



EDICTE

Es fa públic de conformitat amb el que disposa l'art. 286,2 de la Llei 2/2003 de 28 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, la convocatòria i bases aprovades per resolució de presidència amb data 21 d'abril de 2024 amb el contingut literal següent que s'adjunta com Annex I

Assumpció Castellví

Presidenta

BASES PER A LA FORMACIÓ D'UNES BORSES DE TREBALL DE PROFESSORAT DE MÚSICA EN LES ESPECIALITATS DE SAXO I GUITARRA PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la formació de dues borses de treball per a la contractació temporal de professors/res de música de l'especialitat de saxo i guitarra, per cobrir les possibles vacants sobrevingudes o realitzar substitucions en aquesta categoria que es puguin produir.

1.2. Les especialitats per a les quals es constitueix les borses de treball són les següents:

- Saxo
- Guitarra

1.3. Les condicions del lloc de treball són les següents:

- Jornada: a temps parcial
- Horari: en funció del calendari escolar
- Tipus de relació amb l'ajuntament: contracte laboral temporal, fins que finalitzi la situació que va donar lloc a la contractació
- Adscripció orgànica: Patronat Municipal de l'Escola municipal de música

2. FUNCIONS

Les funcions a desenvolupar, d'acord amb la fitxa descriptiva del lloc de treball, seran, entre d'altres, les següents:

- Planificar, programar i impartir les classes.
- Preparar el contingut i el material necessari per a les classes i vetllar pel seu bon estat de conservació.
- Coordinació amb la resta de personal docent en el desenvolupament del curs i assistir a les reunions programades del professorat.
- Proposar alternatives per millorar l'evolució de l'escola.





- Elaborar nou material de treball per enriquir els procediments dels continguts.
- Controlar el procés d'aprenentatge, tant a nivell individual com en grup avaluant el progrés i la motivació de l'alumnat.
- Verificar amb les mares i pares de l'alumnat el procés d'aprenentatge i el comportament de l'alumne/a
- Realitzar informes de l'alumnat i controlar-los-hi els treballs i els exàmens.
- Aportar a l'activitat de l'escola altres habilitats no necessàriament musicals però que puguin estar relacionades amb la música.
- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes, proposades per l'equip directiu.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en el darrer dia del termini per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol superior de música o equivalent.
- b) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de coneixement de català (nivell C1) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Les persones aspirants que no acreditin documentalment aquest requisit, hauran de passar la prova de nivell corresponent.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 La sol·licitud:

En la sol·licitud per prendre part del procés selectiu, es farà constar que es compleixen les condicions de capacitat i el requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa.

Les sol·licituds es podran presentar per les següents vies:

- 4.1.a) Presentació electrònica de la sol·licitud (Seu electrònica): aquesta serà la via preferentment per a fer el tràmit. Caldrà fer-ho amb certificat digital/signatura electrònica.
- 4.1.b) Presentació presencial de la sol·licitud: Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives també podran formalitzar la sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, oficines de l'OMAC, (en horari de dilluns a divendres, de 8.00 a 15:00 hores i per la tarda els dimecres de 16:00 a 19:00)

Alternativament, també es pot optar per qualsevol de les altres formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud es presenta per correu administratiu certificat, caldrà enviar, dins del termini de presentació d'instàncies, la sol·licitud, amb el segell de correus, a l'adreça de correu electrònic: rrhh@vandellos-hospitalet.cat

4.2 El termini de presentació de les sol·licituds:

El termini de presentació de les sol·licituds és de deu dies naturals, comptats des del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria. La publicació íntegra de les bases, i de la convocatòria, es realitzarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT). Així mateix, es publicarà a la pàgina Web.

A partir de la publicació de la convocatòria, tots els successius anuncis, s'exposaran a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant



4.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, en vigor.
- Fotocòpia de la titulació requerida a efectes de la convocatòria.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu del nivell corresponent de coneixement de català (nivell C1), en el seu cas.
- Currículum "vitae" i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- Justificant d'haver abonat la taxa de participació a proves i exàmens (30€ en cada borsa al compte ES87 0182 5634 1802 0176 1991 amb el Nom i Cognoms del candidat i la referència BTSIG24) segons l'ordenança fiscal de drets d'examen.

4.4. Les persones aspirants amb discapacitat podran demanar les adaptacions necessàries per a la realització de l'entrevista. Aquesta petició s'haurà de formular en la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

5. RELACIÓ DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la relació de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament.

5.2. Es disposarà d'un termini de deu dies per presentar reclamacions, que es resoldran en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, les reclamacions es consideraran desestimades.

5.3. En cas de no presentar-se reclamacions, la relació de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada sense que sigui necessari adoptar cap resolució en aquest sentit.

5.4. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la relació i es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El Tribunal qualificador estarà compost per 5 persones, una de les quals desenvoluparà les funcions de Presidència i una altra les de Secretària.

La composició del Tribunal es determinarà per resolució de l'Alcaldia en el mateix acte d'aprovació de la relació de persones admeses i excloses a la convocatòria i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

6.2. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de les persones que desenvolupen les funcions de Presidència i Secretària, o qui les substitueixi, i almenys la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents.

6.3. El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes. També podrà assistir a les reunions del Tribunal, amb veu però sense vot, una persona representant del personal.





7. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu constarà de les següents fases:

7.1. Fase 1: coneixement de la llengua catalana

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin tenir coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al certificat de suficiència de català (nivell C1) de la Secretaria de Política Lingüística, segons el que disposa l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610 de 19/04/2010) de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat en el paràgraf anterior. Les persones aspirants seran qualificades com a apte o no apte; les persones no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Per a la realització i qualificació d'aquesta prova es comptarà amb l'assistència tècnica del Consorci de Normalització Lingüística de Catalunya.

7.2. Fase 2: valoració dels mèrits

Els mèrits s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per participar en el procés selectiu. No es tindran en compte les titulacions i/o mèrits no justificats documentalment. Els mèrits seran valorats fins a un màxim de 20 punts i es qualificaran d'acord amb els criteris següents:

7.2.1. Experiència professional

a) Per serveis prestats al sector públic desenvolupant tasques amb continguts directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, fins a un màxim de 5 punts, que es puntuen a raó de 0,15 punts per mes complert treballat.

b) Per serveis prestats al sector privat (per compte propi o per compte d'altre), desenvolupant tasques amb continguts directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, fins a un màxim de 5 punts, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complert treballat. L'experiència professional al sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificat de l'òrgan competent.

L'experiència professional al sector privat s'ha d'acreditar mitjançant certificat de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia dels contractes de treball i certificat de vida laboral.

7.2.2. Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir

a) Per tenir la titulació en més d'una de les especialitats que es convoquen: 3 punts.

b) Per altres titulacions acadèmiques oficials diferents a la requerida en la convocatòria, fins a un màxim d'1 punt d'acord amb el criteri següent:





- i) Doctorat: 1 punt per cada titulació.
- ii) Màster: 0,75 punts per cada titulació.
- iii) Diploma de postgrau: 0,50 punts per cada titulació.
- iv) Llicenciatura o grau: 0,25 punts per cada titulació.

7.2.3. Formació

Els cursos de formació i de perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran en funció de la seva durada fins a un màxim de 6 punts, d'acord amb el barem següent:

- i) Cursos de fins a 19 hores: 0,05 punts per curs.
- ii) Cursos de 20 a 49 hores: 0,10 punts per curs.
- iii) Cursos de 50 a 199 hores: 0,20 punts per curs.
- iv) Cursos de 200 a 349 hores: 0,50 punts per curs.
- iv) Cursos de 350 o més hores: 1 punt per curs.

En les acreditacions corresponents als cursos realitzats han de constar les hores lectives; en cas contrari s'aplicarà el primer barem.

7.3. Fase 3: entrevista curricular i prova pràctica.

El Tribunal convocarà a les persones aspirants per a la realització d'una entrevista per valorar les característiques personals d'adequació al lloc de treball així com el seu nivell de coneixements i aptituds professionals.

L'entrevista versarà sobre aspectes del currículum "vitae" de la persona aspirant, punts concrets dels mèrits al·legats i, en general, tots aquells aspectes que permetin a l'òrgan de selecció avaluar la idoneïtat de la persona aspirant per al lloc. L'entrevista es valorarà amb un màxim de 10 punts.

La prova pràctica consistirà en la impartició d'una classe, amb el contingut, mitjans i temps que estableixi el tribunal. Aquesta prova es valorarà amb un màxim de 10 punts.

8. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

8.1. Classificació

L'ordre de classificació provisional de les persones aspirants serà el resultat de sumar els punts de la fase de valoració dels mèrits més la fase d'entrevista curricular, així com haver superat la prova de coneixement de la llengua catalana, en el seu cas.

8.2. Selecció definitiva pel nomenament

Les persones que formin part de la borsa de treball seran cridades per cobrir incidències del personal de la seva categoria. L'ordre d'aquesta crida es basarà, en primer lloc, en la puntuació obtinguda al procés selectiu i, en segon lloc, en idoneïtat del seu currículum respecte al lloc de treball concret. La durada del nomenament serà la imprescindible per fer front a les necessitats de la Corporació.

Les persones candidates, que quan siguin cridades no es pugin incorporar perquè estiguin prestant serveis en un altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de





treball, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància presentada en el Registre general.

La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa. Quan l'aspirant sigui cridat en temps i forma per a prestar serveis a la Corporació i renunciés dues vegades consecutives a la proposta de nomenament, veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins de l'ordre de prelatió establert en la borsa.

8.3. Vigència de la borsa de treball

La vigència màxima de la borsa de treball és de 2 anys a comptar des de la seva constitució. Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment quan ja no serveixi per a l'objectiu per al qual es va constituir.

9. PUBLICITAT

La convocatòria del procés selectiu serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i es publicaran les bases íntegrament a la web municipal. La publicitat de tots els actes posteriors del procediment es durà a terme a la pàgina web de l'ajuntament.

10. INCIDÈNCIES

10.1. La convocatòria i les seves bases i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.2. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas per majoria simple del vot de les persones presents; en cas de produir-se empat, el vot de la persona que ocupi la Presidència serà de qualitat. La qual cosa es fa pública de conformitat amb l'article 95.3 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

