

# REGLAMENT GENERAL DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE BUC D'ASSAIG

## Capítol 1 – El Buc d'assaig

- **Article 1.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI:**

El Buc d'assaig de la Casa de Cultura Blanca d'Anjou és un servei públic de titularitat municipal destinat a facilitar espais on els i les joves del municipi puguin desenvolupar els seus projectes creatius en l'àmbit de la música.

## Capítol 2 – Règim d'utilització del servei

- **Article 2.- PERFIL D'USUARIS/ÀRIES:**

EL Buc d'assaig és un servei adscrit a la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, per tant els serveis i activitats que s'ofereix en aquest equipament tenen com a població diana i preferent els i les joves d'edats entre 12 i 35 anys empadronats/des al municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

Al tractar-se d'un servei públic, i donades les especificitats del servei ofert, es podran acollir persones d'edats no incloses en aquesta franja d'edat, sempre i quan els usos estiguin relacionats amb l'àmbit de la música.

En el cas que es produïssin situacions de saturació de l'ocupació dels espais i serveis, l'Ajuntament, donarà preferència als i a les joves de 12 a 35 anys en la utilització del servei i tots els seus recursos.

- **Article 3.- ALTA I BAIXA DEL SERVEI:**

Les persones interessades en la utilització d'aquest servei, hauran de formular presencialment a l'Espai Jove una sol·licitud d'alta. La sol·licitud s'efectuarà omplint l'imprès creat per a aquesta finalitat.

L'alta com a persona usuària és de caràcter individual. En el cas de grups, cadascun/a dels/de les integrants haurà de tramitar l'alta per separat. Les persones usuàries podran sol·licitar la baixa voluntària del servei en qualsevol moment comunicant-ho als responsables del buc (Regidoria de Joventut).

Així mateix el servei podrà donar de baixa a qualsevol persona usuària si aquesta vulnera de manera greu les normes del reglament de funcionament, ja sigui per omissió, reiteració o incompliment. La tramitació de sol·licituds d'utilització del servei es farà per estricte ordre d'entrada, sense perjudici d'establir, si s'escau, una llista d'espera.

- **Article 4.- HORARI:**

L'horari d'ús del buc estarà subjecte a l'horari d'obertura de l'Espai Jove de l'Hospitalet de l'Infant. Per motius d'organització aquest horari es pot veure afectat.

Les persones usuàries hauran de respectar aquest horari, especialment la puntualitat a l'hora de finalitzar l'assaig a última hora d'atenció al públic.

- **Article 5.- SOBRE L'ÚS DEL BUC D'ASSAIG:**

L'assignació concreta del buc d'assaig és responsabilitat del personal de joventut i es farà en funció de les necessitats i disponibilitats del servei.

Les reserves del buc es fa online a través de l'enllaç:

<https://bucdassaig.setmore.com/>

En cas de no poder-ho fer a través de l'enllaç, com alternativa es pot sol·licitar:

- personalment, venint a l'Espai jove
  - via telefònica (trucant al 977 56 90 26 dins els horaris d'atenció al públic),
- Per a que les reserves siguin efectives necessitaran de la confirmació per part del personal del servei.

L'horari establert per a l'assaig inclou el temps de muntatge i desmuntatge dels instruments i aparells.

Es demana màxima puntualitat tant a l'entrada com a la sortida dels espais d'assaig. El temps mínim d'utilització dels espais d'assaig serà d'1 hora. El temps màxim d'utilització serà de 2 hores per dia. En cas de alta demanda d'un horari en concret, les persones responsables de l'espai vetllaran per la rotació dels usuaris i usuàries.

La reserva del buc no pot excedir d'un mes, per tant s'haurà d'anar reservant mensualment.

En cas d'anul·lar la reserva, s'ha d'avisar al personal de l'Espai Jove amb antelació dins un marge de temps d'almenys una hora. No es podran utilitzar els bucs per impartir classes particulars de cap tipus (o qualsevol activitat que comporti un lucre particular, ja sigui a nivell personal o de grup.

- **Article 6.- EQUIPAMENT DEL BUC:**

El buc d'assaig és una sala insonoritzada i adequada acústicament. Té 12 m2 i està equipat amb aire condicionat.

L'equip dels bucs d'assaig inclou:

- bateria completa (sense baquetes)
- equip de veus (2 altaveus, un subwoofer i una taula de mescles)
- 2 micròfons i 2 peus de micro
- pissarra
- Es podrà sol·licitar material extra: retoladors, cables, micros i peus de micro.

Les persones usuàries hauran de fer servir l'equip del buc i solament hauran de portar els instruments i/o aparells musicals no inclosos. Aquesta mesura vol fomentar la fluïdesa d'utilització del buc i els canvis entre hores. No està permès deixar muntat ni guardar cap tipus de material dins del Buc. En cap cas, l'Ajuntament es farà càrrec del material que deixin els i les usuàries al buc, ni se'ls guardarà en cap instal·lació municipal.

- **Article 7.- RESPONSABILITATS SOBRE LA UTILITZACIÓ DEL SERVEI.**

Les persones usuàries seran responsables del bon ús i conservació de les instal·lacions, béns i materials. En cas que se'n produeixi un mal ús, les despeses de reposició, que l'Ajuntament valori, aniran a càrrec del grup o persones causants. En els casos que es valori que els desperfectes s'han produït per causes de força major seran assumits pel servei.

Si les persones usuàries detecten algun desperfecte als aparells o a la infraestructura hauran de comunicar la incidència immediatament als responsables del buc. En cas de no fer-ho, la responsabilitat recaurà sobre l'últim grup o persones que no ho hagin avisat.

Des de l'Ajuntament es podrà sol·licitar una actuació gratuïta per any als usuaris/usuàries del buc d'assaig.

### **Capítol 3.- Seguretat, conservació i higiene.**

- **Article 8.- ACCÉS.**

L'accés i la utilització del buc d'assaig queden restringits a les persones usuàries. No està permesa l'entrada a persones que no estiguin donades d'alta al servei, per tant no podran accedir persones acompanyants.

- **Article 9.- CONSERVACIÓ.**

Les persones usuàries són responsables de mantenir les sales, aparells, instruments i equipament en general en perfecte estat de conservació, respectant tots els béns, instal·lacions i materials.

- **Article 10.- NETEJA.**

Les persones usuàries hauran de tenir cura que els espais utilitzats quedin nets després de fer-ne ús. En cas que els responsables del servei considerin que els espais han quedat bruts per un mal ús, les persones usuàries hauran de fer-se responsables de netejar el que hagin embrutat amb el material de neteja que se'ls facilitarà.

- **Article 11.- PROHIBICIÓ DE FUMAR, BEURE I/O MENJAR.**

Amb l'objectiu d'assegurar el bon ús, així com la seguretat i higiene, queda prohibit fumar i beure begudes alcohòliques a totes les dependències del local. A fi i efecte de mantenir les instal·lacions netes, no es permet beure ni menjar dins el buc, llevat del consum d'aigua per raons òbvies. Les persones usuàries que vulguin beure refrescos o cafè, o menjar algun snack o entrepà, ho podran fer a la zona exterior.

## **Capítol IV.- Control.**

- **Article 12.- SEGUIMENT DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI.**

L'Ajuntament farà un seguiment periòdic de les persones i grups usuaris del servei per tal de valorar-ne l'aprofitament. L'Ajuntament podrà convocar reunions amb les persones i grups que utilitzin el servei a fi i efecte de tractar, entre d'altres, temes d'organització, coordinació, informació i/o realització d'activitats conjuntes.

- **Article 13.- COMPLIMENT DE LA NORMATIVA.**

L'Ajuntament vetllarà per fer complir aquest reglament.

Aquest reglament és d'obligat compliment per a totes les persones usuàries del servei, així com les indicacions que el personal del servei pugui donar pel que fa a la utilització de les instal·lacions o el seu comportament. En cas d'incompliment o infracció dels preceptes establerts en aquest reglament, a reserva d'altres mesures pertinents, es podrà prohibir a la persona o grup infractor la utilització del servei i, per tant, la baixa immediata.