



ORDENANÇA DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS I DEIXALLERIES

PREÀMBUL

Vandellòs i l'Hospitalet és un municipi que aposta per la sostenibilitat i per impulsar un model de desenvolupament que no es faci en detriment del medi ambient ni del malbaratament dels recursos naturals dels quals depenen les activitats humanes. Aquest municipi ha aconseguit mantenir la certificació EMAS en la recollida de residus i serveis a les platges, la qual cosa indica el seu compromís amb la millora contínua i el respecte al medi ambient.

Atesa la importància de la necessària col·laboració de tots els sectors en la consecució dels objectius municipals en matèria de prevenció i la selecció correcte dels residus; atesa la importància que té que des dels sectors econòmics que tothom s'involucri en la recollida selectiva per aconseguir un model de municipi sostenible.

És per tot això que es vol intensificar l'acció d'ordenació, execució i gestió en matèria de residus des de l'àmbit local, mitjançant la publicació d'aquesta modificació de l'ordenança municipal.

OBJECTIUS GENERALS I MARC LEGAL VIGENT

Des del punt de vista ambiental el millor residu és aquell que no es genera.

Tanmateix, en els darrers anys, tant a Catalunya com en els nostres contextos immediats, els residus municipals no han parat de créixer.

Per aquest motiu, la normativa, en tots els nivells, va situant progressivament la prevenció de residus com la primera prioritat de la gestió dels residus.

Es considera prevenció de residus tota aquella acció que tingui per objectiu evitar la generació quantitativa de residus o bé disminuir-ne la seva perillositat:

- Reducció en origen: minimització en les fases de disseny, producció, distribució o consum de l'ús de substàncies tòxiques i de matèries primeres.
- Reutilització: el fet de tornar a usar un producte, ja sigui per a la mateixa funció inicial o una altra d'alternativa, en la seva forma original i sense cap modificació. Donat que no es requereix una transformació del producte, és més aconsellable que el reciclatge, ja que evita que l'objecte es converteixi en residu quan finalitzi definitivament el seu cicle de vida.

El conjunt del context de la gestió de residus ha patit canvis significatius en els darrers anys, tant pel que fa als tipus i quantitats de residus generats i als seus cicles de gestió com als actors del sistema... En aquest marc, L'ARC ha elaborat nous instruments de planificació que pretenen respondre als nous reptes. En l'horitzó 2020, l'instrument bàsic és el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) i, pel que fa a les infraestructures, el





Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya (PINFRECAT20).

La Llei estatal 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, així com el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, estableixen com a objectius, prevenir els riscos per a l'aigua, l'aire, el sòl, la flora i la fauna, eliminar les molèsties per sorolls i olors, respectar el paisatge i els espais naturals, impedir l'abandonament, l'abocament i, en general, tota disposició incontrolada dels residus.

D'acord amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 63 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 8 abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el municipi exercitarà, en tot cas, competències en els termes de la legislació estatal de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en matèria de protecció del medi ambient.

COMPETÈNCIES DE LES ENTITATS LOCALS

La Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, determina que les entitats locals seran competents per a la gestió dels residus municipals en els termes establerts en aquesta Llei i en les que, en el seu cas, dictin les Comunitats Autònomes. Correspon als municipis, com a servei obligatori, la recollida i el transport dels residus urbans, en la forma en què estableixen les respectives ordenances.

De conformitat amb el que disposa l'article 12.5 de la Llei estatal 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, les entitats locals, mitjançant ordenança han d'establir la prestació del servei de recollida dels residus domèstics.

Les entitats locals adquiriran la propietat dels residus municipals des del moment del lliurament i els posseïdors quedaran exempts de responsabilitat pels danys que puguin causar aquests residus, sempre que en el seu lliurament s'hagin observat les ordenances.

Quan les entitats locals considerin que els residus municipals presenten característiques que dificultin llur recollida, transport, valorització o eliminació, podran obligar a qui els hagi produït o els posseeixi a que, prèviament a la seva recollida, adoptin les mesures necessàries per tal d'eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma i lloc adequats.

Igualment, es disposa que, quan es tracti de residus municipals diferents als generats en domicilis particulars, les entitats locals competents, per motius justificats, podran obligar els posseïdors a gestionar-los per ells mateixos, amb un gestor particular. D'altra banda, les entitats locals, mitjançant les ordenances municipals, han de promoure la previsió en els edificis d'habitatges i d'oficines, i en els comerços, els tallers i d'altres establiments situats en medis urbans, d'espais i d'instal·lacions que facilitin la recollida selectiva dels residus i, en general, les operacions de gestió descrites per aquesta Llei.





TITOL I

CAPITOL I Disposicions generals

Article 1.Objectius de l'Ordenança

L'objecte d'aquesta ordenança és establir el règim jurídic en relació amb els següents serveis públics sobre la gestió de residus, al terme municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant. Aquesta gestió s'inspira en els principis següents:

- a) El principi de les tres erres: reduir, reutilitzar i reciclar, segons el qual la millor gestió és evitar el consum innecessari, allargar la vida útil dels béns consumits i, un cop aquests han esgotat la seva vida i esdevenen residus, crear nous productes a partir dels materials reciclats.
- b) El model de gestió de residus es basa en la via cultural i educativa que aposta per la participació ciutadana i la implicació de la ciutadania en el principi anterior. La informació i l'educació ambiental són, per tant, eines importants en la gestió municipal.
- c) Els drets i deures ciutadans esdevenen en aquesta Ordenança el contracte social per a un consum responsable, sostenible i solidari entre tots els que viuen al municipi. Les activitats insolidàries són denunciables i punibles.
- d) Regular les activitats econòmiques que poden acollir-se al servei municipal i les que han d'optar per una gestió privada parcialment o totalment.
- e) Aplicar en l'àmbit de les competències municipals el principi de responsabilitat dels productors, dels posseïdors i dels distribuïdors de fer-se càrrec dels residus que es generen a causa de l'activitat econòmica que realitzen.
- f) Promoure la minimització dels residus considerats com a rebuig, ja sigui per la seva composició o per la seva mala gestió, amb la finalitat d'evitar dipositar-los en abocadors o incineradores.
- g) Els residus són un indicador de la quantitat de recursos naturals i d'energia que consumeix el municipi, com més residus es recuperin més alt és el nivell de protecció del medi ambient.

Article 2.Foment de les conductes cíviques en matèria de residus

- a) Tots els habitants de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant han d'observar una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament del municipi, a fomentar la salubritat, a utilitzar racionalment els productes de consum, a minimitzar la producció de residus i a preservar el medi ambient en general.
- b) L'Ajuntament, en el marc de l'Agenda 21 local i la certificació EMAS, ha de fomentar el coneixement dels ciutadans de l'impacte ambiental derivat del seu consum i de la seva producció de residus. Així mateix, ha de fomentar en una campanya informativa continuada les actituds que facilitin la consecució dels objectius d'aquesta Ordenança.





c) Les veïnes i els veïns i les activitats econòmiques han de col·laborar en l'assoliment dels objectius municipals. L'Ajuntament ha de posar mitjans a l'abast per tal que la participació ciutadana en la gestió diària sigui fàcil i àgil.

Article 3. Compliment de l'Ordenança per als ciutadans

a) Aquesta ordenança és d'obligat compliment tant per als particulars com per als titulars de les activitats econòmiques independentment del seu lloc de residència habitual o la seva adreça social.

b) L'Ajuntament exigeix el compliment d'aquesta Ordenança i obliga als infractors o infractores a la restauració dels béns danyats, sens perjudici de les sancions que els corresponguin.

c) Les normes d'aquesta Ordenança s'apliquen per analogia en els supòsits que tot i no estar expressament recollits, per la seva naturalesa estiguin en el seu àmbit d'aplicació.

TÍTOL II GESTIÓ DELS RESIDUS

CAPITOL I Aspectes generals

Article 4. Residus municipals

1. Tenen la consideració de residus municipals:

a) Els residus generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i altres establiments similars.

b) Els procedents de la neteja dels espais públics, zones verdes i àrees de lleure.

c) Els residus originats a la indústria que no siguin residus especials i que es considerin assimilables als municipals, sempre que siguin en petites quantitats: no s'acceptaran residus d'empreses en grans quantitats. Es continuarà demanant a les indústries la documentació de seguiment que els correspongui.

d) Els animals domèstics morts

e) Els mobles, els estris i vehicles abandonats

f) les runes procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

2. Queden exclosos de la consideració de residus municipals als efectes de la seva recollida de materials o objectes següents:

a) Els de desfet, així com les cendres i escòries produïdes en fàbriques, tallers, magatzems i instal·lacions de tractament d'escombraries.

b) Les cendres produïdes a les instal·lacions de calefacció central dels edificis.

c) Els detritus d'hospitals, clíniques, laboratoris i centres assistencials.

d) Els residus originats a la indústria especials o no assimilables als residus municipals.

3. Aquesta Ordenança no serà d'aplicació als residus següents:

a) Radioactius

b) Generats com a conseqüència d'activitats mineres o extractives.

c) Agrícoles o ramaders





Article 5. Fraccions de residus

Els residus municipals objecte de recollida, tant als contenidors del carrer com a la deixalleria es classifiquen segons la tipologia en les fraccions següents:

- a) Matèria orgànica. Comprèn les restes de menjar i de cuinar. També s'inclouen les restes de jardineria domèstica en petites quantitats.
- b) Envasos i embolcalls lleugers. Comprèn els envasos de plàstic, les llaunes de ferro i alumini i els brics, i els que estan identificats amb el símbol del punt verd d'ecoembes.
- c) Vidre. Comprèn, entre altres, els pots de vidre, les ampolles de vidre i els gots. No inclou el vidre pla, el laminat, els fluorescents i les bombetes.
- d) Paper i cartró.
- e) Voluminosos. Restes de mobles i electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses.
- f) Poda o fracció vegetal. Restes de jardineria.
- g) Roba. Roba usada i calçat.
- i) Especials. D'acord amb la vigent Llei de residus, tenen aquesta consideració els residus municipals següents: fluorescents i llums de vapor de mercuri, bateries, dissolvents, pintures, vernissos, olis usats vegetals, olis minerals, piles i acumuladors, electrodomèstics que contenen substàncies perilloses. Aquests residus es recullen a la deixalleria o bé a la deixalleria mòbil.
- i) Rebuig o RSU. Comprèn la pols d'escombrar, cendres domèstiques, burilles de cigarreta, compreses, bolquers, plàstics bruts i tot el que encara que no estigui comprès en els altres apartats i no es pot reciclar.
- j) L'Ajuntament pot modificar les fraccions amb què cal classificar els residus en funció de la millora de la gestió dels residus, de les instal·lacions de tractament disponibles i del context normatiu que pot variar, previ anunci públic i campanya de divulgació ciutadana.

Article 6. Objectius municipals en matèria de residus

Afavorir al màxim la prevenció de residus, el reciclatge de les fraccions potencialment reciclables sens perjudici dels que marquen la legislació sectorial de residus i el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).

Article 7. Drets dels veïns i veïnes

Els veïns i les veïnes tenen dret a:

- Ser usuaris dels serveis municipals de recollida de residus en els termes que estableix aquesta ordenança.
- Conèixer els horaris i condicions de lliurament dels residus.
- Accedir a un servei de deixalleria que gestioni els seus residus especials i altres.
- Accedir a un servei de recollida de residus voluminosos.
- Accedir a un servei de recollida d'olis vegetals de cuina





- Accedir a un servei de recollida de roba usada
- Accedir a un servei de recollida de restes vegetals i poda
- Que els seus residus siguin correctament tractats per tal que es garanteixi la màxima reutilització o el màxim reciclatge segons escaigui i el mínim impacte ambiental.
- Poder ser informats de les dades de la producció de residus i l'impacte que generen sobre el medi ambient.
- Ser informats del cost econòmic de la gestió dels residus i de l'ús que es fa de la seva taxa.
- Participar en la gestió formulant suggeriments, queixes, avisos o denúncies en matèria de gestió dels residus a través dels mitjans que l'Ajuntament posi a l'abast.

L'Ajuntament ha d'atendre els suggeriments, queixes, avisos o denúncies dels ciutadans, exercint les accions que correspongui en cada cas i a respondre en un termini al màxim de breu possible.

- Rebre respostes fonamentades a les seves peticions.

Article 8. Deures dels veïns i veïnes

Tant veïnes com veïns tenen el deure de:

- Separar en origen els seus residus segons les fraccions estipulades en aquesta ordenança.
- Complir i respectar totes les normes que regeixen la recollida selectiva en aplicació al municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant i que aquesta ordenança desplega.
- Dipositar els residus conforme als requeriments que estableixi l'Ajuntament pel que fa a horari i condicions de lliurament.
- Utilitzar correctament els contenidors de les diferents fraccions, en la forma que estableix aquesta ordenança.
- Dipositar a les papereres de carrer només deixalles sòlides de format petit com papers, embolcalls i similars. En cap cas s'hi podran dipositar les bosses de residus domiciliàries.
- Introduir les fraccions d'orgànica i de rebuig en bosses que siguin apropiades, preferentment compostables per a la fracció orgànica i que siguin difícilment esquinçables, les quals, un cop tancades correctament, hauran de ser col·locades dins el contenidor que correspongui, de manera que no es produeixin abocaments de residus durant l'operació. Si com a conseqüència d'un deficient dipòsit, es produeixen aquests abocaments, l'usuari causant serà responsable directe de la brutícia ocasionada a la via pública.
- És prohibit el lliurament de residus i l'abandonament dels residus als voltants de les zones habilitades per als contenidors. Aquest fet serà motiu de sanció.
- Portar al servei de deixalleria tots els residus especials, tòxics o perillosos, i evitar-ne la proliferació al medi.





- Lliurar els residus voluminosos als llocs i en els horaris establerts per l'Ajuntament i, ajustar-se a les condicions especificades.
- Col·laborar en la consecució dels objectius municipals en matèria de prevenció i reciclatge de residus.
- Pagar la taxa corresponent fixada per l'Ajuntament.
- Dins els trenta dies hàbils següents a la data en què s'acrediti per primera vegada la taxa, els subjectes passius formalitzaran la seva inscripció al padró i presentaran, a aquest efecte, declaració d'alta corresponent i ingressaran, simultàniament, la quota del primer trimestre.
- Quan es conegui, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figurin al padró, s'hi efectuaran les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir del període de cobrament següent al de la data en què s'hagi realitzat la declaració.
- El cobrament de les quotes s'efectuarà trimestralment, mitjançant un rebut derivat del padró.

Article 9. Taxes

L'Ajuntament estableix taxes per als residus domèstics i els d'origen comercial tal i com s'especifica a l'Ordenança Fiscal corresponent.

CAPÍTOL II Prevenció dels residus municipals

Article 10. Reducció del consum

Les veïnes i els veïns han de procurar satisfer les seves necessitats emprant els mínims recursos materials, prioritzant en primera instància l'adquisició de béns fets amb materials biodegradables o bé amb materials reciclables i materials reutilitzables quan això no sigui possible.

Article 11. Reutilització dels béns

Abans d'eliminar com a residu un bé de consum, les veïnes i els veïns han de procurar exhaurir la seva vida útil, li han de donar un nou ús o bé procurar que algú altre pugui servir-se'n.

CAPÍTOL III Gestió dels residus municipals

Article 12. Recollida dels residus municipals

1. L'Ajuntament ha de disposar de mitjans de recollida en la via pública en forma de contenidors per facilitar la recollida selectiva de les diferents fraccions dels residus municipals. La capacitat de recollida dels contenidors situats a la via pública ha de ser proporcional a les diferents fraccions de residus estimades per als domicilis i els comerços als quals es presti el servei.





2. L'Ajuntament ha de garantir el buidatge dels contenidors amb una freqüència que eviti els desbordaments, sempre i quan no es produeixin situacions excepcionals o d'altres derivades de comportaments incívics.
3. Els contenidors han d'estar en correcte estat de neteja i manteniment.
4. Els serveis específics de recollida de voluminosos són exclusius per a particulars i es realitzaran prèvia cita amb el servei porta a porta de l'Ajuntament. En cap cas el servei de recollida entrarà a les cases ni als jardins particulars. El propietari del residu voluminós el deixarà a la via pública just al moment en que se li hagi donat l'hora per anar-lo a recollir.
5. SECOMSA estableix el servei de recollida de residus municipals, les freqüències i els horaris més adients per a la correcta gestió dels residus d'aquest municipi. Per evitar que el dipòsit d'alguna de les fraccions de residus pugui crear molèsties als veïns, l'Ajuntament pot regular l'horari de dipòsit dels residus en una zona determinada. L'horari per dipositar els residus als contenidors de superfície és de 20:00 a 23:30h fins a nou avís. En cap cas es poden dipositar els residus després d'haver-ne prestat el servei ja que això dificulta la neteja dels diferents cubells. Pel que fa als contenidors soterrats, els residus es poden dipositar a totes hores.

Article 13. Residus exclosos del servei de recollida de residus municipals

1. Resten exclosos del servei municipal de gestió de residus municipals tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals. De forma específica, en resten exclosos els residus industrials no assimilables als municipals o en grans quantitats i els residus especials del sector terciari que per les seves característiques tòxiques o perilloses requereixin un tractament específic.
2. Tenen la condició de residus especials els residus qualificats com a perillosos per la normativa bàsica de l'Estat i per la normativa comunitària, d'acord amb el catàleg europeu de residus.
3. L'Ajuntament no es fa càrrec dels residus assimilables als municipals originats a la indústria o altres activitats quan per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques no puguin ser objecte del servei de recollida de residus municipals.

Article 14. Obligacions dels usuaris del servei respecte a la recollida de residus municipals

1. Correspon als usuaris del servei separar les diferents fraccions en origen i dipositar-les en els contenidors específics en els quals es fa recollida selectiva corresponent.
2. La deposició dels residus de forma incorrecta és sancionable.





3. S'han de dipositar els residus de matèria orgànica i de rebuig en l'horari que determini l'Ajuntament per als contenidors de superfície. Per als soterrats no hi ha cap horari establert.
4. Per tal d'evitar vessaments i olors, s'ha de dipositar la matèria orgànica i el rebuig a l'interior dels respectius contenidors en bosses resistents i lligades preferiblement compostables per a la matèria orgànica. No fer-ho serà sancionable econòmicament. La resta de fraccions es poden abocar directament dins els respectius contenidors. Les caixes de cartró s'han de dipositar plegades en els corresponents contenidors.
5. No és permès en cap cas dipositar residus en estat líquid, o susceptible de líquar-se, a l'interior dels contenidors.
6. No és permès dipositar o abandonar els residus fora dels contenidors, quan el contenidor no estigui ple, sota l'amenaça de ser denunciada econòmicament.
7. No és permès dipositar als contenidors o en les bosses, els residus especials generats en els domicilis. Aquests residus s'han de traslladar a la deixalleria o a la deixalleria mòbil.
8. No és permès utilitzar el sistema de sanejament per a l'eliminació de residus, encara que aquests estiguin prèviament triturats.
9. No es permès abocar residus calents als contenidors com cendres o brases abans de refredar-se.
10. El cartró d'origen comercial, que es recull porta a porta s'ha de dipositar pel matí dels dies de recollida (dimarts i divendres), plegat davant de cada zona determinada per tal que ocupi el mínim d'espai. Si el dia de recollida coincideix amb un dia festiu, aquesta no es durà a terme i es realitzarà en data i hora que marqui l'empresa adjudicatària del servei. És obligatori per les empreses que generin cartró apuntar-se a aquest servei de recollida. Aquest servei no representa cap cost extra per l'empresari.

Article 15. Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals

1. Els contenidors de residus, soterrats o no, únicament els poden manipular el personal del servei de recollida, els treballadors municipals i/o la Policia local; excepte aquells contenidors d'ús exclusiu d'un establiment o llar específica.
2. No és permès triar, seleccionar i retirar materials dels contenidors.
3. El departament de medi ambient i els serveis tècnics de l'Ajuntament decideixen el nombre i els punts de col·locació dels contenidors.
4. Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no és permès desplaçar-los de la seva ubicació, excepte quan aquests siguin d'ús exclusiu d'un establiment o llar específica.
5. L'Ajuntament pot establir guals i reserves d'espai en voreres i indrets adients de la via pública per a l'emplaçament de contenidors.





6. Els vehicles no poden interferir les operacions de buidatge i manteniment de contenidors. Els vehicles infractors seran denunciats per la Policia local, tenint en compte l'ordenança de circulació i de trànsit en vigència.

Article 16. Contenedors d'ús exclusiu

1. Els contenidors d'ús exclusiu destinats a residus determinats com ara roba i sabates o de recollida d'oli domèstic pertanyen a l'empresa gestora del servei corresponent, a diferència de la resta de contenidors de recollida selectiva que són propietat de l'Ajuntament.

2. En cap cas se n'autoritza l'ús a persones alienes a la titularitat del contenidor.

3. Els contenidors d'ús exclusiu han d'estar correctament identificats. El titular té l'obligació de mantenir l'element identificatiu en correcte estat.

4. L'Ajuntament pot homologar els elements identificatius especialment quan aquests hagin d'incorporar elements d'identificació electrònica.

Article 17. Bosses especials per a la recollida de la fracció orgànica

L'Ajuntament ha d'afavorir l'ús de bosses compostables per a la recollida selectiva de la fracció orgànica, n'ha de difondre l'ús i vetllar perquè les àrees comercials mitjanes i comerços del municipi en tinguin a la venda o les lliurin de franc.

Article 18. Normes relatives als residus procedents de poda d'arbres

La fracció de poda i esporga comprèn restes de jardí, com la brossa de l'esporgada d'arbres, manteniment de plantes, sega de gespa, tant si prové d'espais públics com privats, que puguin ser destinats a fer-ne compost.

1. Quan la quantitat d'esporga no sobrepassi els 50 l per dia aquesta es pot dipositar directament en els contenidors de matèria orgànica del carrer.

2. Per a quantitats superiors de 50 l per dia, s'ha de dur directament a les deixalleries municipals o als contenidors de carrer habilitats a tal efecte.

3. L'Ajuntament és el responsable dels residus provinents de l'esporga de jardins i d'espais públics així com també de les restes orgàniques generades pel manteniment de jardins i espais públics i per activitats puntuals o extraordinàries sempre que sigui gestionats pel propi Ajuntament. Les restes generades en els jardins públics que siguin gestionats per empreses externes seran directament gestionades per aquestes empreses.

4. El personal de les deixalleries demanarà la procedència acreditada de les restes vegetals que els facin arribar els particulars del municipi. Els empresaris de jardineria no podran portar restes de poda a la deixalleria i hauran de gestionar ells mateixos aquestes restes mitjançant un gestor autoritzat o bé amb medis propis.

Article 19. Normes relatives als residus procedents de roba usada



1. La recollida de roba comprèn els vestits, la roba de casa i altres materials tèxtils, així com el calçat i complements fabricats en cuir.
2. L'usuari ha de dipositar la roba en els contenidors preparats i senyalitzats adequadament pel servei municipal dins de bosses tancades.
3. La recollida de roba que es farà setmanalment està destinada principalment a la seva reutilització i també com ajut al desenvolupament de països tercers. La que pel seu estat no pugui reutilitzar-se s'ha de valoritzar tant com sigui possible.

Article 20. Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris

La fracció voluminosos inclou mobles, estris domèstics, matalassos, somiers, plàstics grans, trastos vells i altres materials residuals similars que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura.

Els residus voluminosos no es poden dipositar a l'interior dels contenidors de residus municipals.

Tant els veïns com els comerços han de portar aquests residus a la deixalleria. En cas de que algun veí no disposi del vehicle de transport necessari podrà sol·licitar la seva recollida que es realitzarà porta a porta prèvia instància o trucada del propietari interessat. El residu voluminos es recollirà sempre de la via pública. En cap cas el servei de recollida entrarà dintre de les propietats particulars. El propietari que es vulgui desfer del residu el deixarà a la via pública just al moment en que s'hagi quedat amb ell per a la recollida.

Els usuaris del servei han de deixar els voluminosos en el millor dels estats possibles per a facilitar, si s'escau, la seva reutilització o recuperació. En cas d'abandonar residus voluminosos ó fora de lloc o fora d'horari, el responsable s'ha de fer càrrec de la retirada dels mobles i estris abandonats o del cost corresponent en cas que els retirin els serveis municipals, sens perjudici de les sancions administratives que corresponguin.

Aquest servei no es prestarà per a la recollida de residus voluminosos d'activitats industrials o comercials que hauran d'utilitzar la deixalleria municipal o tenir un gestor legalitzat propi. Queden exclosos també els residus procedents de la construcció, ja sigui d'obres menors de menys d'un m³ que podran ser gestionades a la deixalleria com d'obres menors de més d'un m³ com majors que s'han de gestionar mitjançant un gestor autoritzat. Totes les runes que es gestionin a la deixalleria hauran de tenir el permís d'obres corresponent per a poder-les admetre.

Article 21. Prohibició d'abocament en espais públics

1. Els productes d'escombrar i netejar la via pública, quan aquesta tasca l'efectuïn els particulars, en cap cas poden ser abandonats al carrer, sinó que han de recollir-se en bosses, que s'han de posar-se als contenidors de residus en la forma i condicions establertes en aquesta ordenança.





2. És prohibit deixar abandonats els residus voluminosos (electrodomèstics, vehicles fora d'ús o mobles vells) en carrers excepte si s'ha concertat una cita prèvia amb l'Ajuntament, solars, espais lliures o boscos, ja siguin de propietat privada o pública.
3. En cap cas es pot abocar poda, gespa o altres restes vegetals a la via pública, en solars, parcel·les lliures, llera del riu Llastres, barrancs, boscos o d'alguna altra manera no prevista en aquesta ordenança.
4. Igualment, es prohibeix deixar abandonats animals morts a la via pública o espais públics.

CAPÍTOL IV Gestió dels residus comercials

Article 22. Residus comercials

1. Els residus comercials són aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, hostalera, bars, mercats, oficines i serveis que siguin assimilables als municipals. Són equiparables a aquesta categoria de residus, a efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a residus municipals d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.
2. Als efectes d'aquesta ordenança, queden inclosos en aquesta categoria els residus d'envasos comercials de cartró la gestió dels quals es realitza a través d'un sistema de dipòsit i posterior recollida porta a porta. És obligatori per tots els comerços que generin envasos de cartró apuntar-se a aquesta recollida
3. Les activitats econòmiques estan obligades a efectuar la recollida selectiva conforme a les fraccions establertes en aquesta ordenança. L'Ajuntament pot establir inspeccions aleatòries per verificar la qualitat i la quantitat de la separació.

Article 25. Modalitats de gestió dels residus comercials

La gestió dels residus comercials de cartró es realitza, seguint les modalitats següents:

1. L'Ajuntament presta el servei específic porta a porta en tot el municipi. Aquesta recollida es presta als establiments comercials i es pot ampliar a les zones que l'Ajuntament determini en funció de les necessitats i s'ha d'ajustar el servei a les característiques específiques del tipus d'activitat i de la zona.
- 2.- El cartró s'ha de dipositar plegat i en les condicions i horari que determini l'Ajuntament, en funció del servei específic que presti l'empresa adjudicatària del servei. L'Ajuntament pot introduir, en qualsevol moment, les modificacions dels serveis de recollida que per motiu d'interès públic consideri convenient. El cartró comercial no es pot llençar als contenidors de vorera o soterrats, destinats exclusivament als particulars.

L'administració municipal ha de fer públic, amb prou antelació, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat de les disposicions dictades per l'Ajuntament en situació d'emergència.





Article 26. Més modalitats de gestió en comerços.

1. Els locals comercials o indústries que generin qualsevol tipus de residu especial o bé qualsevol tipus de residu en grans quantitats estan obligats a tenir un gestor autoritzat.
2. L'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment als comerços o indústries els justificants de recollida del gestor autoritzat.

Article 27. Excepció al servei específic i general de prestació obligatòria de l'Ajuntament

Pel que fa referència a les activitats concentrades als polígons Industrials ó activitats de serveis que no siguin de titularitat municipal, i tenint en compte les característiques especials de la situació geogràfica, concentració d'activitats, tipologia i volum de residus, l'Ajuntament pot considerar no prestar el servei de recollida de totes o alguna de les fraccions al conjunt del polígon o zona. En aquest cas, els titulars d'aquests establiments o activitats han de disposar del corresponent contracte amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió de les diferents fraccions de residus, atenent al què marca la Llei. L'ajuntament podrà demanar en qualsevol moment a les empreses els justificants o bé el contracte de recollida amb el gestor autoritzat corresponent a cadascun dels residus generats per l'empresa.

Article 28.

Els residus procedents d'instal·lacions agrícoles o ramaderes no són residus municipals i s'hauran de gestionar mitjançant gestors privats autoritzats.

Article 29.

Per als residus o aspectes que no s'incloguin en aquesta ordenança es regiran pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

CAPÍTOL VI Servei municipal de deixalleria

Article 30. Servei municipal de deixalleria

La deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització, tractament o disposició adequada a la normativa vigent, podent ser de dues modalitats: fixa i mòbil.

De forma preferent la deixalleria es dedica als residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i als que per ser o incorporar matèries perilloses s'han de gestionar de forma específica.



La deixalleria mòbil estarà disponible només per als particulars i no per als residus comercials, que hauran d'anar directament a la deixalleria fixa i, en el cas del cartró, apuntar-se a la recollida comercial.

Article 31. Finalitats del servei municipal de deixalleria

1. La deixalleria municipal és un punt de concentració de residus municipals que evita la dispersió i l'abocament incontrolat de residus i la degradació del medi ambient urbà.
2. La deixalleria municipal és un punt de referència per orientar el ciutadà sobre la gestió més adient segons el tipus de residu que es genera i contribueix a conscienciar-lo en un sentit de responsabilitat cívica i de respecte al medi ambient; amb aquesta finalitat, se l'ha d'informar també sobre les normes d'ús del servei i el destí final dels seus residus.
3. L'Ajuntament ha de tenir cura especial de senyalitzar correctament la ubicació concreta de la deixalleria per facilitar a l'usuari l'accés a la instal·lació des dels diferents punts de la població.
4. Referent a la deixalleria mòbil, s'estableix un calendari de presència i horaris en els diferents zones del municipi dels quals se n'informarà sempre al web municipal.

Article 32. Usuaris de les deixalleries

1. Poden utilitzar les deixalleries els ciutadans particulars, comerciants i petits industrials amb llicència d'activitats i/o adscrits al municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, per als residus admissibles en les quantitats màximes que s'especifiquen a l'annex I i en les condicions que es determinen. L'Ajuntament regula l'accés a la deixalleria mitjançant targetes identificatives
En el cas de les activitats econòmiques, l'Ajuntament podrà establir un preu públic per l'ús de la deixalleria.
2. Aquelles persones que pel tipus i quantitat de residus que aboquin a la deixalleria es dedueixi que realitzen una activitat professional i no particular (com per exemple pintors, paletes, etc.) se'ls podrà prohibir l'abocament dels residus que portin significant-los que han de tenir un gestor privat autoritzat per els seus residus. En aquest cap l'Ajuntament els podrà demanar en qualsevol moment els justificants de recollida d'aquestes empreses gestores.
3. Sempre que els residus provinquin de la construcció, el personal de la deixalleria haurà d'exigir el permís d'obres menors que corresponguin. En cas que la persona no porti aquest permís no es deixarà entrar els residus a la deixalleria. Si les obres fossin majors o superessin la quantitat estipulada a l'annex I, han de tenir un gestor autoritzat particular.

Article 33. Subjectes passius

1. Són subjectes passius, en concepte de contribuent, les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003 de





17 de desembre, general tributària (LGT) que siguin titulars d'oficines, comerços o serveis que en l'exercici de la seva activitat facin ús d'aquests serveis.

2. El criteri per diferenciar els particulars dels altres usuaris subjectes a aquesta taxa és la tinença de la tarja d'usuari de la deixalleria de diferent color quan és un particular o bé quan és una empresa local. Les empreses que no tinguin activitat al municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant no podran gaudir dels serveis de cap de les deixalleries. Tampoc podran fer-ho aquelles empreses que, tot i sent locals, tinguin algun tipus de deute econòmic amb l'Ajuntament.

Article 34. Obligacions dels usuaris

1. En el moment de l'entrada al recinte cal formalitzar la fitxa de control, a recepció, i informar del material que es porta, la quantitat i la persona que el porta.
2. El usuaris de la deixalleria hauran de portar els seus residus separats al màxim en diferents fraccions. S'ha d'evitar sempre la barreja de diferents residus.
3. Els usuaris s'han d'identificar amb nom, cognoms i indicar la procedència del residu (particular, taller, comerç, etc.) mitjançant la tarja d'identificació. En tot cas, les dades aportades per l'usuari estan subjectes a la Llei de protecció de dades.
4. Cal respectar i complir les instruccions del personal del servei.
5. En tot moment s'han de seguir les indicacions del personal de recepció per dirigir-se al lloc de descàrrega i respectar les senyalitzacions.
6. Els materials s'han de deixar al contenidor corresponent seguint els cartells indicadors o llegendes informatives que ho assenyalin.
7. Cal evitar que quedin restes al terra i al voltant dels contenidors. Si cau alguna cosa s'ha de recollir i dipositar al contenidor respectiu.
8. Qualsevol dubte s'ha de consultar al personal de la deixalleria.
9. Els residus especials s'han de dipositar al contenidor més adequat per fer-ho, seguint les instruccions dels responsables de la deixalleria. S'han de lliurar amb la màxima informació pel que fa a la composició i/o característiques del residu.
10. No és permesa l'entrada al recinte de la deixalleria de persones alienes al servei i que no aportin cap tipus de residu, sens perjudici de les visites col·lectives o individuals autoritzades prèviament per l'Ajuntament.
11. No és permesa la retirada de materials de la deixalleria per persones diferents dels transportistes o gestors autoritzats que actuïn per encàrrec del gestor de la instal·lació.
12. L'Ajuntament pot regular la retirada de materials de la deixalleria amb finalitats de reutilització.
13. Els usuaris han d'anar a la deixalleria a lliurar els seus residus en horari laboral dels empleats de la instal·lació.
14. Els productors de residus que portin barrejades les seves escombraries a les deixalleries municipals poden ser sancionats pels operaris a no poder disposar temporalment d'aquest servei.
- 15.- El tercer incompliment durant un any d'aquest fet (barreja desordenada de residus) pot provocar que el productor de residus, tot i ser del municipi, deixi de





poder disposar de forma gratuïta d'aquest servei i hagi de dipositar una fiança de 300€ per poder tornar a gaudir-ne.

16.- En el cas de que l'operari de la deixalleria així ho consideri per la quantitat i la tipologia dels residus aportats, es farà ús de la bàscula industrial abans de l'abocament dels residus. Aquest pesatge pot ser requerit pel personal de la deixalleria per a qualsevol tipus de residu.

17. El veïns que així ho desitgin podran gaudir de compost de forma gratuïta per al seu ús. La quantitat és de 100kg mensuals aproximadament per unitat familiar amb habitatge al municipi.

Article 35. Residus admissibles

Els residus que es poden admetre són els següents:

- Residus especials
 - Fluorescents i llums de vapor de mercuri
 - Pneumàtics
 - Bateries
 - Dissolvents, pintures i vernissos i altres productes químics en petites quantitats
 - Piles
 - Frigorífics i electrodomèstics amb CFC
 - Olis minerals usats de procedència de particulars
 - Radiografies
 - Esprais
- Residus municipals i assimilables
 - Paper i cartró
 - Vidre
 - Envasos de plàstic
 - Llaunes
 - Ferralla i metalls
 - Fustes
 - Tèxtils
 - Olis vegetals
 - Altres electrodomèstics
 - Residus d'aparells elèctrics i electrònics
 - Ampolles de cava
- Altres residus
 - Runes i restes de construcció d'obres menors
 - Residus verds
 - Residus voluminosos

L'Ajuntament pot modificar la llista de residus admesos per algun dels motius següents:

a) Per facilitar la correcta gestió de fraccions que no són objecte de recollida selectiva actual.



- b) Per complementar la recollida selectiva que ja es realitza amb altres sistemes.
- c) Per altres circumstàncies sobrevingudes que ho justifiquin.
- d) Amb motiu de canvis legislatius.

Les quantitats admeses, definides en pes, volum o unitats, són les determinades en l'Annex I d'aquesta ordenança, les quals estan subjectes a actualització periòdica.

Article 36. Residus no admissibles

En cap cas s'accepten a la deixalleria els materials següents:

- Residus barrejats
- Matèria orgànica no especificada en l'apartat anterior
- Residus industrials en grans quantitats
- Residus que continguin amiant, com el fibrociment
- Residus radioactius
- Residus no identificats
- Pneumàtics d'origen no domèstic
- Fluorescents d'origen no domèstic com ara indústries o activitats comercials o d'empreses de manteniment o enllumenat públic
- Piles o bateries d'origen no domèstic
- Frigorífics o altres aparells amb CFC de procedència no domèstica.
- Olis vegetals d'origen no domèstic
- Olis minerals d'origen no domèstic
- Vidres laminats, blindats i parabrises
- Materials explosius

Per a materials no especificats en cap relació, l'Ajuntament té capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria.

Article 37. Condicions relatives al lliurament de residus

1. Els usuaris han de dipositar directament de manera selectiva als contenidors específics de cada categoria de residu, seguint les directrius determinades pel responsable del servei. En cap cas es poden dipositar directament al terra ni en el recinte exterior.

2. En relació amb els residus especials, és a dir, aquella fracció dels residus que, per la seva composició química, representen un risc de contaminació per al medi i per a les persones i per als quals cal establir un sistema de recollida específic diferenciat de la recollida dels residus municipals ordinaris, el lliurament s'ha d'efectuar d'acord amb la tipologia del residu i seguint les condicions següents:

a) Fluorescents i llums de vapor de mercuri:

L'usuari pot dipositar els fluorescents i les làmpades de mercuri sencers al contenidor específic seguint les instruccions de l'encarregat de la deixalleria.

b) Pneumàtics:

Només la coberta de cautxú, cal assegurar-se que la llanta metàl·lica és separada prèviament i dipositada en el contenidor adient.





c) Bateries:

L'emmagatzematge de bateries s'efectua en un element tancat, ventilat i estanc. Les bateries s'han de col·locar de forma que no es vessin els líquids que contenen.

d) Piles i acumuladors:

Es recullen les piles de botó i les piles de format gran i els acumuladors en el contenidor específic.

e) Olis minerals usats:

S'ha de dipositar el residu d'oli mineral en un contenidor específic i que ha d'estar separat físicament del contenidor de residus d'oli vegetal per tal d'evitar les barreges.

f) Olis vegetals usats:

S'admeten olis vegetals d'origen domèstic o comercial que s'han de dipositar en el contenidor específic seguint les instruccions del responsable de la deixalleria.

Pel que fa a altres residus especials no enumerats, s'admeten en petites quantitats sense barrejar i convenientment identificats.

Aquests residus s'han de dipositar en contenidors específics sense efectuar barreges.

Respecte als envasos buits que hagin contingut residus especials s'han d'emmagatzemar en el grup de residus especials en petites quantitats en funció del residu que hagin contingut o en la fracció "envasos contaminats" d'acord amb la quantitat que produeixi encara que encara continguin.

CAPÍTOL VII Tractament dels residus

Article 38. Àmbit del servei

El servei de tractament de residus municipals es realitza de forma supramunicipal en diferents instal·lacions, conforme als requisits que preveu la legislació vigent.

Article 39. Objectius de valorització

Com a objectiu genèric, la gestió i el tractament que es doni als residus recollits ha de prioritzar la recuperació material a la valorització energètica i aquesta a la deposició en abocador.

Els objectius de reciclatge per a cada fracció els fixa el Pla Estratègic de Residus que regeixi l'àmbit supramunicipal competent que gestioni les instal·lacions de tractament.

En qualsevol cas els objectius han d'estar sempre en consonància amb els que fixi l'Agència de Residus de Catalunya per al conjunt del país.

Article 40. Tractament de les diferents fraccions

Amb l'objectiu d'estalviar energia i matèries primeres,

1. El vidre es destina a foneria per a la fabricació de nou vidre. A excepció de les ampolles de cava de les quals es prioritza la reutilització.



2. El paper i el cartró es destina al reprocessament per a la fabricació de nova pasta de paper, procurant la separació per qualitats.
 3. Voluminosos, en la mesura del possible s'han de desballestar per recuperar o tractar adequadament les diferents fraccions.
 4. Els envasos s'han de seleccionar mitjançant un procés de triatge que en classifiqui els diferents materials plàstics i fèrrics, que els comptabilitzi dins el sistema integrat d'envasos i embalatges i els destini a matèria primera per a noves aplicacions industrials.
- Amb l'objectiu de tancar el cicle orgànic, la matèria orgànica i l'esporga es destina a la transformació en compost apte per a la seva aplicació en l'agricultura i jardineria com a adob orgànic. En qualsevol cas es procura la prèvia obtenció del biogàs corresponent per evitar-ne la dispersió a l'atmosfera.
- Pel que fa referència als residus especials, s'han d'utilitzar els processos tecnològicament més avançats per tal de recuperar al màxim els materials aprofitables i tractar la resta adequadament.

Article 41. Quantificació residus empresaris

- 1.- Els empresaris locals poden portar els seus residus a la deixalleria si aquests són admissibles i/o tenen permís municipal específic, sempre que es respecti la normativa vigent i les quantitats màximes incloses a l'annex I. L'Ajuntament expedirà un document de rebuda de materials però no certificarà les quantitats de materials rebuts amb exactitud per no disposar dels mitjans de precisió i pesatge adequats.
- 2.- En cas de que així es decideixi, l'ajuntament passarà a ficar una taxa als establiments empresaris per l'ús de la deixalleria municipal. Aquesta taxa serà regulada per l'ordenança fiscal corresponent.

TÍTOL III INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL I Classificació i tipificació

Article 42. Classificació

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus. Són infraccions en matèria de residus les tipificades com a lleus, greus i molt greus d'acord amb la Llei estatal 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, així com el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, així com les disposicions amb rang de llei que substitueixin o modifiquin les anteriors.

Article 43. Infraccions lleus

A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada a l'article anterior, són faltes lleus per infracció d'aquesta ordenança, les següents:





- a) Dipositar residus municipals de procedència domèstica en un contenidor o cubell diferent del que li correspon.
- b) Lliurar els residus municipals de procedència domèstica sense complir els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, quant a la forma i horari.
- c) Utilitzar els contenidors sense cura suficient i fer-los malbé.
- d) No justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials pel seu compte, quan els establiments optin per aquest sistema.
- e) Endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors, si afecta a la salubritat i cura de l'entorn o són utilitzats per revendre.
- f) Abandonar residus municipals de procedència domèstica fora dels elements de contenció quan la seva capacitat no estigui exhaurida.
- g) Incomplir les normes d'utilització de la deixalleria i la deixalleria mòbil.
- h) Canviar la situació dels contenidors del servei situats a la via pública.
- i) No separar els residus comercials i industrials en origen o no lliurar-los selectivament.
- j) Lliurar residus expressament prohibits al servei de recollida.
- k) Utilitzar elements de contenció per a residus municipals d'origen domèstic en volums de generació d'origen comercial, quan l'activitat disposi dels seus propis elements de contenció.
- l) Abandonar residus comercials i industrials fora dels elements de contenció o utilitzar els que són exclusivament per a particulars.
- m) Obstruir o dificultar la tasca dels inspectors municipals.
- n) Per als usuaris comercials, utilitzar els serveis públics municipals de recollida de residus municipals sense estar-ne autoritzats.
- o) Lliurar o abandonar residus municipals domèstics procedents d'altres municipis.

Article 44. Infraccions greus

Són infraccions greus les següents:

- a) Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública o en espais públics municipals i en les lleres dels rius i rieres del municipi.
- b) Lliurar o abandonar residus municipals voluminosos procedents d'altres municipis.
- c) Lliurar a la recollida domiciliària residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
- d) La reiteració de faltes lleus.

Article 45. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus les següents:

- a) Disposar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
- b) Eliminar residus contaminants a través de la xarxa de sanejament.





c) La reiteració de faltes greus.

CAPÍTOL II Sancions

Article 46. Classes de sancions

Les sancions a imposar per infracció d'aquesta ordenança són les següents:

- a) Multa.
- b) Clausura temporal, total o parcial, de l'activitat i el local corresponent fins a un termini màxim d'un mes.
- c) Execució dels treballs de restitució de la realitat física alterada sens perjudici de la seva execució subsidiària i de la corresponent multa degudament ponderada.
- d) Execució d'altres treballs comunitaris o familiars que aportin la consciència que ha faltat en cometre la infracció.

Article 47. Multes

La multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas, pot comportar també la corresponent execució dels treballs de restitució.

La sanció corresponent a la clausura temporal de l'activitat i del local es pot imposar en el supòsit d'infraccions molt greus.

Article 48. Quantia de les multes

La quantia de la multa és, com a mínim de 120 € i com a màxim de 3.000 €.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:

- a) Infraccions lleus: de 120€ a 750€
- b) Infraccions greus: fins a 1.500€
- c) Infraccions molt greus: fins a 3.000€

CAPÍTOL III Graduació de les sancions

Article 49. Criteris de la graduació

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separadament o conjuntament.

Article 50. Criteris objectius

Són criteris objectius:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.





Article 51. Causes d'agreuament

L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

Article 52. Reincidència

S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.

La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

Article 53. Pagament

El pagament de la sanció que es proposi, dins els quinze dies naturals posteriors a la notificació de la iniciació del procediment, implicarà l'automàtica reducció de la multa en un 20%. Aquesta opció serà manifestada a l'inculpat en l'esmentada notificació.

CAPÍTOL IV Responsabilitat

Article 54. Persones responsables

1. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta llei tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

2. Aquesta regulació s'entén sens perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

Article 55. Autors i altres responsables

Són responsables en concepte d'autor aquells qui han comès directament o indirectament el fet infractor, i també aquells qui han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l.

La intervenció en el fet infractor en forma diferent incideix en la graduació de la infracció. En el cas de les persones jurídiques, la responsabilitat s'atribueix també en caràcter subsidiari als seus administradors.

CAPÍTOL V Funció inspectora

Article 56. Atribucions

1. Els empleats municipals i/o empresa ambiental quan exerceixen les funcions d'inspecció, han d'acreditar la seva condició, identificar-se i explicar la feina que se'ls ha encarregat. Estan autoritzats per entrar en qualsevol moment, en tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora.



A aquest efecte podran:

- a) Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b) Prendre o treure les mostres necessàries per a la comprovació.
 - c) Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que fan.
2. Els empleats municipals i/o empresa ambiental assignada poden examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
3. L'entitat o persona inspeccionada està obligada a donar als inspectors municipals la màxima facilitat per al desenvolupament de llur tasca.

Article 57. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

Les persones o entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, han de:

- a) Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis.
- b) Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres.
- c) Permetre als inspectors la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta ordenança.

CAPÍTOL VI Mesures substitutives

Article 58. Infraccions contra els béns públics

Sense perjudici del que preveu el capítol II, en casos d'infraccions contra béns públics s'estableix la possibilitat que la sanció econòmica imposada a infractors que cometin una infracció per primera vegada, pugui ser commutada a través de la prestació de treballs a la comunitat consistents en l'assistència o realització d'algun tipus d'activitat que aportï consciència que s'ha faltat en cometre la infracció.

Article 59. Procediment

El procediment que es portarà a terme per tal que es pugui optar per l'aplicació d'una mesura, serà el següent:

1. L'expedient sancionador es tramitarà i resoldrà d'acord amb el que es preveu en aquesta ordenança amb caràcter general i en la normativa vigent.
2. Un cop notificada la sanció a l'infractor, en el termini de 10 dies hàbils l'infractor presentarà, en cas que ho cregui convenient, un escrit al Registre Municipal de l'Ajuntament, optant per la commutació de la sanció econòmica per una mesura substitutiva. Aquest escrit, presentat en temps i forma, suspendrà l'execució de l'expedient sancionador, i en conseqüència del termini de pagament de la sanció.
3. A continuació el cas serà estudiat pel Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament que efectuarà una proposta en el termini màxim d'1 mes.





4. En el supòsit que en l'esmentat termini no s'efectuï cap manifestació d'acceptació o no de la proposta, s'entendrà que no s'accepta i s'aixecarà la suspensió de l'execució de l'expedient sancionador que continuarà el seu tràmit.
 5. L'acceptació de la proposta que faci l'infractor s'efectuarà mitjançant la signatura d'un document d'acceptació que es presentarà en el Registre Municipal en el termini previst en l'apartat anterior.
 6. La realització de la proposta s'efectuarà amb el seguiment dels professionals del Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament i sota la supervisió dels tècnics municipals competents, en cas de mesures al servei de la comunitat.
 7. Finalitzada l'execució de les mesures substitutives, es valorarà l'execució de l'actuació substitutòria des del Departament de Medi Ambient.
- Si la valoració és positiva, s'arxivarà l'expedient sancionador considerant que la infracció ha estat reparada. Si la valoració és negativa per abandonament del procés, no presentació o incompliment de forma injustificada i/o reiterada de les activitats pactades, l'acord restarà sense efectes i es procedirà a aixecar la suspensió de l'expedient sancionador que continuarà el seu curs.

Article 60. Tipus de mesures

Els tipus de mesures substitutives a aplicar poden ser:

a) Serveis a favor de la comunitat: Realització d'activitats no retribuïdes d'interès social i/o comunitari.

El tipus de servei estarà relacionat amb el tipus de falta comesa per tal que la mesura sigui significativa i coherent amb el dany comès.

b) Realització d'un curs de rehabilitació mediambiental:

Per valorar la mesura adient a cada cas i la seva duració es tindran en compte els següents ítems:

- Tipus d'infracció
- Gravetat de la infracció
- Perjudicis causats als interessos col·lectius
- Grau de responsabilitat de l'infractor
- Edat de l'infractor
- Situació sociofamiliar de l'infractor
- Altres circumstàncies específiques que afectin en el cas tant com a agreujant o com a atenuant.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes que estableix aquesta ordenança s'entenen sense perjudici de les intervencions que corresponguin als altres organismes de l'Administració en l'esfera de llurs respectives competències.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes aquelles normes i preceptes de qualsevol altra Ordenança o Reglament municipals que siguin o resultin contràries,



contradictòries o oposades a la present Ordenança municipal de residus del municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, a partir del moment de la seva entrada en vigor.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia de la seva publicació definitiva al Butlletí oficial de la província.

DILIGÈNCIA.-

Per fer constar que la modificació d'aquesta ordenança va ser aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament de data 1 de desembre de 2016 i publicada definitivament al BOP 24 de 3 de febrer de 2016

La Secretària General

L' Alcalde





ANNEX I

Residus admesos a la deixalleria, pels particulars o empreses del municipi.

- Residus especials
- Fluorescents i llums de vapor de mercuri, 20 unitats/any
- Pneumàtics, 5 unitats/any
- Bateries, 2 unitats/any
- Dissolvents, pintures i vernissos, 20 l/any
- Envasos residus especials. Cada mes, un o diversos petits que no superin els 25l
- Piles.
- Frigorífics i electrodomèstics amb CFC, 1 unitat/any
- Olis minerals usats de procedència de particulars, 10 litres/any
- Radiografies.
- Aerosols.
- Tònners.
- Cosmètics de procedència particular. Sense límit
- Residus municipals i assimilables
- Paper i cartró
- Vidre
- Plàstics
- Llaunes
- Ferralla i metalls
- Fustes
- Tèxtils
- Olis vegetals usats, 25 litres/mes
- Altres electrodomèstics sense CFC només per als usuaris particulars.
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics
- Ampolles de cava
- Altres residus
- Runes i restes de construcció d'obres menors, 1m³/obra. Per a identificar a les persones del municipi s'haurà d'aportar la targeta de la deixalleria i el permís de l'obra en qüestió.
- Residus verds, 2 m³/mes
- Residus voluminosos 2 m³/mes
- Matalassos, 2 unitats/any

Els residus on no figura cap límit, en principi són sense límit, excepte que es porti una quantitat que col·lapsi la deixalleria i que sigui comprovable que és en quantitats industrials. En aquest cas es demanarà a la persona que ha aportat els residus que busqui un gestor autoritzat particular.

