolució seran únicament les que marca la normativa, en el cas d'IDETSA, sobre societats anònimes.

### **6.2.2 Crear una Societat Municipal de titularitat íntegrament municipal que permeti gestionar els diferents serveis municipals (esports, culturals, comunicació, pàrquings, etc.) amb agilitat, eficiència i màxima economia.**

La gestió d'equipaments com podria ser una piscina, un poliesportiu o d'un aparcament construït en el sòl o en el subsòl d'un terreny de titularitat municipal que pugui ser destinat a la referida finalitat tindrà la consideració de servei públic

Aquesta activitat de servei públic podrà ser gestionada mitjançant alguna de les modalitats indicades en l'article 85.2 de la LBRL:

*"Els serveis públics de la competència local podran gestionar-se mitjançant alguna de les següents formes:*

**A. Gestió directa:**

- a) *Gestió pe la pròpia entitat local.*
- b) *Organisme autònom local.*
- c) *Entitat pública empresarial local.*
- d) *Societat mercantil local, el capital de la qual sigui de titularitat pública.*

**B. Gestió indirecte, mitjançant les diferents formes previstes al contracte de gestió de serveis públics en la Llei de Contractes del Sector Públic."**

Les formes de gestió indirecta dels serveis públics són, en efecte, les establertes en l'article 253 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic ("LCSP"):

*"La contractació de la gestió dels serveis públic podrà adoptar les següents modalitats:*

- a) *Concessió*
- b) *Gestió interessada*

*...."*

En una direcció semblant es manifesta l'article 188 del Decret 179/1995, 13 juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals ("ROAS")

Resulta de d'anterior que una entitat local podrà decidir que el servei públic sigui gestionat:

- a) directament, ja sigui mitjançant els seus propis serveis (la regidoria amb competències en la matèria), ja per mitjà d'un encàrrec a una entitat depenent del mateix (organisme autònom local, entitat pública empresarial local o societat mercantil amb capital íntegrament públic); o bé
- b) indirectament, acudint a la contractació de l'ens local amb un tercer.

En cas de què la gestió directa s'instrumenti a través d'un organisme autònom local, una entitat pública empresarial local o una societat mercantil amb capital íntegrament públic que tinguin la condició de "mitjà propi", com després veurem, l'ens local no s'haurà de sotmetre a un procediment regit pels principis de publicitat i concurrència, limitant-se a "encarregar" el servei.

En efecte, encara que l'encàrrec a una organisme autònom, una entitat pública empresarial o una societat mercantil suposa una relació jurídica amb subjectes formalment diferents de l'Ajuntament que efectua l'encàrrec, es tracta d'una qüestió d'organització interna o domèstica de l'ens local, que dissenya amb els mitjans de què disposa l'estructura que considera més adient (per això per influència anglosaxona es parla de "*in house providing*" per referir-se a aquest cas), encarregant a un ens instrumental la prestació del servei per mitjà d'un negoci jurídic que no es regeix per la normativa de contractació de les Administracions Públiques (bàsicament la LCSP).

En aquest sentit, la Sentència del Tribunal de Justícia de les Comunitats Europees ("STJCE"), d'11 de gener de 2005 (assumpte C-26/03):

*"Una autoridad pública, siendo una entidad adjudicadora, tiene la posibilidad de realizar las tareas de interés público que le corresponden con sus propios medios administrativos, técnicos y de cualquier otro tipo, sin verse obligada a recurrir a entidades externas y ajenas a sus servicios. En tal caso no existirá un contrato a título oneroso celebrado con una entidad jurídicamente distinta de la entidad adjudicadora. Así pues, no habrá lugar a aplicar las normas comunitarias en materia de contratos".*

En canvi, la contractació de la prestació del servei públic en qüestió amb un tercer aliè a l'organització municipal (un concessionari, per exemple) suposa un negoci jurídic que exigeix acudir a un procediment regit pels principis de publicitat i concurrència, és a dir, subjecte a les normes de contractació del sector públic.

Com ha quedat dit, la gestió directa amb subjectes formalment diferents de l'ens local es pot instrumentar acudint a un organisme autònom local, a una entitat pública empresarial local o a una "*sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública*" (article 85.2 de la LBRL).

Els organismes autònoms locals i les entitats públiques empresarials locals troben la seva regulació fonamental en la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat ("LOFAGE"), a la que es remet l'article 85.bis de la LBRL. També es refereix als organismes autònoms locals el ROAS, en el seu article 199.

Encara que d'acord amb la LOFAGE (article 43), les entitats públiques empresarials i els organismes autònoms reben la denominació comuna de "organismes públics", el seu règim jurídic es subtilment diferent: essencialment de Dret administratiu en el cas dels organismes autònoms; bàsicament privat pel que fa a les entitats públiques empresarials.

En efecte, de conformitat amb l'article 45.1 de la LOFAGE:

*"Los Organismos autónomos se rigen por el Derecho administrativo y se les encomienda, en régimen de descentralización funcional y en ejecución de programas específicos de la actividad de un Ministerio, la realización de actividades de fomento, prestacionales o de gestión de servicios públicos".*

Per la seva part, l'article 53 de la LOFAGE estableix el següent:

*“1. Las entidades públicas empresariales son Organismos públicos a los que se encomienda la realización de actividades prestacionales, la gestión de servicios o la producción de bienes de interés público susceptibles de contraprestación.*

*2. Las entidades públicas empresariales se rigen por el Derecho privado, excepto en la formación de la voluntad de sus órganos, en el ejercicio de las potestades administrativas que tengan atribuidas y en los aspectos específicamente regulados para las mismas en esta Ley, en sus estatutos y en la legislación presupuestaria.”*

Les societats mercantils públiques es regeixen, amb certes excepcions concretes, per l'ordenament jurídic privat (article 85.ter de la LBRL i 211 i següents del ROAS).

Per tal que els ens citats puguin gestionar el servei públic mitjançant un encàrrec directe de l'Administració matriu no subjecte a la normativa de contractació pública, hauran de tenir la consideració de “mitjà propi” de l'Administració en qüestió.

En efecte, l'article 4.1.n) de la LCSP disposa que estan exclosos de l'àmbit d'aplicació de la dita llei els encàrrecs directes d'una Administració Pública als seus “mitjans propis”:

“Los negocios jurídicos en cuya virtud se encargue a una entidad que, conforme a lo señalado en el artículo 24.6 tenga atribuida la condición de medio propio y servicio técnico del mismo, la realización de una determinada prestación. No obstante, los contratos que deban celebrarse por las entidades que tengan la consideración de medio propio y servicio técnico para la realización de las prestaciones objeto del encargo quedarán sometidos a esta Ley, en los términos que sean procedentes de acuerdo con la naturaleza de la entidad que los celebre y el tipo y cuantía de los mismos, y, en todo caso, cuando se trate de contratos de obras, servicios o suministros cuyas cuantías superen los umbrales establecidos en la Sección 2ª del Capítulo II de este Título Preliminar, las entidades de derecho privado deberán observar para su preparación y adjudicación las reglas establecidas en los artículos 121.1 y 174.” (el subrayado es nuestro)

Respecte als requisits que les entitats amb personalitat jurídica diferenciada han de reunir perquè puguin ser considerats “mitjans propis” de l'Administració, la LCSP ha introduït en el nostre Dret positiu les exigències establertes per la jurisprudència comunitària, quan estableix en l'article 24.6 de la LCSP el següent:

*“A los efectos previstos en este artículo y en el artículo 4.1.n), los entes, organismos y entidades del sector público podrán ser considerados medios propios y servicios técnicos de aquellos poderes adjudicadores para los que realicen la parte esencial de su actividad cuando éstos ostenten sobre los mismos un control análogo al que pueden ejercer sobre sus propios servicios. Si se trata de sociedades, además, la totalidad de su capital tendrá que ser de titularidad pública.*

*En todo caso, se entenderá que los poderes adjudicadores ostentan sobre un ente, organismo o entidad un control análogo al que tienen sobre sus propios servicios si pueden conferirles encomiendas de gestión que sean de ejecución obligatoria para ellos de acuerdo con instrucciones fijadas unilateralmente por el encomendante y cuya retribución se fije por referencia a tarifas aprobadas por la entidad pública de la que dependan.*

*La condición de medio propio y servicio técnico de las entidades que cumplan los criterios mencionados en este apartado deberá reconocerse expresamente por la norma que las cree o por sus estatutos, que deberán determinar las entidades respecto de las cuales tienen esta condición y precisar el régimen de las encomiendas que se les puedan conferir o las condiciones en que podrán adjudicárseles contratos, y determinará para ellas la imposibilidad de participar en licitaciones públicas convocadas por los poderes adjudicadores de los que sean medios propios, sin perjuicio de que, cuando no concurra ningún licitador, pueda encargárseles la ejecución de la prestación objeto de las mismas.”*

Aquesta redacció condensa els criteris establerts pel Tribunal de Justícia de les Comunitats Europees (“TJCE”), el qual venia exigint per considerar justificat que s’acudís a un encàrrec directe, fora de la normativa de contractació pública, el següents requisits:

- a) Que l’Administració titular del servei exerceixi sobre l’ens en qüestió un control anàleg al que té sobre els seus propis serveis (per exemple, qui rep l’encàrrec no té marge de negociació sobre el preu i les condicions econòmiques en que consisteix la contraprestació per l’encàrrec rebut);
- b) en cas de que es tracti d’una societat mercantil, que el seu capital sigui íntegrament públic; i
- c) que l’ens que rep l’encàrrec realitzi la part essencial de la seva activitat amb l’Administració que la controla.

Tindrà una gran importància, doncs, que l’ens al que l’Ajuntament fa l’encàrrec de gestió del servei públic tingui la consideració de “mitjà propi” segons el que ha estat assenyalat, havent-se de reflectir aquesta condició en la norma de creació o en els estatuts que regulen la vida de l’ens que rep l’encàrrec, els quals, a més, per raó de l’objecte, l’hauran d’habilitar per a la prestació del servei públic en què consisteix l’encàrrec rebut.

L’exigència de què l’ens en qüestió sigui un “mitjà propi” presenta problemes pràctics, en especial, pel que fa a les societats mercantils de capital públic.

Sempre que l’ens, públic o privat, que rep l’encàrrec tingui la consideració de “mitjà propi” de l’Ajuntament titular del servei públic, en no aplicar-se la normativa de contractació pública, l’encàrrec de gestió tindrà una formalització molt senzilla, consistint només en un document en què, presents totes dues parts, l’ens local encarrega al seu “mitjà propi” la realització de totes les activitats que siguin necessàries per a la prestació del servei públic d’aparcament, amb plena submissió a les instruccions i condicions econòmiques decidides per l’Ajuntament.

L’encàrrec que fa l’entitat local al seu “mitjà propi” pot tenir un abast de diferent contingut, que resultarà del document en què es formalitzi l’encàrrec.

En efecte, l’encàrrec pot consistir, per una banda, en una mera col·laboració material en la prestació del servei públic, de forma que és l’ens públic titular del servei qui es relaciona directament amb l’usuari, i el “mitjà propi” actua en nom i per compte de l’Ajuntament, com a mandatari o representant seu. És l’ens públic qui celebra directament un contracte amb l’usuari del servei. El “mitjà propi” col·labora en la constitució de la relació jurídica amb els usuaris del servei, no formant part, però, de la mateixa.

Per altra banda, l’encàrrec que fa l’ens local pot suposar l’establiment de relacions jurídiques pel “mitjà propi” en nom i per compte propi amb els tercers. En aquest cas, l’Ajuntament fa un encàrrec *in totum*, remetent al seu ens instrumental la celebració de quantes relacions jurídiques siguin necessàries per tal que l’encàrrec sigui dut a efecte.

En aquest cas, els contractes que celebri el “mitjà propi” ho seran en el seu nom propi. És a dir, encara que el “mitjà propi” en qüestió estarà executant un encàrrec de l’Ajuntament titular del servei, les relacions jurídiques derivades de l’encàrrec es mantindran entre el “mitjà propi” i els tercers, els quals no tindran formalment cap relació jurídica amb l’Ajuntament.

Es diferencia, per tant, la situació jurídica descrita de la que resultaria, per exemple, d’una concessió de servei públic (forma indirecta de prestació del servei públic -article 85.2 de la LRBRL), en la que els tercers serien concessionaris de l’Ajuntament, que en aquest cas tindria relació directa amb els mateixos.

La relació jurídica creada és, en definitiva, triangular: d’una banda, existeix l’encàrrec de gestió entre l’Ajuntament (titular del servei públic d’aparcament) i el “mitjà propi”; d’altra banda, la relació jurídica que, de forma independent amb l’anterior, es dona entre el “mitjà propi” i els tercers que s’ocupen de la construcció i/o de l’exploació de l’aparcament, la piscina o el poliesportiu.

En qualsevol cas, els contractes que haurà de celebrar el “mitjà propi” que rep l’encàrrec hauran de ser coherents amb el seu contingut. Així, si l’encàrrec consisteix en la mera gestió i explotació de l’equipament públic, caldrà només la celebració d’un contracte amb tercers amb aquesta finalitat, al qual

s'haurà d'afegir un contracte d'obres si l'encàrrec també compren la construcció de l'equipament sobre un terreny de titularitat municipal.

Ens hem de centrar en el supòsit en què l'encàrrec habilita a l'ens instrumental per celebrar contractes en nom propi, tota vegada que l'altre supòsit no presenta peculiaritat alguna, en ser l'Ajuntament qui contracta directament amb els tercers.

El règim jurídic dels contractes que el "mitjà propi" celebrarà amb els tercers (de gestió i/o d'obres) en nom propi, com a regla de principi, se sotmetran a la LCSP.

Ara bé, aquesta submissió és de diversa intensitat segons que el "mitjà propi" sigui un organisme autònom, una entitat pública empresarial o una societat mercantil de capital íntegrament públic.

Així, si qui ha rebut l'encàrrec es un organisme autònom, quan encarregui a tercers en nom propi la construcció i explotació de l'aparcament o només la seva construcció o la seva explotació, s'haurà de sotmetre plenament a la LCSP, tota vegada que els organismes autònoms tenen la consideració d'Administració Pública en la terminologia de la LCSP (article 3.2 de la LCSP). Això suposa que tant la preparació i adjudicació del contracte que se celebri amb els tercers com la seva execució posterior es regiran íntegrament per la LCSP. És a dir, el règim jurídic aplicable als contractes que el organisme autònom encarregat de la prestació del servei públic d'aparcament seria exactament el mateix que el propi de la contractació de l'ens local quan actua en l'àmbit de les seves competències: la LCSP de forma íntegra.

En canvi, els contractes que podrien celebrar amb tercers en execució de l'encàrrec rebut una entitat pública empresarial o una societat mercantil únicament se sotmetrien a la LCSP pel que fa a l'adjudicació del contracte. En efecte, les entitats públiques empresarials i les societats mercantils amb capital públic que s'encarreguen de la prestació d'un servei públic se sotmeten a la LCSP (en l'extensió que la mateixa determina) pel que fa a la seva preparació i adjudicació, de forma que qualsevol incidència relativa a l'eficàcia, modificació i extinció del contracte de què es tracti, s'haurà d'ajustar a la normativa civil (bàsicament, el Codi Civil) i, en el seu cas, mercantil.

L'opció per un organisme autònom, per una banda, o per una entitat pública empresarial o societat mercantil, per l'altra, té també conseqüències jurisdiccionals. Així, encara que en qualsevol dels supòsits els conflictes relatius a la preparació i adjudicació del contracte se sotmetran al ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, en el primer cas, l'ordre jurisdiccional competent per a resoldre qualsevol controvèrsia relativa a l'execució del contracte adjudicat serà el contenciós-administratiu; mentre que en el supòsit de gestió mitjançant una entitat pública empresarial o una societat mercantil, l'examen de qualsevol controvèrsia relativa a la execució del contracte pels tercers correspondrà, en principi, a l'ordre jurisdiccional civil.

La distinció apuntada té també diferències pel que fa a la naturalesa jurídica dels ingressos que percebi el "mitjà propi" municipal en l'explotació del servei públic, bé s'encarregui ell mateix de la prestació del servei públic, bé encarregui a un privat (de nou, acudint a la normativa de contractació pública en els termes vistos en l'apartat anterior) la seva explotació, si l'encàrrec municipal l'habilita per fer-ho.

Donada la seva subjecció al Dret privat com a regla general, els ingressos procedents de l'explotació que pugui obtenir una entitat pública empresarial local o una societat ens públic com a conseqüència de la gestió del servei tindran naturalesa privada (preu privat), sense perjudici de la intervenció de l'ens local en la fixació dels preus a cobrar.

En el cas de l'organisme autònom local, els ingressos, com succeiria en el cas de la prestació del servei d'aparcament per l'ens local en sentit estRICTE, tindran la consideració de preu públic, en tractar-se d'un servei públic no monopolístic i de recepció o sol·licitud no obligatòria pels interessats (article 2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària).

Per tant, les conclusions de tot l'exposat anteriorment són les següents:

- a) L'activitat d'explotació d'equipaments ubicats en terrenys de titularitat pública té la consideració de servei públic, segons resulta de l'article 25 de la LRBRL, de la pràctica de l'Administració Local i d'una reiterada jurisprudència.

- b) La construcció i/o explotació d'equipaments de titularitat pública es pot dur a efecte directament per l'ens local; per un ens instrumental que té la consideració de "mitjà propi" de l'Ajuntament en qüestió (sigui un organisme autònom local, una entitat pública empresarial local o una societat mercantil local), que rep un encàrrec de l'entitat titular del servei públic; o per un subjecte privat amb el que contracta l'Ajuntament seguint les previsions de la LCSP. No obstant, per raons d'eficiència, eficàcia i economia, tal i com s'ha anat exposant, la millor opció per dur a terme l'explotació és a través d'una entitat pública empresarial o una societat mercantil.
- c) En cas d'encàrrec a un ens instrumental que té la consideració de "mitjà propi", pot aquell consistir en una mera col·laboració material, de forma que les relacions jurídiques amb els constructors i/o explotadors del servei públic així com amb els usuaris se celebren directament entre l'ens públic i cadascú dels mateixos, i no pas amb els "mitjans propis"; o bé, en un encàrrec de gestió *in totum*, de forma que és el "mitjà propi" qui celebra directament relacions jurídiques amb els constructors i/o explotadors del servei públic així com amb els usuaris, que no entren en contacte amb l'Ajuntament.
- d) L'opció per qualsevol de les modalitats referides en l'apartat anterior té conseqüències des del punt de vista de la contractació i pel que fa als ingressos derivats de l'explotació del servei. En efecte, quan es tracta d'una col·laboració material o d'un encàrrec de gestió *in totum* a un organisme autònom local, haurà de seguir-se plenament la LCSP pel que fa a la construcció i explotació del servei d'aparcament; els ingressos derivats de l'explotació tindran la consideració d'ingressos de Dret públic (preus públics); quan es tracta d'un encàrrec de gestió a una entitat pública empresarial local o, en el seu cas, a una societat mercantil local, s'haurà de seguir la LCSP en relació amb la preparació i adjudicació dels contractes, mentre que serà el Dret privat el que s'apliqui als efectes i extinció del contracte; els ingressos derivats de l'explotació seran de Dret privat (preus privats), sense perjudici de la intervenció de l'ens local titular del servei en la seva fixació.

La gestió del complex esportiu així com dels altres projectes d'inversió en infraestructures esportives, i la gestió dels serveis municipals mencionats anteriorment que preveu desenvolupar l'Ajuntament en el curt termini requereix d'una certa modernització en la prestació dels serveis, dotar d'agilitat i eficiència a l'operativa del dia a dia i adaptar-se a la demanda dels ciutadans en matèria dels serveis oferts.

És per aquest motiu i per tot lo exposat anteriorment que es proposa la creació d'una societat mercantil per prestar el servei públic. La societat municipal també inclouria, entre els serveis oferts, la gestió del servei d'esports municipal, que efectua actualment el Patronat Municipal d'Esports. Per tant, aquest canvi en la forma de gestió proposat en la gestió del servei d'esports comporta, conforme a l'article 208 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS), l'extinció del Patronat Municipal d'Esports.

A continuació es relacionen els principals serveis que es podrien gestionar des de la societat de serveis municipals:

- Gestió esportiva dels pavellons i les piscines municipals.
- Gestió de l'aparcament públic.
- Gestió de les llars d'infants i escoles municipals.
- Gestió de la ràdio municipal.
- Gestió d'altres serveis municipals.

La societat de nova creació ha de finançar-se bàsicament amb la repercussió de preus públics als usuaris dels serveis. Atesa la naturalesa jurídico-privada de la societat mercantil, l'Ajuntament, mitjançant acord del Ple, haurà de fixar la tarifa que la societat haurà d'aplicar per obtenir els ingressos per la prestació dels serveis i la realització de les activitats que constitueixin el seu objecte social.

La societat no haurà d'afrontar cap gran inversió i es limitarà a gestionar els serveis anomenats anteriorment ja existents al municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

### SEC-95

El sistema europeu de comptes nacionals i regionals SEC-95 estableix els criteris a aplicar per tal de qualificar les unitats institucionals públiques com a productors de mercat o no de mercat, de manera que les primeres pertanyen al sector societats i les altres es classifiquen dins el sector administracions públiques; això amb independència de la seva forma jurídica concreta.

Són productors de mercat aquells que venen la seva producció a preus econòmicament significatius. En aquest sentit, es considera que un preu és econòmicament significatiu si influeix de forma significativa en les quantitats que els productors estan disposats a subministrar i els compradors estan disposats a adquirir. A la inversa, un preu no serà econòmicament significatiu quan tingui poca o cap influència en l'oferta ni en la demanda del producte o servei de què es tracti.

El SEC-95 formula el següent criteri: els preus són econòmicament significatius quan les vendes cobreixen el 50% dels costos de producció. És l'anomenada "regla del 50%".

Per determinar la quantia de les vendes cal tenir en compte que:

- s'exclouen els impostos sobre la facturació (IVA, ITP),
- s'exclouen les subvencions amb la finalitat de cobertura de dèficits globals,
- s'inclouen les subvencions vinculades al volum o al valor de la producció.

Els costos de producció inclouen:

- els consums intermitjos,
- la remuneració del personal,
- el capital fix consumit,
- i no es dedueixen les subvencions vinculades a la producció (atès que s'inclouen en la quantia de les vendes).

El criteri del 50% s'ha d'aplicar considerant un horitzó temporal plurianual, que abasta tan els darrers exercicis com la projecció esperada pels propers, de manera que les lleugeres fluctuacions transitòries no fan necessària la reclassificació sectorial de les entitats.

Per tant, l'objecte de l'activitat, tant de IDETSA com de la societat municipal de nova creació, està considerada de gestió de serveis públics, atès que és una competència municipal prevista en l'article 25 apartat 2b de la LRBRL i en l'article 66 apartat 3d de la LMRLC.

Tots els ingressos d'ambdues societats computen als efectes de cobrir els costos de producció, i de fet cobreixen la pràctica totalitat dels mateixos.

En conseqüència són unitats econòmiques els ingressos de les quals procedeixen majoritàriament del mercat, per la qual cosa el seu objecte i activitats s'ajusten perfectament a les realitzades per les entitats públiques empresarials.

### **6.2.3 Optimitzar les polítiques fiscals per aconseguir que el grup municipal (Ajuntament i Societats) es pugui deduir el major IVA suportat possible.**

Abans de mostrar algunes de les mesures que es podrien implementar per aconseguir aquest objectiu, exposarem la normativa comunitària i estatal relativa al tema de l'IVA:

### Normativa comunitària

La 6ª Directiva de la Unió Europea determina que les entitats públiques (Estat, Comunitats Autònomes, Ajuntaments i altres organismes de dret públic) no tenen la condició de subjectes passius pel que fa a les activitats o operacions que desenvolupen en l'exercici de les seves funcions públiques.

En conseqüència, segons la norma comunitària, els Ajuntaments desenvolupen dos àmbits d'activitat diferenciats a efectes de l'aplicació de l'IVA, un amb exercici de funcions públiques i un altre sense exercici de les mateixes. La delimitació d'aquests dos àmbits esdevé essencial per a determinar aquelles que estaran subjectes a l'impost i en el seu cas originaran el dret a la recuperació de les quotes suportades.

Les activitats de naturalesa pública són aquelles en què l'administració actua revestida de facultats administratives, és a dir, fent exercici d'autoritat; de forma que imposa de manera coactiva als particulars la recepció obligatòria del servei públic prestat així com el pagament de la contraprestació. Són els anomenats serveis administratius.

En contraposició als mateixos es troben els serveis econòmics d'interès general, que l'Ajuntament presta en règim de concurrència amb els particulars (esport, cultura, socio-sanitari, fires i mercats, etc.). Són activitats obertes al sector privat en l'exercici de les quals l'Ajuntament no actua en l'ús de facultats administratives; no pot obligar al particular a la utilització del servei prestat. Per tant l'administració assumeix el risc i ventura que es pugui produir en el desenvolupament de l'activitat, adquirint així la condició d'empresari a efectes de l'IVA.

### Normativa espanyola

La Llei espanyola de l'IVA planteja el tema de la no subjecció de l'activitat dels ens públics des de una altra perspectiva. Considera no subjecta a aquella activitat efectuada per les entitats de dret públic sense contraprestació o mitjançant contraprestació de naturalesa tributària.

La norma espanyola i la europea coincideixen en considerar en tot cas subjectes a l'IVA aquelles operacions que realitzin en concurrència amb el sector privat i la no subjecció pugui portar a greus distorsions de la competència.

En tot cas, es consideren subjectes les activitats relacionades amb els sectors de (art. 7.8 LIVA):

- Telecomunicacions
- Aigua, gas, energia
- Transports
- Serveis portuaris, aeroportuaris i ferroviaris
- Fabricació de productes
- Productes agropecuaris
- Fires i exposicions comercials
- Ràdio i televisió
- Escorxador

Tant la jurisprudència del Tribunal de Justícia de les Comunitats Europees (TJCE) com les consultes de la Direcció General de Tributs (DGT) han desplegat els criteris que diferencien les activitats de naturalesa administrativa de les activitats empresarials o de naturalesa econòmica, per tal de determinar l'àmbit de subjecció de l'IVA.

Aquest criteris són els següents:

- a) Les activitats no subjectes a l'IVA seran aquelles en què es produeixin de forma acumulativa els següents requisits:
- Siguin realitzades directament per una entitat de dret públic.
  - Siguin realitzades sota la condició d'autoritat pública.
  - Es prestin sense contraprestació o mitjançant contraprestació de naturalesa tributària.
  - No es troben entre les excepcions enumerades en l'article 7.8 i 7.9 de la LIVA.
- b) Les activitats subjectes a l'IVA seran en canvi:
- Les gestionades a través d'entitat pública empresarial o de societat mercantil íntegrament participada per l'entitat local.
  - Les gestionades directament per l'ajuntament o entitat de dret públic dependent, realitzada sense la condició d'autoritat pública, amb contraprestació naturalesa no tributària. Concretament:
    - gestió urbanística
    - preus públics
    - operacions immobiliàries
    - altres operacions executades a títol d'activitat empresarial.

Per tant, segons la llei, les activitats gestionades a través d'entitat pública empresarial o de societat mercantil íntegrament participada per l'entitat local, estaran subjectes a l'IVA (article 7.8, paràgraf segon de la LIVA).

#### Criteri de la Direcció General de Tributs (DGT)

La resposta de la DGT a la consulta núm. V2686-07 de 18.12.2007 realitzada per un ajuntament es conclou en el mateix sentit:

- Els ajuntaments manifesten a efectes de l'IVA una naturalesa dual, en desenvolupar de manera simultània, operacions que constitueixen la normal execució dels seus poders públics i que es troben no subjectes, juntament amb operacions empresarials o professionals que, per raons de neutralitat i a fi d'evitar distorsions a la competència, es troben subjectes a l'impost en els mateixos termes que si fossin desenvolupades per empresaris de caràcter privat.
- Aquesta naturalesa dual, requereix a efectes de concretar la deduïbilitat de les quotes suportades la concreció de la part que han de considerar-se afectes a les activitats empresarials. Per això, es fa necessari adoptar un criteri d'imputació raonable i homogeni que haurà de ser mantingut en el temps.
- Un cop format el patrimoni empresarial en l'ajuntament, la deduïbilitat de les quotes suportades pels béns i serveis integrants del mateix es realitzarà aplicant la resta de requisits i limitacions a què es refereix la normativa de l'impost, determinant quan procedeixi un percentatge de prorrata.
- En el desenvolupament d'activitats empresarials subjectes a l'impost, l'ajuntament haurà d'observar la totalitat de les obligacions formals i materials derivades de la normativa, especialment l'obligació d'expedir i entregar factures.

#### Deducció de les quotes de l'IVA suportades pels ajuntaments

La deduïbilitat de les quotes suportades pels ajuntaments en l'execució de projectes d'inversió en béns de domini públic afectats al serveis públic (equipaments), és clara quan s'exploten sota formes de gestió directa, en canvi es confusa i contradictòria quan s'exploten sota formes de gestió indirecta. A nosaltres ens interessa saber el que diu la normativa de les formes de gestió directa.

En el supòsit de formes de gestió de serveis públics per part de societats mercantils íntegrament participades, la DGT considera (veure consulta núm. 0690-03):

- No existeix cap concessió administrativa si no que és una forma de gestió directa d'un servei públic.
- L'eventual cànon periòdic satisfet per la societat a l'ajuntament és la contraprestació per l'explotació d'un servei públic, i està subjecte i no exempt de l'IVA.
- L'ajuntament adquireix la condició d'empresari per la cessió dels equipaments afectes al servei de manera continuada en el temps, de manera que les quotes de l'IVA suportades en la construcció dels mateixos són deduïbles.

#### El tractament en l'IVA de la gestió directa d'un servei públic amb contraprestació

L'article 4 de la LIVA estableix les condicions que han d'acomplir-se per tal de què una operació es trobi subjecta a l'impost.

Són les següents:

- Ha de tractar-se d'un lliurament de béns o d'una prestació de serveis.
- Ha de realitzar-se dins de l'àmbit espacial de l'impost, que es defineix a l'article 3. de la Llei.
- Ha de ser efectuada per un empresari o professional als efectes de l'impost.
- Ha de ser a títol oneros.
- Pot realitzar-se amb caràcter habitual o ocasional, però en el desenvolupament d'activitats empresarials o professionals.

L'article 5 de la Llei, al seu apartat 1, defineix el concepte d'empresari o professionals als efectes de l'impost. Ho són aquells que realitzin un o més lliuraments de béns o prestacions de serveis que suposin l'explotació d'un bé corporal o incorporal, amb la finalitat d'obtenir ingressos continuats en el temps. En particular, ostenten la condició d'empresaris o professionals els arrendadors de béns. També ho són les societats mercantils, en tot cas.

L'apartat 2 del mateix article 5 defineix les activitats empresarials o professionals que impliquin l'ordenació per compte propi de factors de producció materials i humans o d'un d'ells, amb la finalitat d'intervenir en la producció o la distribució de béns o serveis.

Aquests preceptes resulten d'aplicació als ens públics, que tindran la condició d'empresaris als efectes de l'IVA quan ordenin un conjunt de mitjans personals i materials, amb independència i sota la seva responsabilitat, per a desenvolupar una activitat empresarial mitjançant la realització continuada de lliuraments de béns o prestacions de serveis, assumint el risc i ventura que se'n derivi d'aquesta, així com quan realitzin arrendaments de béns o cessions de drets amb la finalitat d'obtenir ingressos continuats en el temps.

En el cas dels serveis prestats per la nova societat municipal, es compleixen aquestes condicions i, per tant, la totalitat dels seus ingressos es troben subjectes a l'IVA. En trobar-se les operacions subjectes i no exemptes de l'impost, les quotes d'IVA suportades poden ser deduïdes.

En quant a la deduïbilitat de les quotes de l'IVA, en el supòsit de gestió de serveis públics per part de societats mercantils íntegrament participades, la DGT considera (veure consulta núm.0690-03).

#### Dret a la deducció de les quotes de l'IVA suportat

La Llei de l'IVA estableix dos requisits simultanis:

- a) Un requisit objectiu: El dret a la deducció de les quotes suportades només és procedent en la mesura en què els béns i serveis adquirits s'utilitzin en la realització d'operacions que originin el dret a la deducció. Aquestes operacions són les següents:
  - Lliuraments de béns i prestacions de serveis subjectes i no exemptes.
  - Exportacions, lliuraments intracomunitaris i altres assimilades.
- b) Un requisit subjectiu: Tan sols poden fer ús del dret a la deducció els subjectes passius que tinguin la consideració d'empresaris o professionals a efectes de l'impost.

En quan a les limitacions del dret a la deducció de les quotes suportades, la Llei de l'IVA determina les següents:

- No resulten deduïbles les quotes suportades en l'adquisició de béns o serveis que no s'afectin, directa i exclusivament, a les activitats empresarials o professionals dels subjectes passius. En aquest sentit, no s'entenen afectes a aquestes activitats els béns que es destinin habitualment a activitats empresarials o professionals i a d'altres que no tenen aquesta naturalesa per períodes de temps alternatius, així com aquells béns o drets adquirits pel subjecte passiu que no s'integrin al seu patrimoni empresarial o professional.
- No obstant això, les quotes suportades en l'adquisició de béns d'inversió que s'utilitzin en tot o en part al desenvolupament de l'activitat empresarial o professional poden deduir-se en la mesura en què aquests béns vagin a utilitzar-se previsiblement, d'acord amb criteris degudament fonamentats, en el desenvolupament de l'activitat empresarial o professional (és el que s'anomena "percentatge d'afectació"). La deducció d'aquestes quotes haurà de ser objecte de regularització quan s'acrediti que el grau efectiu d'utilització dels béns en el desenvolupament de l'activitat empresarial o professional sigui diferent del que hagi estat aplicat inicialment. Aquesta regularització s'ha d'efectuar de la mateixa que s'efectua la regularització de les quotes suportades en l'adquisició de béns d'inversió (articles 107 a 109 de la LIVA), substituint el "percentatge d'operacions que originen el dret a la deducció" que es defineix en aquests articles pel "percentatge d'utilització dels béns en el desenvolupament de les activitats empresarials o professionals".

En aquest sentit i tenint en consideració tot lo exposat anteriorment, es mostren algunes de les mesures que es podrien implementar per aconseguir l'objectiu descrit inicialment de deduir el major IVA suportat possible per part de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant:

- La piscina hauria de ser explotada per la Societat de Serveis Municipals, atès que d'acord a l'article 4.2.a) de la Llei de l'IVA, les prestacions de serveis efectuades per les societats mercantils es troben subjectes a l'IVA.

En aquest supòsit seria possible deduir-se la totalitat de l'IVA suportat de la inversió.

- L'Ajuntament hauria de facturar amb IVA a l'empresa que té la concessió del tanatori es podria deduir l'IVA. Hauria d'ingressar l'IVA repercutit, aproximadament 415 euros l'any, però es podria deduir tot l'IVA de la inversió, aproximadament 100 milers d'euros.
- L'Ajuntament hauria de llogar els equipaments en els que es prestin serveis públics a la Societat de Serveis Municipals. D'aquesta manera, com amb el lloguer obtindria ingressos de mercat, es podria deduir les quotes d'IVA suportat de la inversió d'aquests equipaments (llar d'infants, pavelló esportiu, escoles municipals, etc).
- IDETSA factura a l'Ajuntament el sou de l'informàtic que té en plantilla per els serveis de manteniment informàtic que aquest realitza a l'Ajuntament. Això provoca que IDETSA ingressi a hisenda l'IVA repercutit de les factures que emet, IVA que l'Ajuntament no es pot deduir. En el quadre següent es mostra l'impacte:

	<u>2005</u>	<u>2006</u>	<u>2007</u>	<u>2008</u>	<u>Total</u>
Import facturat (IVA exclòs)	32,19	35,40	37,20	37,20	<b>141,99</b>
Quota d'IVA	5,15	5,67	5,96	5,96	<b>22,74</b>

Per tant, tal i com es veu al quadre anterior s'han perdut 22,74 milers d'euros d'IVA. Es proposa modificar l'Ajuntament satisfaci econòmicament a IDETSA pels serveis que li presta via cànon o transferència corrent per estalviar-se aquest IVA.

**6.2.4** Realitzar polítiques actives per aconseguir el finançament extern adient quan l'Ajuntament inverteixi en equipaments la gestió dels quals sigui competència d'altres administracions, com en els dos casos que s'exposen a continuació:

- El Centre d'Assistència Primària, Generalitat.
- El Parc de Bombers, Generalitat.

**6.2.5** Encarregar, desenvolupar i aprovar el POUM en paral·lel a les seves figures de planejament derivat, la qual cosa comportarà la màxima eficiència en el desenvolupament urbanístic del municipi.

## 7 - CONCLUSIONS

- L'objecte d'aquest informe és realitzar un estudi-diagnòstic sobre la situació econòmico-financera de l'Ajuntament de Vandellòs – l'Hospitalet de l'Infant a 31 de desembre de 2007 i elaborar un pla econòmic-financer plurianual pel període 2009 – 2011.
- El diagnòstic de la situació econòmic-financera a 31 de desembre de 2007 es resumeix a continuació:
  - a) La situació econòmica és molt bona i genera recursos per contribuir a finançar el procés inversor. L'estalvi net és positiu es situa en el 12,6% dels ingressos corrents, que es concreta en 1,4 milions d'euros, sensiblement inferior a l'estalvi obtingut durant el període 2004-2006, que es situa al voltant dels 3 milions d'euros, el que representa el 26% dels ingressos corrents.

No obstant, si a l'exercici 2007 no s'hagués amortitzat excepcionalment la totalitat del deute viu d'un préstec per import de 1,2 milions d'euros, l'estalvi net es situaria al mateix nivell que exercicis anteriors, pròxim als 3 milions d'euros (25% dels ingressos corrents).

- b) La situació financera és bona i ve definida per un Romanent de Tresoreria de lliure disposició superior als 3 milions d'euros que suposa una important capacitat per finançar inversions futures.
  - e) L'endeutament financer és de 52,89 milers d'euros, el que suposa que la ràtio d'endeutament sigui pràcticament del 0% dels ingressos corrents. L'Ajuntament podria endeutar-se financerament fins a un límit màxim d'uns 6-7 milions d'euros per fer front a noves inversions mantenint-se un equilibri econòmic i situant-se en una ràtio d'endeutament per sota del 50% molt lluny del límit legal del 110%.
- El Pla econòmic-financer plurianual pel període 2009-2011 contempla les següents actuacions:
    - a) Econòmic-financeres:
      - Mantenir l'estalvi net (mantenint l'evolució dels ingressos i contenint l'increment de les despeses corrents).
      - Invertir la quantitat necessària per afrontar tots els projectes de legislatura mantenint l'equilibri econòmic.
      - Endeutar-se financerament fins a un màxim del 50% dels ingressos ordinaris per contribuir al finançament de les inversions esmentades al punt anterior, mantenint-se la capacitat de retorn d'aquest endeutament.
    - b) Estratègiques:
      - Encomanar a Iniciatives de Desenvolupament Empresarial Les Tàpies, S.A. (IDETSA), societat de titularitat íntegrament municipal, la gestió de polítiques d'habitatge assequible, desenvolupament urbanístic i obres d'infraestructures.
      - Crear una Societat Municipal de titularitat íntegrament municipal que permeti gestionar diferents serveis municipals (esportius, culturals, comunicació, pàrquings, etc) amb agilitat, eficiència i màxima economia.
      - Optimitzar les polítiques fiscals per aconseguir que el grup municipal (Ajuntament i empreses) es pugui deduir el major IVA suportat possible.
      - Realitzar polítiques actives per aconseguir el finançament extern adient quan l'Ajuntament inverteixi en equipaments, la gestió dels quals sigui competència d'altres administracions, com és el cas del Centre d'Assistència Primària i l'edifici dels Bombers.
      - Encarregar, desenvolupar i aprovar el POUM en paral·lel a les seves figures de planejament derivat, la qual cosa comportarà la màxima eficiència en el desenvolupament urbanístic del municipi.