

REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT

La promulgació de la Llei Orgànica 8/1985 de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació i de manera concreta, l'article 35, preveu l'establiment dels consells escolars en l'àmbit territorial municipal.

Aquest marc legal nou que configura de forma diferent l'estructuració educativa es va desenvolupar a Catalunya en la Llei, 25/1985, de 10 de desembre, dels Consells Escolars, en la qual es preveu l'existència de tres graus de participació dins del món educatiu i es té en compte els diversos àmbits territorials; i també al Decret 404/87, de 22 de desembre, publicat en el D.O.G. del 27.1.88, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals.

En base a l'article 16.1 de la Llei 25/1985, de 10 de desembre, i la Disposició Addicional primera del decret 404/87, es crea el Consell Escolar Municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant (acord plenari de 18 de maig de 2005), amb la intenció que a través de la participació i la col·laboració de totes les parts afectades, d'acord amb els principis de participació ponderada entre totes elles, sorgeixin activitats, realitzacions i propostes que millorin la qualitat de l'ensenyament.

Finalitat

Article 1

La finalitat del Consell Escolar Municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant és esdevenir l'organisme de consulta, assessorament, participació i proposta per a totes les entitats de l'àmbit de l'ensenyament no universitari del municipi, constituït segons s'estableix a la Llei 25/1985 de 10 de desembre.

Competències

Article 2

El Consell Escolar Municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant és un organisme de consulta i de participació de les entitats que participen en l'ensenyament no universitari al municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

El Consell Escolar Municipal podrà ser consultat per part de l'administració educativa i entitats de l'àmbit de l'ensenyament no universitari, i podrà ser consultat per part de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant sobre els assumptes següents:

- a) La planificació de les places escolars de tots els nivells
- b) Aportació de criteris i procediments addicionals per a l'admissió d'alumnes
- c) Proposició d'accions per al manteniment, renovació o la construcció dels centres d'ensenyament
- d) Les accions per millorar l'abast i el rendiment escolar
- e) El disseny i aplicació d'accions i programes de millora per a escolars amb necessitats educatives especials
- f) El disseny i aplicació d'accions i programes de millora per a escolars amb una situació de desigualtat d'oportunitats per motius socials, culturals, religiosos o econòmics.
- g) El programa d'activitats escolars complementàries relacionades directament amb la millora del rendiment escolar
- h) Foment de les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa, amb la renovació pedagògica i amb els principis d'escola activa per anar progressant vers l'escola democràtica, científica, crítica, lliure i no discriminatòria i, molt especialment, les qüestions relatives a l'adaptació de la programació al medi
- i) Les competències educatives que afecten l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis
- j) Coordinar els dies de lliure disposició

Article 3

L'administració educativa, entitats de l'àmbit de l'ensenyament no universitari i l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant podran consultar el Consell Escolar sobre aspectes no regulats a l'article anterior.

Article 4

- a) El Consell Escolar Municipal té dret a rebre informació sobre totes les matèries que conformen les seves competències, per part de totes les Administracions o entitats que tenen presència en l'àmbit de l'ensenyament no universitari al municipi.
- b) El Consell Escolar Municipal pot elevar informes i propostes a l'Administració sobre qüestions relacionades amb la seva competència i, especialment, sobre aspectes qualitius del sistema educatiu.
- c) El Consell Escolar Municipal podrà demanar informació i presentar les reivindicacions del sector a l'Administració educativa corresponent sobre qualsevol tema que afecti l'acció educativa dins el municipi i especialment sobre el rendiment escolar.
- d) El Consell podrà participar en el seguiment de programes educatius establerts dins el municipi mitjançant els acords i convenis oportuns entre el Departament d'Educació de la Generalitat i l'Ajuntament.
- e) El Consell farà el seguiment dels temes tractats i en sol·licitarà la informació necessària, si s'escau.
- f) L'Ajuntament prestarà el suport tècnic necessari per tal que el Consell Escolar Municipal pugui desenvolupar les seves funcions.

Composició

Article 5

El Consell Escolar Municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant està integrat per:

- A. President: l'Alcalde
- B. Secretari: la Secretària General de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant o personal adscrit a l'Ajuntament per delegació del titular
- C. 22 vocals distribuïts de la manera següent:
 - a. 4 regidors de l'Ajuntament
 - b. 4 vocals del sector dels pares:
 - i. 1 representant de l'IES Berenguer d'Entença
 - ii. 1 representat del CEIP Mestral
 - iii. 1 representant del CEIP Valdelors
 - iv. 1 representant de l'Escola de Música (alternatiu amb un representant de la Llar d'Infants)
 - c. 4 vocals del sector dels alumnes:
 - i. 3 representants de l'IES Berenguer d'Entença
 - ii. 1 representant de l'Escola de Música.
 - d. 4 vocals del sector dels mestres i els professors:
 - i. 2 representants de l'IES Berenguer d'Entença
 - ii. 2 representants del CEIP Mestral (alternatiu amb 1 representant del CEIP Valdelors)
 - e. 2 vocals del sector de personal laboral no docent:
 - i. 1 representant de l'IES Berenguer d'Entença
 - ii. 1 representant del CEIP Mestral
 - f. 4 vocals del sector de la direcció:
 - i. 1 representant de l'IES Berenguer d'Entença
 - ii. 1 representant del CEIP Mestral
 - iii. 1 representant del CEIP Valdelors
 - iv. 1 representant de la Llar d'Infants (alternatiu amb l'Escola de Música)

La Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant vetllarà per la realització del procés d'elecció dels representants esmentats a l'article 5 d'aquest reglament.

Article 7

Quan així ho cregui convenient el President o bé ho sol·liciti una tercera part dels membres del Consell, el Consell Escolar Municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant podrà demanar l'assistència a les reunions, amb veu i sense vot, de persones de vàlua reconeguda i amb coneixement de la matèria que es tracti..

Article 8

El mandat dels membres del Consell Escolar Municipal serà de dos cursos acadèmics , tret dels representants de l'Ajuntament que es renovaran després de cada elecció municipal.

Article 9

Quan un membre del Consell Escolar Municipal deixi de formar part del sector o de l'administració que representa, també deixarà de formar part del Consell automàticament. El sector o l'administració afectada procedirà a l'elecció d'un nou representant en el termini màxim de dos mesos i serà nomenat per al període de temps que li restava de mandat al qui haurà causat la vacant.

Estructura i funcionament

Article 10

El Consell Escolar Municipal es compon de President, Secretari i Vocals.

Article 11

L'Alcalde, tot i ser el president nat del Consell Escolar Municipal, pot delegar mitjançant un decret d'Alcaldia la presidència en un altre regidor/a de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant. En cas d'absència o malaltia i, en general, quan hi hagi alguna causa justificada, el president serà substituït pel regidor/a d'Educació.

Article 12

Correspon al President:

- a) Exercir la direcció del Consell.
- b) Fixar l'ordre del dia, convocar i presidir les sessions del Consell, moderar els debats i decidir amb el seu vot de qualitat els empats de les votacions.
- c) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres a les reunions del Ple.
- d) Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell.
- e) Prendre les resolucions que exigeixi el funcionament correcte del Consell.
- f) Autoritzar l'assistència al Consell, per qüestions puntuals i específiques, de persones de vàlua reconeguda i amb coneixement de la matèria a tractar.
- g) Designar el secretari del Consell en el supòsit que aquest nomenament recaigui en un funcionari municipal.

Article 13

El Secretari del Consell Escolar Municipal assisteix amb veu i sense vot a les reunions i n'estén acta.

Són funcions pròpies del Secretari:

- a) El registre de la correspondència.
- b) L'arxiu.
- c) Posar al dia i custodiar el llibre d'actes de les sessions del Consell.
- d) Tramitar les convocatòries i els ordres del dia.
- e) Tramitar la renovació dels membres del Consell.
- f) Preparar i trametre, amb temps suficient, la documentació per als membres del Consell (temes, informes, propostes, dictàmens, memòria anual, etc.)
- g) Expedir certificacions d'actes i acords del Consell, amb el vist-i-plau del President.
- h) Trametre al Departament d'Educació de la Generalitat, a l'Ajuntament i al Consell Escolar Territorial corresponent, la memòria anual d'activitats del Consell.
- i) Dur a terme qualsevol altra tasca relativa a funcions genèriques de secretaria que li encomani el President.
- j) Facilitar als membres del Consell la documentació sobre qualsevol tema que sigui de la seva competència.

Article 14

El Consell Escolar Municipal de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant funciona en Ple. Al Ple, integrat pels membres esmentats a l'article 5, li correspon:

- a) Debatre i aprovar els informes i els dictàmens referits a les competències explicitades als articles 2, 3 i 4.
- b) Atendre degudament les consultes que li faci l'Ajuntament i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya sobre aspectes no regulats a l'apartat a) d'aquest article.
- c) Aprovar la memòria anual d'activitats del Consell.
- d) Demanar informació a l'administració educativa, a l'Ajuntament i al Departament d'Educació sobre qualsevol matèria que afecti al camp d'actuació del Consell.

- e) Elevar informes i propostes a l'administració educativa, a l'Ajuntament i al Departament d'Educació sobre qüestions relacionades amb la seva competència i, especialment, sobre aspectes qualitatius del sistema educatiu.
- f) Designar, d'entre els membres del Consell, el Secretari d'aquest, d'acord amb la Llei del Procediment Administratiu en el supòsit que aquest nomenament no recaigui en un funcionari municipal.

Règim de sessions i adopció d'acords

Article 15

El Consell Escolar Municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant es regirà per les normes que als articles següents s'indiquen, per les aplicables a les Corporacions Locals i, amb caire subsidiari, per allò que estableix el Títol 2 del Capítol II de la Llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre els Òrgans Col·legiats.

Article 16

El Ple del Consell es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada cada trimestre, essent un a l'inici i un altre al final del curs escolar i, en sessió extraordinària, que pot ser urgent, sempre que ho consideri oportú el President o bé ho sol·liciti la quarta part, com a mínim, del nombre legal de components del Ple mitjançant un escrit raonat i amb indicació dels assumptes que motivin la iniciativa.

En el cas que la iniciativa per celebrar la reunió extraordinària no procedeixi del President del Consell, la sessió haurà de ser convocada dintre dels quatre dies feiners següents al de la petició, i no se'n podrà demorar la celebració més d'un mes des de la presentació de l'escrit en què es demani la reunió.

Si el President retardés la convocatòria, qualsevol dels signants de la petició podrà denunciar la demora a l'Alcalde i aquest podrà ordenar al President del Consell que compleixi la petició en els terminis establerts.

Article 17

Tant les sessions ordinàries com les extraordinàries que no tinguin caràcter urgent, han de convocar-se almenys amb dos dies feiners d'antelació a la data de la celebració.

Juntament amb la convocatòria, es remetrà l'ordre del dia dels assumptes a tractar i l'esborrany de l'acta de la sessió anterior. El primer punt de l'ordre del dia haurà de ser l'aprovació de l'acta indicada i l'últim el de precís i preguntes. No es podrà tractar a les sessions extraordinàries cap tema que no figuri a l'ordre del dia.

A partir de la convocatòria, els membres del Consell tindran a la seva disposició a la seu de la secretaria els antecedents i la documentació relativa als assumptes a tractar a fi que els puguin conèixer abans de la reunió.

En el cas que els calgui l'ampliació de qualsevol altra informació, hauran de demanar-la per escrit al President.

Article 18

El Ple del Consell quedarà constituït vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, que no podrà ser mai inferior a tres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió. Per celebrar les reunions caldrà la presència del Sr. President o de qui legalment el substitueixi i de qui faci les funcions de Secretari.

Article 19

El President prendrà les mesures que calgui per al normal desenvolupament de les reunions. En aquest aspecte regiran les normes de funcionament aplicables a les sessions plenàries de l'Ajuntament.

Article 20

L'adopció d'acords es farà mitjançant votació ordinària, tret que el propi Ple acordi en algun cas concret la votació nominal o secreta.

La votació serà secreta o nominal quan així ho acordi la majoria simple dels membres presentats a la reunió.

Els vots que són personals i intransferibles, poden ser afirmatius, negatius o en blanc; això no obstant, els membres del Ple es podran abstenir de votar.

L'absència d'algun dels membres del Ple, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte o tema, equivaldrà, pel que fa a la votació, a l'abstenció.

Article 21

Els acords es prendran per majoria simple dels membres presents, que es produirà quan els vots afirmatius siguin més que els negatius.

En el cas d'empat en el resultat, es farà una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del president.

Disposició final

Aquest reglament que consta de 21 articles i una disposició final entrarà en vigor a l'endemà de la seva aprovació definitiva per part del plenari del Consell Escolar Municipal.

Diligència : Per fer constar que aquest Reglament intern va ser aprovat en sessió de 9 de febrer de 2006 del Consell.

Vandellòs i Hospitalet de l'Infant, 10 de febrer de 2006

El secretari,