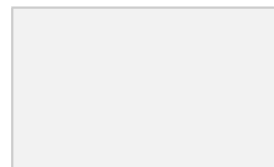




ACTA



Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PL/2024/2	PLE

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data i hora:

1 / de febrer / 2024

Durada:

Des de les 18:00 fins a les 20:38

Lloc:

SALA DE SESSIONS AJUNTAMENT DE VANDELLÒS

Presidida per:

ASSUMPCIÓ CASTELLVÍ AUVÍ

Secretària General:

MARIA ANGEL BENEDICTO ESCLARÍN

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
40914565A	ALFONS GARCIA RODRIGUEZ	NO
39864814H	ASSUMPCIÓ CASTELLVÍ AUVÍ	SÍ
39898404M	ESMERALDA SALADIE BARROSO	SÍ
37741870C	FRANCISCO JAVIER OCHOA SANZ	SÍ
39916823R	Ferran Conejo da Pena	SÍ
39472673G	GERARD MARTÍN ARIAS	SÍ
39883210Z	LAURA OLMO GARCIA	SÍ
75706355S	MARIA ELIDIA LÓPEZ REDONDO	SÍ
39875804Z	MARIA JOSÉ GÓMEZ FERNÁNDEZ	SÍ
39873608A	SERGI SALADIÉ GIL	SÍ





47766565G	SOPHIE HUESCA TANNER	SÍ
24414442B	Sílvia Pujol García	SÍ
29198530F	VICENTE VAYÁ MORTE	SÍ
39936331M	YOLANDA MARQUÉS CALÍN	SÍ

Excuses d'assistència presentades:

1. ALFONS GARCIA RODRIGUEZ:
«Γ»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de les actes de les sessions anteriors	
Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 11, En contra: 0, Abstencions: 1, Absents: 0

Resolució:

En primer lloc intervé l'alcalde manifestant:

"M'agradaria començar aquest Ple expressant en nom meu i de la resta de membres de l'equip de govern, la felicitació més sincera a l'excalde i fins avui regidor d'aquest Ajuntament, el Sr. Alfons Garcia, pel seu nomenament com a Senador pel grup parlamentari del PSC. Li desitgem tota la sort i els millors encerts en aquesta nova etapa i estic segura que la gaudirà tant com jo mateixa durant els darrers 3 anys que vaig ser també Senadora.

Per no generar interpretacions errònies, segurament s'adonaran que tinc un bon blau a l'ull esquerra. Només dir-los que és el resultat d'un accident domèstic que vaig patir el passat dissabte i del que estic en ple procés de recuperació.

S'aprova l'acta de la sessió del dia 30 de novembre de 2023 amb el vot favorable d'onze regidors (5 del MM-CM, 1 de la FIC, 1 del PP, 1 d'AMVH-AM i 3 del PSC-CP) que representen la majoria absoluta del nombre de tretze que legalment el componen i amb l' abstenció del regidor de la CUP-AMUNT.

S'aprova també l'acta de la sessió del dia 11 de gener de 2024 amb el vot favorable de vuit regidors (5 de MM-CM, 1 de la FIC, 1 del PP, 1 d'AMVH-AM) que representen la majoria absoluta del nombre de tretze que legalment el componen i amb l'abstenció de quatre regidors (3 del PSC-CP i 1 de la CUP-AMUNT)

Intervé la Regidora Ma José Gómez pel grup municipal del PSC-CP fent la següent explicació de vot:

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





· Moltes gràcies per les paraules en nom de l'Alfons i pel que fa a l'acta de l'11 de gener de 2024 votarem abstenció pel següent motiu:

«A la Intervenció de la portaveu del PSC, diu a l'acta: "Tot i que es fa constar tota la seva intervenció, al principi d'aquesta, no guarda relació amb l'ordre del dia d'aquest ple extraordinari". Efectivament, però no consta en l'acta que prèviament la portaveu havia demanat la paraula per una qüestió d'ordre per exposar uns fets; ni que la presidenta del ple li va denegar tot oferint-li la possibilitat de exposar-la en el torn de paraula del punt que s'ha referenciat.

Si s'afegeix una cosa, no s'ha d'ometre l'altra.

També volem puntualitzar que tot i que no consta en l'acta, que després de demanar la paraula per al·lusions, i ser denegada per la presidenta, l'alcalde va acusar a la portaveu del PSC d'una falta de respecte, la qual cosa estava totalment fora de lloc en la forma i en el fons. Per què? Perquè tots els regidors tenim dret a demanar la paraula per una qüestió d'ordre, per al·lusions, o a tenir un segon torn o rèplica, independentment si el ple és ordinari, extraordinari, o extraordinari i urgent.

I això està emparat legalment en l'article 94 del ROF (norma de rang superior), i a l'article 12 del ROM

ROF

Artículo 94. 1. d) Quien se considere aludido por una intervención podrá solicitar del Alcalde o Presidente que se conceda un turno por alusiones, que será breve y conciso.

2. Los miembros de la Corporación podrán en cualquier momento del debate pedir la palabra para plantear una cuestión de orden, invocando al efecto la norma cuya aplicación reclama. El Presidente resolverá lo que proceda, sin que por este motivo se entable debate alguno.

ROM

Article 12. L'alcalde concedirà l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions, decidint sobre l'existència o no d'al·lusions, amb una durada màxima d'1 minut.

L'alcalde podrà otorgar un segon torn de rèplica als regidors que hagin intervingut en el primer torn, amb un màxim d'1 minut.

Per tant, tots els regidors hem de ser coneixedors dels nostres drets per a un correcte desenvolupament dels plens a partir d'ara.»

Amb aquesta intervenció finalitza aquest punt de l'ordre del dia

Expedient 298/2024. Estudi i aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança municipal de tinença d'animals de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.	
Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 11, En contra: 0, Abstencions: 1, Absents: 0

Pel Regidor F. Javier Ochoa es fa una breu explicació del contingut d'aquesta modificació» «Desde el equipo de gobierno hemos creído necesario actualizar la ordenanza de bienestar animal ya que el municipio está creciendo, hemos llegado a los 7000 habitantes y 700 animales censados entre perros y gatos.

Aprovechando la ley estatal de marzo de 2023 (ley 7/ 23). incluimos en la ordenanza

las micciones nueva redacción apartados 3 y 4 del articulo 15y las defunciones nueva redacción del articulo 10 apartado 5 . Quedando estas infracciones como leves para su posible sanción.

Esta actualización vendrá acompañada de una campaña informativa , para ayudar a mantener el municipio mas limpio de excrementos y micciones y olores ,por este motivo se colocaran carteles





informativos en los parques y otras vías, se harán trípticos y se acompañara de una campaña de difusión en los medios locales ,también esta previsto entregar desde el ayuntamiento botellas para animar al usuario a cumplir con la nueva actualización.»

Pel Regidor Gerard Marquès pel grup municipal del PSC-CP es manifesta:

«Aquesta modificació de l'Ordenança de tinença d'animals de companyia preten dues coses:

1. La modificació de l'art. 15 amb l'establiment de la sanció per les miccions canines, abans ja perseguides "S'haurà d'evitar les miccions en les façanes dels edificis i el mobiliari urbà".

2. La modificació de l'art. 10 per tal de transposar l'art. 26 j) de la nova Llei Ley 7/2023, de 28 de marzo, de protecció de los derechos y el bienestar de los animales que estableix l'obligació del propietari d'un animal de companyia de "Comunicar a l'administració competent i al seu titular, la retirada del cadàver d'un animal de companyia identificat, que haurà d'anar acompanyada d'un document que acrediti la seva incineració o enterrament per una empresa oficial."

Respecte aquesta modificació, vam detectar en l'Ordenança proposada per l'equip de govern un error en la tipificació de la infracció, indicant-se com a falta Molt Greu una falta que la Llei, norma jeràrquicament superior, catalogava com a falta Lleu. Això es tradueix directament en una sanció pel ciutadà potencialment infractor superior a la que, honestament, creiem que hauria de sotmetre's, especialment si atenem a que es tracta d'una infracció susceptible d'esser comesa per desconeixement o imprudència.

Això hauria produït que totes les sancions interposades en aquest municipi poguessin ser recorregudes, i per tant, el canvi avui proposat, no hagués valgut per res.

Així doncs, volem agrair a l'equip tècnic la seva predisposició en arreglar aquesta qüestió.

Per altre banda, cal recordar que aquesta Llei de benestar animal, estableix altres obligacions pels Ajuntaments, com seria el cas de la possible modificació del Pla de protecció Civil establert a l'art. 21, la relativa als centres públics de protecció animal dimanada de l'art. 22 o l'accés amb animals de companyia a mitjans de transport públic, establiments i espais públics de l'art. 29, que implica pel nostre municipi, al menys, les següents qüestions:

- A) La possible modificació dels plecs de condicions en la concessió d'establiments de cafeteria i restauració amb la finalitat de que es permeti l'entrada d'aquests animals o en cas de que no es consideri convenient, i en compliment de l'art. 29.2 paràgraf segon, que s'indiqui expressament amb un distintiu. Llancem la idea de que l'ajuntament faciliti a les empreses locals un distintiu homogeni per a les empreses.
- B) Que, excepte prohibició expressa degudament senyalitzada i visible, s'haurà de permetre l'accés amb animals de companyia a qualsevol edifici i dependència pública de l'Ajuntament (art. 29.3)
- C) Els mitjans de transport municipal hauran de permetre l'entrada d'aquests animals.
- D) Proposem que s'emeti una nota informativa pels taxistes del municipi amb l'explicació concreta i sencilla de les seves noves obligacions en virtut de l'art. 29.1 paràgraf segon. "No obstante, los conductores y conductoras del servicio público del taxi o de vehículos de turismo con conductor facilitarán la entrada de animales de compañía en sus vehículos de manera discrecional, salvo circunstancias debidamente justificadas"

Per últim, volem també afegir les importants obligacions de l'Ajuntament vers el Capítol VI de colònies felines, que estableix diversos mandats:

1. Foment de la col.laboració ciutadana en la cura dels gats comunitaris, havent-se d'establir una normativa municipal que reculli procediments, drets i obligacions dels cuidadors de colònies felines.
2. L'establiment de protocols d'actuació pel control de les colònies en l'espai públic i l'espai privat i l'establiment de plans de control poblacional.
3. Estar atents a les possibles línies de subvenció obertes per l'Administració General de l'Estat en compliment de l'establert a l'art. 39.2.



Per tant, estarem molt al d'amunt d'aquesta qüestió i de les responsabilitats del nostre Ajuntament vers la nova legislació.

Som conscients de la dificultat que pot suposar la regulació d'una matèria que, com recorda la Sentència del Tribunal Constitucional 81/2020, de 17 de juliol, "La protecció animal conforma una «política transversal», que resulta amparada per diversos títols competencials" i que per tant afecta a diverses administracions públiques, però això no pot ser una excusa de la regidoria i de l'Alcaldessa per no detectar aquestes qüestions.

Disposició final novena: La presente ley entrará en vigor a los seis meses de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado» --> finals setembre de 2024»

Pel Regidor Sergi Saladié pel grup municipal de la CUP-AMUNT es manifesta:

"Només es modifiquen dues qüestions: la incorporació de les miccions dels animals de companyia a la via pública, que no estaven regulades, i l'adequació a la nova normativa estatal (Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals) respecte els tràmits de baixa per defunció dels animals de companyia.

Sobre la primera qüestió creiem que està bé, tot i que tenim dubtes sobre l'efectivitat en el control de la recollida dels excrements o la dilució amb aigua de les miccions.

També tenim dubtes en el quadre d'infraccions en l'article 15, apartat 3, opció 1, que diu literalment: No evitar que l'animal realitzi les deposicions i/o miccions a la via pública, als parcs públics o jardins d'ús freqüent, a la sorra o a l'aigua. (200#) Creiem que aquesta infracció no s'ajusta al que diu el reglament, que és que quan s'hagi produït la defecació o micció s'ha de recollir o netejar, respectivament. I que si no es fa cas de l'autoritat competent es multarà. Que és correcte tal com s'explica.

Però no ens imaginem com s'ha de fer per evitar que els animals de companyia defequin o miccionin. Potser s'hauria de retirar aquesta infracció esmentada, i mantenir les altres tres."

Al que el Regidor F. Javier Ochoa intervé manifestant: "Entiendo que hay diferencia entre llevarlo a que haga sus necesidades en una farola o rueda del coche o lo haga el perro por su propia voluntad. Lo que hacemos es llevarlo a una rueda para que miccione"

Per l'Alcaldessa es fa una explicació referent al ROM, concretament l'article 12, en quan a les intervencions dels grups municipals.

Atès el que disposen els articles 49 i 70 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, 63.1 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals i 178-1 b) del Decret legislatiu 2/03, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Atès el dictamen emès per la Comissió informativa de serveis interns del 25 de gener de 2024.

El Ple de l'Ajuntament amb el vot favorable d'onze regidors (5 de MM-CM, 1 de la FIC, 1 del PP, 1 d'AMVH-AM i 3 del PSC-CP) que representen la majoria absoluta del nombre de tretze que legalment el componen i amb l'abstenció del regidor de la CUP-AMUNT, **ACORDA:**

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de l'ordenança municipal de tinença d'animals de Vandellòs i l'Hospitalet amb els següents termes i quadre d'infraccions:

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





Per part de la policia local es proposa la nova redacció de l'article 10 amb un nou apartat cinquè i, l'article 15 en els seus apartats tercer i quart de l'Ordenança municipal de tinença d' animals de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

Redacció actual article 10: «1. Els propietaris o posseïdors de gossos, gats i fures estan obligats a censar-los en el Servei Municipal corresponent i a proveir-se de la targeta sanitària canina en complir l'animal els tres mesos d'edat o als trenta dies des de la data d' adquisició de l'animal.

2. Els gossos, els gats i les fures han de ser identificats electrònicament mitjançant la implantació d'un microxip homologat, d'acord amb l'article 15 del Decret Llei 2/2008 de 15 d' abril.

3. Les persones propietàries o posseïdores d'animals de companyia estan obligades a comunicar la desaparició de l'animal al cens en un termini de 48 hores, de manera que en quedi constància.

4. Les baixes per mort, el canvi de residència o la modificació d'altres dades seran comunicades pels seus propietaris o posseïdors a les oficines del Cens en el termini de 10 dies a comptar des que es produeixin, acompanyat a tal efecte la targeta sanitària de l' animal amb una certificació justificativa de la seva mort expedida pel professional veterinari que l'hagi visitat.

Proposta nova redacció article 10:

1. Els propietaris o posseïdors de gossos, gats i fures estan obligats a censar-los en el Servei Municipal corresponent i a proveir-se de la targeta sanitària canina en complir l' animal els tres mesos d'edat o als trenta dies des de la data d'adquisició de l'animal.

2. Els gossos, els gats i les fures han de ser identificats electrònicament mitjançant la implantació d'un microxip homologat, d'acord amb l'article 15 del Decret Llei 2/2008 de 15 d' abril.

3. Les persones propietàries o posseïdores d'animals de companyia estan obligades a comunicar la desaparició de l'animal al cens en un termini de 48 hores, de manera que en quedi constància

4. Les baixes per mort, el canvi de residència o la modificació d'altres dades seran comunicades pels seus propietaris o posseïdors a les oficines del Cens en el termini de 10 dies a comptar des que es produeixin, acompanyat a tal efecte la targeta sanitària de l' animal amb una certificació justificativa de la seva mort expedida pel professional veterinari que l'hagi visitat.

5. Comunicar a l'administració competent i al seu titular, la retirada del cadàver d'un animal de companyia identificat. La baixa d'un animal de companyia per mort haurà d'anar acompanyada del document que acrediti que va ser incinerat o enterrat per una empresa reconeguda oficialment per fer aquestes activitats, fent constar el número d'identificació de l' animal mort i el nom i cognoms del seu responsable o, en el seu defecte , que quedi

constància en les bases de dades de l'empresa que es va ocupar del cadàver. En cas d' impossibilitat de recuperar el cadàver, cal documentar-lo adequadament.

Redacció actual apartats 3 i 4 de l' article 15:

3. El titulars o conductors dels gossos hauran d'evitar que aquests facin llur deposicions a la via pública, als parcs públics o jardins d'ús freqüent, a la sorra o a l'aigua, i en cas d' inevitable deposició, hauran de retirar immediatament els excrements o brutícia produïts. S' haurà d'evitar les miccions en les façanes dels edificis i el mobiliari urbà

4. En el cas que es produeixi la infracció d'aquesta norma, els agents de l'autoritat municipal i els treballadors de l'Ajuntament podran requerir al propietari o a la persona que condueixi el gos que procedeixi a retirar les dejeccions de l'animal. En cas de no ser atesos en el seu requeriment els agents de l'autoritat municipal podran imposar-los la sanció pertinent i els treballadors de l'Ajuntament podran avisar als agents de la policia local per a què actuïn en conseqüència. Les dejeccions recollides es col·locaran de manera higiènicament acceptable a les bosses d'escombraries domiciliàries o als contenidors de la brossa.

Proposta nova redacció apartats 3 i 4 de l'article 15:

3. El titulars o conductors dels gossos hauran d'evitar que aquests facin llur deposicions i miccions a la via pública, als parcs públics o jardins d'ús freqüent, a la sorra o a l'aigua, i en cas d'inevitable de



deposició i micció, hauran de retirar immediatament els excrements o brutícia produïts. S'haurà d'evitar les miccions en les façanes dels edificis i el mobiliari urbà, en cas que no es pugui evitar la micció d'aquests animals s'haurà de netejar immediatament amb aigua o amb productes biodegradables l'espai on s'ha produït la micció.

4. En el cas que es produeixi la infracció d'aquesta norma, els agents de l'autoritat municipal i els treballadors de l'Ajuntament podran requerir al propietari o a la persona que condueixi el gos que procedeixi a retirar les dejeccions o netejar les miccions de l'animal. En cas de no ser atesos en el seu requeriment els agents de l'autoritat municipal podran imposar-los la sanció pertinent i els treballadors de l'Ajuntament podran avisar als agents de la policia local per a què actuïn en conseqüència. Les dejeccions recollides es col·locaran de manera higiènicament acceptable a les bosses d'escombraries domiciliàries o als contenidors de la brossa.

ART	APART.	OPCIÓ	NAT	PRECEPTE INFRINGIT	IMPORT	IMPORT REDUÏT
10	5		MG	No comunicar a l'administració competent la retirada del cadàver d'un animal de companyia identificat i no aportar el document acreditatiu de l'incineració o enterrament per una empresa reconeguda oficialment.	2001	1000,5

ART	APART.	OPCIÓ	NAT	PRECEPTE INFRINGIT	IMPORT	IMPORT REDUÏT
15	3	1	LL	No evitar que l'animal realitzi les deposicions i/o miccions a la via pública, als parcs públics o jardins d'ús freqüent, a la sorra o a l'aigua.	200	100
15	3	2	LL	No recollir immediatament els excrements o brutícia produïts a la via o en espais públics i no dipositar-los al lloc corresponent.	200	100
15	3	3	LL	No netejar immediatament les miccions dels animals amb aigua o productes biodegradables .	200	100
15	4		LL	No retirar les dejeccions i/o miccions dels animals per part del propietari o persona que el condueixi, un cop requerit per treballadors de l'Ajuntament o agents de l'autoritat	200	100

Segon.- Sotmetre a informació pública pel termini de 30 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la seva publicació edictal tant al Butlletí oficial de la província com al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i als Taulers d'anuncis de la Corporació.

Exhaurit el termini sense haver-se presentat cap tipus d'al·legació i/o reclamació l'acord esdevindrà en definitiu sense necessitat d'ulterior acord, procedint-se a la publicació íntegra del seu contingut aprovada definitivament.

Tercer.- Contra la publicació de l'aprovació definitiva d'aquesta modificació, es podrà interposar recurs contenciosadministratiu davant de la Sala contenciosadministrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de l'aprovació definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 112 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú i de les administracions públiques i els articles 10.1 b), 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de les jurisdicció contenciosadministrativa del 13 de juliol de 1998.

Quart.- Aquesta modificació entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació definitiva al Butlletí oficial



Expedient 357/2024. Estudi i aprovació de la constitució d'un dret real (usdefruit) a favor d'IDETSA sobre la planta fotovoltaica d'autoconsum col·lectiu instal·lada a la teulada de les dues naus industrials ubicades al carrer Martí i Franquès.

Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 8, En contra: 0, Abstencions: 4, Absents: 0

Pel Regidor Ferran Conejo es fa l'explicació d'aquest punt:

«Els informes adjunts a l'expedient tenen objecte justificar el negoci jurídic entre l'Ajuntament i IDETSA, per tal de permetre la gestió per part d'IDETSA de la instal·lació de la planta fotovoltaica d'autoconsum ubicada a la coberta de les dues naus de la brigada ubicades al polígon industrial Les Tàpies.

L'Ajuntament és propietari d'una parcel·la d'equipament públic ubicada al Polígon Industrial Les Tàpies on IDETSA hi va construir dues naus industrials que utilitza la brigada municipal.

L'any 2012, el plenari va aprovar constituir un dret de superfície a favor d'IDETSA en relació a la parcel·la on està construïda la Nau de la Brigada. A l'any 2013, l'Ajuntament i IDETSA van subscriure un contracte d'arrendament per la utilització de les dues naus per la brigada municipal amb una durada de 10 anys, és a dir fins l'any 2023.

Posteriorment, IDETSA va instal·lar a la teulada de les naus una planta fotovoltaica d'autoconsum compartit, aprovant-se les bases reguladores del concurs pel seu aprofitament el 23 de Març de 2023, de tal manera que els consumidors interessats poguessin fer les gestions i pagaments pertinents per la participació en l'autoconsum compartit, prorrogable

Atesa la extinció del dret de superfície atorgat per l'Ajuntament i del lloguer corresponent de les naus a finals de l'any 2023 passant a ser propietat de l'Ajuntament cal establir un nou títol a favor d'IDETSA que permeti seguir complint amb els contractes subscrits amb els consumidors associats a la instal·lació energètica d'autoconsum, els quals no poden ser assumits per l'Ajuntament, al no poder assumir directament l'activitat econòmica corresponent a la generació i comercialització, en règim d'autoconsum, d'energia elèctrica fotovoltaica.

La documentació associada a l'expedient analitza les diferents opcions de cara aquest assumpte, podeu consultar tots els antecedents exposats i un cop analitzades les possibilitats legals es considera que la millor manera de garantir que IDETSA pugui continuar gestionant i complint amb els contractes és constituir un usdefruit a favor d'IDETSA, únicament, per les plaques fotovoltaïques i les seves instal·lacions d'evacuació i connexió a la xarxa general. Amb això doncs, IDETSA obté el control sobre l'energia elèctrica produïda i la total responsabilitat sobre els contractes subscrits amb els consumidors, quedant eximit l'Ajuntament de qualsevol obligació al respecte.»

Atès que l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant és propietari de la parcel·la destinada a ús d'equipament públic, ubicada al Polígon Industrial Les Tàpies I, amb una superfície de 7.298,77 m², de conformitat amb l'acord plenari del 28 de febrer de 2007 (punt 15) i l'aprovació definitiva de la modificació puntual del Pla General d'ordenació urbana, en relació amb la reutilització de la parcel·la d'equipaments i zona verda al Polígon Industrial Les Tàpies I, publicada al DOGC núm. 5154 de 17 de juny de 2008 (d'ara en endavant, la "Parcel·la").

Atès que la Parcel·la rep la consideració de bé patrimonial de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.



Atès que, en data 5 de desembre de 2012, el Ple de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant va acordar constituir un dret real de superfície a favor d'IDETSA sobre la Parcel·la, atès que IDETSA havia construït sobre la mateixa dues edificacions o naus industrials destinades a l'ús de l'Àrea d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant (amb unes superfícies respectivament de 1.477,72 m² i 774,40 m²).

Atès que el dret de superfície constituït a favor d'IDETSA es va subjectar a les disposicions dels articles 564-1 a 564-6 de la Llei 5/2006, de 10 de maig, del Llibre Cinquè del Codi Civil de Catalunya relatiu als drets reals, així com al que disposa l'article 206 de la Llei Hipotecària, i la seva duració es va establir en deu anys, a comptar des de la signatura de la corresponent escriptura pública. Exhaurit aquest termini el dret de superfície s'havia d'extingir i les construccions edificades sobre la parcel·la de titularitat municipal havien de revertir al patrimoni de l'Ajuntament.

Atès que, posteriorment, en data 10 de desembre de 2013, l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant i IDETSA van subscriure un contracte d'arrendament, en el que l'Ajuntament ocupava la posició d'arrendatari i IDETSA la d'arrendador de les naus industrials construïdes sobre la Parcel·la.

Atès que, en virtut d'aquest contracte d'arrendament i d'acord amb el que estableixen els articles 1255, 1281 i 1282 del Codi Civil, es va modificar la duració del dret de superfície per fer-la coincidir amb la duració del referit contracte d'arrendament que es va establir en deu anys, això és, fins el 10 de desembre de 2023, prorrogables automàticament, per períodes anuals, si cap de les parts ho denuncia a l'altra amb una antelació d'un mes al venciment del contracte o de qualsevol de les dues pròrrogues.

Atès que la novació dels termes del dret de superfície operada a través del contracte d'arrendament ha estat consentida tant per l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant com per IDETSA, en la mesura en que IDETSA ha satisfet el cànon del dret de superfície des de l'any 2013 i fins a desembre de 2023 i l'Ajuntament ha satisfet a IDETSA la renda del lloguer des de desembre de 2013 i fins a desembre de 2023.

Atès que, en data 5 de novembre de 2023, l'Ajuntament va comunicar la seva intenció de posar fi, de forma simultània, al contracte de lloguer, dins del termini establert per a la seva denúncia, i al dret de superfície, essent el darrer lloguer satisfet per l'Ajuntament a IDETSA i el darrer cànon del dret de superfície satisfet per IDETSA a l'Ajuntament els corresponents al mes de desembre de 2023, de manera que cal entendre que tant el contracte de lloguer com el dret de superfície descrits als paràgrafs precedents han quedat extingits en compliment del que estableixen els articles 1156 i 1192 del Codi Civil.

Atès que, en ús de les facultats conferides en virtut del dret de superfície de contínua referència i en desenvolupament del seu objecte social definit a l'article 2 dels seus Estatuts, IDETSA va instal·lar a la teulada de les naus construïdes sobre la Parcel·la una planta fotovoltaica d'autoconsum col·lectiu i, el 23 de març de 2023, la mateixa IDETSA va aprovar les Bases reguladores del concurs per al seu aprofitament.

Atès que, en compliment de les bases referides i d'acord amb el que estableixen els articles 4.2.a.iv) i 14.1 del Reial Decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica (en endavant, "RD 244/2019"), els consumidors associats acollits a la modalitat d'autoconsum amb excedents acollida a compensació van signar amb IDETSA un contracte per a l'establiment d'un mecanisme de compensació simplificada entre els dèficits dels seus consums i la totalitat dels excedents de les seves instal·lacions de generació associades, la qual estarà exclosa del sistema d'ofertes segons el que es preveu en l'article 25.4 de la Llei 24/2013, de 26 de desembre, del Sector Elèctric.



Atès que, amb la signatura d'aquests contractes, IDETSA i els consumidors acordaren voluntàriament l'establiment d'un mecanisme de compensació simplificada entre els dèficits del consum del consumidor i la totalitat dels excedents de la instal·lació del productor, tal com estableix el RD 244/2019, per un termini de 12 mesos a partir de la seva signatura i de l'activació de la modalitat de compensació per part del distribuïdor, prorrogable tàcitament, d'any en any fins un màxim de 4 anys des de la posada en marxa de la instal·lació.

Atesa l'extinció del dret de superfície atorgat per l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant a favor d'IDETSA, cal establir un nou títol a favor d'aquesta societat que li permeti seguir complint amb els contractes subscrits amb els consumidors associats a la instal·lació energètica d'autoconsum col·lectiu ubicada a la coberta de les naus construïdes sobre la Parcel·la, els quals no poden ser assumits per l'Ajuntament, al no poder assumir aquest darrer directament l'activitat econòmica corresponent a la generació i comercialització, en règim d'autoconsum, d'energia elèctrica fotovoltaica.

Intervé la Regidora Ma José Gómez pel grup municipal del PSC-CP:»*No tenim clar el sentit del vot, perquè tenim una sèrie de dubtes:*

A les comissions informatives es va dir que a partir de l'extinció del dret de superfície, la propietat (el ple domini) de la planta fotovoltaica passava a l'ajuntament, és a dir, a l'actiu de l'ajuntament. Per tant, deixarà d'estar a l'actiu d'Idetsa.

Això pot comportar un greu perjudici econòmic a IDETSA. I és que com idetsa va pagar amb recursos propis el cost d'aquesta instal·lació (126.241€), i que a més a més és una inversió que encara queda pendent d'amortitzar perquè no té ni tan sols un any des que es va instal·lar.

Heu tingut en compte que des del moment en que la planta reverteix a l'ajuntament, Idetsa ha de comptabilitzat una pèrdua directa de 126.241€, i que això afectarà al compte de resultats del 2024?

No hagués estat més factible prorrogar anualment el contracte de lloguer i el dret de superfície? O bé, un de nou per un valor igual al cost de la planta fotovoltaica?

No s'hagués evitat, així, aquesta pèrdua comptable?

Al que contesta el Regidor Ferran Conejo explicant:»Hem tingut en compte aquest impacte econòmic en el balanç d'IDETSA, quadrarem el balanç. Considerem oportú que aquest contracte s'extingueixi i aquestes naus passin a l'inventari de l'Ajuntament, per això estem creant aquesta figura d'usdefruit»

Intervé la Regidora Elidia López pel grup municipal de la FIC:»Nosaltres ho hem aprovat, cal recordar que tant Idetsa com Llastres són empreses municipals creades amb recursos de tots els veïns»

Per la Regidora Ma José Gómez pel grup municipal del PSC-CP es fa la següent explicació de vot:

«L' us de fruit serà al 2024, no ho acabem d'entendre.l'explicació de vot:

Vagi per endavant, que el que direm en cap cas va en contra dels tècnics de l'ajuntament que han elaborat els informes pertinents; sinó que pretén ser una crítica d'una manera de fer dels responsables polítics en aquesta qüestió.

Farem una breu descripció d'una seqüència de fets:

-23 octubre 2023. Se celebra el Consell d'Administració d'Idetsa per aprovar el pressupost d'IDETSA pel 2024. Ningú pensa que hi ha un contracte d'arrendament de les naus i un dret de superfície que està a punt de vencer.(desembre del 2023).

-17 novembre 2023. Es torna a convocar un Consell d'administració per modificar el pressupost



d'IDETSA pel 2024, perquè ara si es coneix el venciment d'aquests contractes.

L'equip de govern decideix no prorrogar ni el contracte d'arrendament ni el dret de superfície sobre les naus. La qual cosa afecta al pressupost d'ingressos.

I en aquest moment, ningú pensa tampoc que hi ha instal·lada a la teulada de les naus una PF en modalitat d'autoconsum col·lectiu amb uns compromisos contractuals signats amb els empresaris que es volen acollir a la compensació dels excedents.

-22 gener 2024 s'envia la convocatòria de les comissions informatives prèvies al ple del 25 gener a on no s'inclou res sobre la planta fotovoltaica.

- 23 gener 2024 s'envia una notificació per incloure un punt per via d'urgència, perquè ara sí es decideix constituir un dret real d'usdefruit a favor d'idetsa per gestionar la instal·lació fotovoltaica i poder complir amb els compromisos contractuals que Idetsa ha adquirit amb els empresaris.

Realment tenim la sensació d'una mica de desgavell sobre aquest tema: fem les coses, se'ns oblidem unes altres, rectificuem, les tornem a fer, ens tornem a oblidar...

Fem la següent reflexió:

Comencem a veure els inconvenients d'un cartipàs poc eficaç, és a dir, la forma d'assignar als regidors del l'equip de govern les dedicacions exclusives, parcials i per assistències, ja que no es corresponen amb les càrregues de treball reals de cada regidoria, i la de promoció econòmica, per experiència d'una servidora, sabem que NECESSITA de molta dedicació i de molta concentració.

Ens hem abstenut per aquest motiu, perquè tenim la percepció que es prenen les decisions de forma precipitada i això ens genera certa desconfiança.»

Atès el que disposen els articles 561-1 a 561-37 de la Llei 5/2006, de 10 de maig, del Llibre Cinquè del Codi Civil de Catalunya relatiu als drets reals.

Atès el que disposen els articles 209, 212 i 214 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist el dictamen emès per la Comissió informativa de serveis interns del 25 de gener de 2024.

El Ple de l'Ajuntament amb el vot favorable de vuit membres (5 de MM-CM, 1 de la FIC, 1 del PP, 1 d'AMVH-AM) que representen la majoria absoluta del nombre de tretze que legalment el componen i amb l'abstenció de quatre regidors (3 del PSC-CP i 1 de la CUP- AMUNT), **ACORDA:**

Primer.- Atorgar a favor d'IDETSA un usdefruit sobre les plaques que configuren la planta d'energia fotovoltaica instal·lada a la teulada de les dues naus industrials ubicades al carrer Martí i Franquès, polígon industrial Les Tàpies, de l'Hospitalet de l'Infant (43890 – Tarragona), tot incloent dins l'objecte de l'usdefruit les infraestructures de connexió i evacuació de la planta referida a la xarxa general de transport o distribució elèctriques, així com qualsevol altra instal·lació auxiliar que, des del punt de vista tècnic i/o jurídic, sigui necessària per al correcte funcionament de la planta referida.

Segon.- Subjectar l'usdefruit atorgat a favor d'IDETSA al règim jurídic previst als articles 561-1 a 561-37 de la Llei 5/2006, de 10 de maig, del Llibre Cinquè del Codi Civil de Catalunya relatiu als drets reals i, en concret a les següents clàusules, el contingut de les quals haurà d'incloure's al títol pel qual es constitueixi l'usdefruit atorgat a IDETSA:

1. IDETSA té dret a posseir els béns objecte de l'usdefruit i a percebre'n i disposar de totes



les utilitats i rendiments que generin no exclosos per les lleis i dins el marc jurídic fixat per aquestes. A aquests efectes:

-IDETSA té dret a percebre els fruits i les utilitats dels béns usufructuats no exclosos.

-IDETSA té dret als fruits pendents al començament de l'usdefruit, amb l'obligació de pagar les despeses raonables per a produir-los, i l'Ajuntament, als fruits pendents a l'acabament de l'usdefruit, amb l'obligació de pagar la quota corresponent de les despeses per a produir-los

.Els fruits s'entenen percebuts dia a dia i pertanyen a IDETSA en proporció al temps que duri l'usdefruit.

2. IDETSA ha de respectar la destinació econòmica i funcional dels béns objecte de l' usdefruit i, en l'exercici de llur dret, s'ha de comportar d'acord amb les regles d'una bona administració, respectant en tot moment la normativa aplicable.
3. L'Ajuntament té dret a esdevenir consumidor, amb caràcter gratuït, de l'energia elèctrica produïda per la planta fotovoltaica objecte de l'usdefruit, en les mateixes condicions fixades amb caràcter previ a la constitució de l'usdefruit, les quals podran ser variades si així ho acorden expressament l'Ajuntament i IDETSA.
4. L'Ajuntament es reserva el dret de reversió a favor seu sobre els béns objecte de l' usdefruit, a exercir en el moment que aquest s'extingeixi.
5. El termini de duració de l'usdefruit serà de trenta anys. Aquest termini comença el seu còmput des de l'1 de gener de 2024.
6. IDETSA pot introduir millores als béns objecte de l'usdefruit, dins dels límits del seu dret, amb la facultat de retirar-les a l'acabament de l'usdefruit si això és possible sense deteriorar l'objecte. A aquests efectes, IDETSA pot substituir les plaques objecte de l' usdefruit o les seves instal·lacions auxiliars per unes altres que millorin el seu rendiment o funcionalitat.
7. S'eximeix a IDETSA de l'obligació de realitzar l'inventari i de prestar la caució previstos a l'article 561-7 del Codi Civil Català.
8. Si IDETSA deteriora els béns usufructuats respon dels danys causats davant l' Ajuntament i tercers.
9. IDETSA ha de notificar a l'Ajuntament tot acte de tercers del qual tingui notícia que pugui perjudicar els béns usufructuats. Si no ho fa, respon dels danys i perjudicis imputables a aquesta omisió.
10. L'usdefruit és disponible per qualsevol títol i l'Ajuntament, si IDETSA es proposa transmetre llur dret, té dret d'adquisició preferent. Tanmateix, IDETSA pot disposar i alienar els béns usufructuats, sempre que sigui per qualsevol títol oneros. En ambdós casos, caldrà l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
11. IDETSA és la única responsable del compliment de les obligacions previstes als contractes que celebri amb tercers i que portin causa o tinguin per objecte els béns usufructuats o els seus fruits i rendiments, eximint a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat al respecte. Aquests contractes s'extingeixen al final de l'usdefruit.
12. L'Ajuntament pot disposar dels béns usufructuats i introduir-hi modificacions que no n'alterin la



forma ni la substància i que no perjudiquin IDETSA o els tercers amb els que aquesta hagi subscrit els contractes descrits al punt anterior. Per a fer construccions o edificacions, l'Ajuntament ho ha de notificar a IDETSA, la qual s'hi pot oposar si entén que lesionen llurs interessos o que provoquen la disminució del rendiment dels béns usufructuats.

13. Les càrregues privades existents en el moment de constituir l'usdefruit, les despeses de conservació, manteniment, reparació ordinària i subministrament dels béns usufructuats, i els tributs i les taxes de meritació anual són a càrrec d'IDETSA. Si IDETSA no compleix amb aquesta obligació, després que l'Ajuntament li ho hagi requerit, l'Ajuntament pot satisfer els pagaments que corresponguin a càrrec d'IDETSA.
14. Les despeses de reparacions extraordinàries que no deriven de cap incompliment d' IDETSA són a càrrec de l'Ajuntament. Igualment ho són les contribucions especials que impliquen una millora permanent dels béns usufructuats.
15. El dret d'usdefruit s'extingeix per les causes generals d'extinció dels drets reals i, a més, per les causes següents:
 - a) Extinció de la personalitat jurídica d'IDETSA, si no la succeeix una altra, que es produeixi abans del venciment del termini de durada de l'usdefruit, sens perjudici de la legislació concursal aplicable.
 - b) Pèrdua total dels béns usufructuats, sens perjudici de la subrogació real si escau.
 - c) Expropiació forçosa dels béns usufructuats, sens perjudici de la subrogació real si escau.

L'extinció voluntària del dret d'usdefruit no comporta l'extinció dels drets reals que l'afecten fins que no venç el termini o no es produeix el fet o la causa que comporten l'extinció.

16. Els béns usufructuats, una vegada extingit l'usdefruit, s'han de restituir a l'Ajuntament, sens perjudici del dret de retenció d'IDETSA per raó de les despeses de reparacions extraordinàries pendents d'amortitzar.
17. El dret, si els béns usufructuats es perden solament en part, continua en la part romanent.
18. IDETSA ha d'assegurar els béns objecte de llur dret.
19. IDETSA pot exercir les accions corresponents a la tutela de llur dret i exigir a l' Ajuntament que li faciliti els elements de prova que tingui.

Tercer.- Facultar a l'Alcaldeessa per a la signatura de la documentació que calgui en execució d' aquest acord.

Quart.- Notificar aquest acord a la Tècnica urbanista, al Gerent d'IDETSA i al Departament de Serveis Econòmics.-

Expedient 5238/2023. Estudi i aprovació inicial de la modificació del reglament de règim intern de la residència i del centre de dia de Vandellòs

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Per la Regidora Silvia Pujol es fa una breu explicació del contingut d'aquesta modificació: "Ja que



haviem d'actualitzar el sistema de finançament per les places públiques, hem aprofitat i hem adaptat el nou reglament a les propostes dels diversos partits polítics, amb l'idea de crear un document entenedor i clarificador pels usuaris”

Pel Regidor Gerard Martin pel grup municipal del PSC-CP es manifesta:

«Es porta al Ple l'aprovació de dos nous reglaments de regim intern, un pel reglament de la Residència i centre de dia de Vandellòs, objecte d'aquest expedient, i el reglament del centre de dia de l'Hospitalet de l'Infant que substituiran els ja existents.

Respecte el nou Reglament de Residència i Centre de dia hem proposat diverses modificacions de caire tècnic o formal orientades a donar major seguretat jurídica als residents, familiars i treballadors, com:

- *la referència a incompliments provats, reiterats i greus per tal de perdre el dret a l'ús del servei i espai públics.*
- *La necessitat d'emetre un informe mèdic o psiquiàtric per facultatiu habilitat per tal d'exercir el dret d'admissió a nous usuaris*
- *L'establiment de 48 h de preavis per les absències, tot i que entenem que s'ha de ser el més flexible possible amb els usuaris.*
- *L'eliminació de referències a normativa derogada*
- *Entre d'altres,*

Així mateix, ens alegrem que s'hagi incorporat una modificació que indiqui expressament que el reglament de la Residència de Vandellòs aplica també al centre de dia, ja que en cas contrari, i fent una interpretació literal de l'apartat derogatori del nou reglament, implicava que de iure l'esmentat centre de dia deixava de tenir reglament de regim intern.

Per altre banda, i si bé s'elimina la referència a la preferència dels veïns empadronats per accedir a places privades per qüestions legals, preguem encariadament que es continuï concebut aquestes infraestructures com un espai de repòs, cura i dinamització dels nostres avis, tal i com ho ha de ser la nova residència de l'Hospitalet de l'Infant.

Agraïm de nou la incorporació de les nostres modificacions que creiem sincerament que milloraran la seguretat jurídica dels usuaris i treballadors.»

Pel Regidor Sergi Saladié pel grup municipal de la CUP-AMUNT es manifesta:

«Són dos expedients que tracten sobre la mateixa qüestió que és la modificació dels reglaments de règim intern dels centres de dia i la residència.

Sense entrar al fons de la qüestió sobre el model de gestió que nosaltres considerem que hauria de ser públic de gestió directa i no privatitzat tal com funciona ara, és necessari que els centres de dia i les residències disposin d'un reglament de règim intern.

És una modificació, tal com es va explicar a les comissions, que es fa per tal d'incorporar al reglament les places públiques de les que es disposa fruit del conveni amb la Generalitat.

A banda, d'aquesta qüestió merament tècnica, nosaltres creiem que el reglament es podria millorar en diversos aspectes. I en aquest sentit vam fer arribar a la regidora i a la tècnica de benestar social un document amb diverses propostes, algunes de les quals s'han incorporat al reglament.

Com que és un reglament que s'ha de tindre tant si la gestió és pública com privada, i com que considerem que té els mínims necessaris, i més després d'incorporar algunes de les nostres propostes de millora.”

Per la Regidora Silvia Pujol es manifesta que: *«m'agradaria deixar clar que les persones empadronades que fan servir els nostres centres, tant la residència com els centres de dia i tenen places privades, des de l'Ajuntament se'ls dona una subvenció per ajudar amb aquestes places*



Atès que en data 30/10/2023 s'ha signat el Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, per a la prestació del servei de residència i centre de dia per a gent gran dependent a la "Residència i Centre de Dia Vandellòs" i per a la prestació del servei de centre de dia per a gent gran dependent al "Centre de Dia Hospitalet de l'Infant" (Exp. 3296/2023).

En compliment de les condicions funcionals i materials que es preveuen als annexos 31 i 32 de la Resolució DSO/2883/2021, de 16 de setembre, on s'estableixen les condicions d'execució per als serveis de residència assistida, per a persones grans dependents i centres de dia per a persones grans dependents, es modifica el Reglament de règim intern del Centre de Dia de l'Hospitalet de l'Infant amb l'objectiu d'actualitzar el servei al seu règim de funcionament actual amb places públiques, privades i Pev.

Atès el que disposen els articles 49 i 70 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, 63.1 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals i 178-1 b) del Decret legislatiu 2/03, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist el dictamen emès per la Comissió informativa de serveis a les persones del 25 de gener de 2024.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels dotze regidors assistents que legalment el componen (5 de MM-CM, 1 de la FIC, 1 del PP, 1 d'AMVH-AM, 1 del PSC-CP i 1 de la CUP-AMUNT), **ACORDA:**

Primer.- Aprovar inicialment la modificació del reglament de règim intern de la residència i centre de dia de Vandellòs que s'adjunta com annex 1

Segon.- Sotmetre a informació pública pel termini de 30 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la seva publicació edictal tant al Butlletí oficial de la província com al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i als Taulers d'anuncis de la Corporació.

Exhaurit el termini sense haver-se presentat cap tipus d'al·legació i/o reclamació l'acord esdevindrà en definitiu sense necessitat d'ulterior acord, procedint-se a la publicació íntegra del seu contingut aprovada definitivament.

Tercer.- Contra la publicació de l'aprovació definitiva d'aquest modificació es podrà interposar recurs contenciosadministratiu davant de la Sala contenciosadministrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de l'aprovació definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i de les administracions públiques i els articles 10.1 b), 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de les jurisdiccions contenciosadministrativa del 13 de juliol de 1998.

Quart.- Aquesta modificació entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí oficial de la província de Tarragona,

Documents annexos:

- Annex 1. Reglament regim intern Residència i Centre de Dia de Vandellòs. Act.2023

Expedient 5280/2023. Estudi i aprovació inicial de la modificació del reglament de règim intern del centre de dia de l'Hospitalet de l'Infant

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Per la Regidora Silvia Pujol es fa una breu explicació del contingut d'aquesta modificació: *“Ja que havíem d'actualitzar el sistema de finançament per les places públiques, hem aprofitat i hem adaptat el nou reglament a les propostes dels diversos partits polítics, amb l'idea de crear un document entenedor i clarificador pels usuaris”*

Atès que en data 30/10/2023 s'ha signat el Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l' Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, per a la prestació del servei de residència i centre de dia per a gent gran dependent a la “Residència i Centre de Dia Vandellòs” i per a la prestació del servei de centre de dia per a gent gran dependent al “Centre de Dia Hospitalet de l'Infant” (Exp. 3296/2023).

En compliment de les condicions funcionals i materials que es preveuen als annexos 31 i 32 de la Resolució DSO/2883/2021, de 16 de setembre, on s'estableixen les condicions d'execució per als serveis de residència assistida, per a persones grans dependents i centres de dia per a persones grans dependents, es modifica el Reglament de règim intern del Centre de Dia de l'Hospitalet de l'Infant amb l'objectiu d'actualitzar el servei al seu règim de funcionament actual amb places públiques, privades i Pev.

El Regidor Gerard Martin pel grup municipal del PSC-CP es manifesta: *«Respecte aquest nou reglament les modificacions que hem esmentat anteriorment són, en la immensa majoria, aplicables al reglament del centre de dia de l'Hospitalet de l'Infant.»*

Per tant, tot el que hem exposat anteriorment, els canvis i les intencions que teníem ha estat en tot moment la millora del servei públic ofert a la gent gran del nostre municipi.

Per altre banda, entenem que amb la inauguració de la nova residència de l'Hospitalet s'hauria de produir a nivell reglamentari un nou canvi:

- A) Bé l'aprovació dun nou reglament, el que comportaria que la residència i centre de dia de Vandellòs tindrien un únic reglament en front dels dos per l'Hospitalet*
- B) Be l'aprovació d'un nou reglament que regules tant la nova residència com el centre de dia de l'Hospitalet.*
- C) Bé l'aprovació d'un nou reglament únic per ambdues residències i ambdós centres de dia.*

Pel Regidor Sergi Saladié pel grup municipal de la CUP-AMUNT es manifesta: *«Son dos expedients que tracten sobre la mateixa qüestió que és la modificació dels reglaments de règim intern dels centres de dia i la residència.»*

Sense entrar al fons de la qüestió sobre el model de gestió que nosaltres considerem que hauria de ser públic de gestió directa i no privatitzat tal com funciona ara, és necessari que els centres de dia i les residències disposin d'un reglament de règim intern.

És una modificació, tal com es va explicar a les comissions, que es fa per tal d'incorporar al reglament les places públiques de les que es disposa fruit del conveni amb la Generalitat.

A banda, d'aquesta qüestió merament tècnica, nosaltres creiem que el reglament es podria millorar en diversos aspectes. I en aquest sentit vam fer arribar a la regidora i a la tècnica de benestar social un document amb diverses propostes, algunes de les quals s'han incorporat al reglament.

Com que és un reglament que s'ha de tindre tant si la gestió és pública com privada, i com que considerem que té els mínims necessaris, i més després d'incorporar algunes de les nostres propostes de millora.”



Per la Regidora Silvia Pujol es manifesta que: *«m'agradaria deixar clar que les persones empadronades que fan servir els nostres centres, tant la residència com els centres de dia i tenen places privades, des de l'Ajuntament se'ls dona una subvenció per ajudar amb aquestes places privades».*

Atès el que disposen els articles 49 i 70 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, 63.1 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals i 178-1 b) del Decret legislatiu 2/03, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist el dictamen emès per la Comissió informativa de serveis a les persones del 25 de gener de 2024.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels dotze regidors assistents que legalment el componen (5 de MM-CM, 1 de la FIC, 1 del PP, 1 d' AMVH-AM, 1 del PSC-CP i 1 de la CUP-AMUNT), **ACORDA:**

Primer.- Aprovar inicialment la modificació del reglament de règim intern del centre de dia de l'Hospitalet de l'Infant que s'adjunta com annex 2

Segon.- Sotmetre a informació pública pel termini de 30 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la seva publicació edictal tant al Butlletí oficial de la província com al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i als Taulers d'anuncis de la Corporació.

Exhaurit el termini sense haver-se presentat cap tipus d'al·legació i/o reclamació l'acord esdevindrà en definitiu sense necessitat d'ulterior acord, procedint-se a la publicació íntegra del seu contingut aprovada definitivament.

Tercer.- Contra la publicació de l'aprovació definitiva d'aquesta modificació es podrà interposar recurs contenciosadministratiu davant de la Sala contenciosadministrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de l'aprovació definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 112 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú i de les administracions públiques i els articles 10.1 b), 25.1 i 46.1 de la Llei reguladora de les jurisdiccions contenciosadministratives del 13 de juliol de 1998.

Quart.- Aquesta modificació entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí oficial de la província de Tarragona,

Documents annexos:

- Annex 2. Reglament de règim intern 2023 CDH

Expedient 274/2024. Estudi i aprovació de la proposta d'acord que presenta el grup municipal de la CUP-AMUNT per l'elaboració d'un nou reglament de participació de regidors i grups municipals als mitjans de comunicació municipals.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Pel Regidor Sergi Saladié pel grup municipal de la CUP-AMUNT es fa una explicació de la proposta d'acord que presenta que ha estat transaccionada amb l'equip de govern:

"Tal com esmenten diversos informes que el Síndic de Greuges de Catalunya presenta anualment al Parlament de Catalunya, tenen una de les qüestions que plantegen amb assiduitat els grups polítics amb representació al ple municipal és la dificultat i les limitacions per participar en els mitjans de comunicació de titularitat municipal.





Els informes exposen que el/la Síndic/a ha de recordar reiteradament als equips de govern el compliment de l'article 170.2 del DECRET LEGISLATIU 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:

“Art. 170.2. El ple de l'ajuntament ha de garantir la participació dels regidors i dels grups municipals en els òrgans d'informació i difusió municipal, com ara la televisió local, les emissores de ràdio municipals i les publicacions i els butlletins editats per l'ajuntament. En aquest sentit, els respectius plens han d'aprovar un reglament que reguli les condicions d'accés i d'ús d'aquests mitjans pels regidors i els grups municipals constituïts al si de la corporació.”

El/la Síndic/a recorda als equips de govern municipals que “Els grups polítics i els càrrecs electes que integren el ple formen part de la corporació local, és a dir son també Ajuntament, i s'ha de garantir la participació de tots en els mitjans de comunicació propis del consistori, sense excepció, com forma de promoure la democràcia a partir de la confrontació d'idees i de propostes”.

Els diversos informes del/de la Síndic/a de Greuges també recorden que “Els mitjans de comunicació de titularitat municipal han de reflectir no només l'activitat institucional municipal i l'opinió de l'equip de govern, sinó també la dels grups polítics amb representació al municipi.”

A nivell del nostre municipi, si bé és cert que disposem del Reglament regulador de la participació dels regidors i grups municipals en els òrgans d'informació i difusió municipal, aquest data de l'any 2009.

Per una banda, es un reglament molt antic que, per exemple, no regula l'ús de les xarxes socials de l'Ajuntament. Per altra banda, deixa molts aspectes sense regular qüestió que fa que el reglament s'apliqui a interès de l'equip de govern de forma discrecional. Per exemple, el nostre grup municipal ha demanat per escrit el reconeixement del dret a incloure les nostres informacions (actes, esdeveniments, notícies) en tots els mitjans de comunicació municipals, tal com especifica l'article 170.2. del DECRET LEGISLATIU 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC), i tal com recorda el/la Síndic/a de Greuges en els seus informes. Un dret ha estat anul·lat per decisió de l'alcaldia interpretant el reglament de forma restrictiva.

Les xarxes socials institucionals de l'Ajuntament (Instagram, Twitter i Facebook), l'Agenda de la web de l'Ajuntament, l'Agenda de la Ràdio i Televisió municipals, i els notícies de la Revista, son qüestions que no estan regulades en el Reglament municipal i, per tant, tal com indica el/la Síndic/a de Greuges els grups municipals tenen dret a utilitzar-los.

Naltros vam enviar proposta per publicar a xarxes socials l'acte de recollida solidària de joguines per Nadal, i ens va ser denegat.

El que diu el Síndic de Greuges és que cal corregir i ampliar els drets dels grups municipals a accedir a tots els mitjans de comunicació municipals, per tal de garantir la pluralitat política dels mitjans de comunicació.

De la mateixa manera, que la televisió municipal ens cobreix els actes a la que els ho sol·licitem, igual que a Vandellòs se'ns fan pregons quan ho sol·licitem, i igual que tenim uns plafons a l'Ajuntament de Vandellòs i a la Casa de la Vila de l'Hospitalet on podem penjar en paper la informació que considerem adient, considerem que els grups municipals també hauriem de tenir consideració en les xarxes socials, l'agenda web de l'Ajuntament, l'Agenda de la Ràdio i Televisió Municipals, i les notícies de la Revista.

Actualment, tant les xarxes socials, l'agenda web, les agendes de la ràdio i la televisió, i les notícies



de la revista només anuncien i/o donen informació d'actes, esdeveniments o notícies de l'equip de govern (també d'entitats del municipi).

Cal recordar, com diu el/la Síndic/a de Greuges, que el Consistori som tots i totes les regidores que en formem part, i no només l'equip de govern, i que el conjunt de mitjans de comunicació municipals, tal com especifica l'article 170.2. del TRLMRLC, han de reflectir la pluralitat política del mateix, donant iguals oportunitats a tots els regidors i regidores i els seus respectius Grups Municipals.

Per tots aquests motius, presentem una proposta d'acord»

Pel Regidor Ferran Conejo es fa la següent intervenció: «*Moltes gràcies per la presentació de la Moció i també pel fet d'acceptar la proposta d'esmena en la resolució que s'havia proposat al grup de la CUP i d'incloure als professionals que tenim tant al Patronat de Mitjans de Comunicació com al Departament de Comunicació de l'Ajuntament.*

L'Ajuntament disposa d'un reglament regulador de la participació dels regidors i dels grups municipals en els òrgans d'informació i difusió municipal que data de l'any 2009. Tot i la discrepància vers alguns dels fets que s'exposen a la moció presentada, ja que ni aquest equip de govern, ni em consta que cap dels anteriors, existís un greuge per cap grup polític amb representació al consistori de cara la participació en els diferents canals de comunicació. Una puntualització referent a l'exemple que ha comentat de les joguines no solament va sortir a la TVV, també a la radio ja que la mateixa persona que hi va cobrir els dos mitjans

Els mitjans de comunicació han de vetllar per la neutralitat, la transparència, la igualtat i evitar el partidisme, tenint com a punt referència la imparcialitat política, d'aquesta manera es garanteix l'èxit que actualment tenen els nostres mitjans en la tasca professional i exemplar que fan. L'Ajuntament, al nostre entendre, ha de mantenir aquesta neutralitat i imparcialitat no difonent informació de cap grup polític; fixi's que mai surten sigles de cap formació política que està al govern ni a l'oposició, sinó que apareix el càrrec delegat per Alcaldia i que dona compliment l'article 11 de l'actual reglament regulador.

Cada partit polític disposa dels seus propis canals de comunicació per donar a conèixer els seus actes o esdeveniments que organitza o les tasques que du a terme sent responsable de la gestió dels canals i els mètodes de difusió. No obstant això, la web de l'Ajuntament disposa d'un espai dedicat a la informació dels grups polítics, amb enllaç a les seves xarxes socials i formes de contacte per a que la ciutadania hi pugui accedir.»

Intervé el Regidor Gerard Martín pel grup municipal del PSC-CP manifestant: «*L'actual reglament regulador de la participació dels regidors i grups municipals en els òrgans d'informació i difusió municipal efectivament data de l'any 2009.*

Considerem oportú el seu estudi i revisió per part de tots els grups polítics, especialment a efectes de regular la nostra participació a les xarxes socials, web de l'Ajuntament o als mitjans tradicionals de comunicació i amb la col.laboració i assessorament del Patronat de Mitjans de Comunicació i la Regidoria de Mitjans de Comunicació de l'Ajuntament.

Per tant, tot el que sigui aprofundir en el respecte a la pluralitat política del nostre municipi ens trobaran a favor.

Art. 4.2 de la Ordenança municipal de convivència ciutadana i ús dels espais públics:

«Les disposicions limitadores de la llibertat que es recullen en aquesta Ordenança i en la resta de la normativa municipal s'interpretaran de forma restrictiva.

Art. 27 i 28 Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.



El Regidor Sergi Saladié pel grup municipal de la CUP-AMUNT manifesta que: «justament pel raonament que s'ha fet pel Regidor de govern per això demanem que es revisi, hem posat l'exemple de la TVV. Creiem que no hi ha igualtat de tracte amb tots els mitjans de comunicació. S'ha de distingir grup municipal de partit polític.»

El Regidor Ferran Conejo fa la següent explicació de vot: *“Considerem oportú i positiu procedir a una revisió del reglament per tal de regular la participació dels grups municipals tenint en compte les noves vies de comunicació que han crescut exponencialment en varietat i en interès de cara la ciutadania, però òbviament s'ha de mantenir en tot moment el compliment el que estableix l'article 170.2 del Decret Legislatiu 2/2003 i per aquesta raó hi votem favorablement.”*

El Regidor Sergi Saladié pel grup municipal de la CUP-AMUNT a la ràdio per exemple no se'ns ha convidat. Manifesta que no es veu la TVV en aquest moment, al que li contesta l'alcaldesa que hi ha un problema tècnic.

Atès el dictamen emès per la Comissió informativa de serveis a les persones del 25 de gener de 2024.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels dotze membres assistents (5 de MM-CM, 1 de la FIC, 1 del PP, 1 d'AMVH-AM, 3 del PSC-CP i 1 de la CUP) **ACORDA:**

Primer. Iniciar, amb la participació de tots els grups municipals, el Patronat de Mitjans de Comunicació i el Departament de Comunicació de l'Ajuntament, el procés de revisió del Reglament regulador de la participació dels regidors i grups municipals en els òrgans d'informació i difusió municipal.

Expedient 275/2024. Estudi i aprovació de la proposta d'acord que presenta el grup municipal de la CUP-AMUNT per a la implementació d'accions que tinguin en consideració la pluralitat política de l'Ajuntament i les necessitats de la ciutadania

Desfavorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 1, En contra: 11, Abstencions: 0, Absents: 0

Pel Regidor Sergi Saladié pel grup municipal de la CUP-AMUNT es fa la presentació de la proposta d'acord: "L'equip de govern de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant està compost per quatre partits polítics que sumen 1.724 vots, que representen el 59,1% del vot a candidatures en els passades eleccions del mes de maig. La CUP, a l'oposició, va obtenir 246 vots que representen el 8,4% dels vots.

Quantitativament, doncs, una opció a l'hora de confeccionar els pressupostos en una etapa de canvi polític podria ser que aquests reflectissin la realitat política diversa i plural que tenim al nostre municipi. Així doncs, amb aquesta aproximació a la CUP li podria correspondre incidir en 1.686.366,3 d'€ dels 20.110.789,55€ del pressupost per al 2024.

Es per això que considerem que totes les sensibilitats polítiques del municipi s'haurien de veure reflectides en l'acció de l'Ajuntament, a través de la implementació de propostes realistes que responguin a les circumstàncies socials, energètiques, ambientals i econòmiques tant de l'actualitat com del futur més immediat.



En aquest sentit, el conjunt de reptes que tenim com a societat expressat en les múltiples crisis ambiental, social, energètica, i econòmica, necessita d'accions que intentin plantejar solucions realistes a curt, mitjà i llarg termini.

Des de la nostra organització política considerem que el municipi necessita un canvi de rumb a partir d'accions clares i decidides que vagin encaminades a una millora de les condicions de vida de la ciutadania, a una menor petjada ecològica, una major intensitat en la transició energètica des de baix, tot plegat amb una mirada ampla situada en el marc d' una millor redistribució dels recursos i la riquesa.

És per això, que des de la nostra organització política creiem que cal implementar un seguit de propostes que donin resposta a diferents necessitats com són:

- l'accés a l'habitatge,
- l'atenció a les persones amb capacitats diferents,
- la transició energètica,
- la mobilitat,
- la seguretat viària,
- la prevenció de la violència masclista,
- els equipaments socials i esportius,
- la protecció civil,
- la gestió dels espais naturals,
- o la prevenció d'incendis forestals

Per tots aquests motius, presentem la següent PROPOSTA D'ACORD

El Ple de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant insta al Govern municipal a:

Implementar al llarg de l'any 2024, a partir de les modificacions de crèdit que siguin necessàries, les següents propostes:

- Redacció d'un estudi de viabilitat d'una nova estació d'autobusos a l'Hospitalet de l'Infant.
- Incrementar les ajudes a les instal·lacions fotovoltaïques per autoconsum
- Posar en marxa un Servei d'Assessorament Veïnal en estalvi energètic i autoconsum
- Posada en marxa un Servei d'Assessorament Veïnal agrícola, forestal i cadastral
- Creació i posada en funcionament de serveis municipals per a les persones grans i amb dependència
- Redacció d'un estudi de viabilitat per a la creació d'un Centre Especial de Treball
- Elaboració d'un Pla Municipal d'Habitatge
- Redacció d'un projecte tècnic per a la construcció d'un Casal polivalent a Vanessa Park
- Redacció dels projectes d'ampliació de les dues Llars d'Infants municipals
- Elaboració d'un Pla Municipal de Prevenció de la Violència de Gènere
- Posada en marxa d'un Servei d'Assessorament Veïnal en maternitat, criança i salut
- Elaboració i posada en marxa d'un protocol d'actuació específic en casos d'emergència per violència masclista
- Incrementar les subvencions a les entitats i associacions del municipi d'acord a l'increment de l'IPC dels darrers anys.
- Redacció dels projectes tècnics de reforma de les pistes poliesportives de Masboquera i Masriudoms
- Redacció del projecte tècnic de reforma del pavelló poliesportiu d'Hifrensa
- Incrementar la inversió al pavelló poliesportiu de Vandellòs
- Redacció d'un Pla de Gestió dels 4 Espais d'Interès Natural: la Rojala platja del Torn, Muntanyes de



Tivissa-Vandellòs, Serra de Llaberia, i Desembocadura del riu Llastres

- Redacció d'un Pla d'Ordenació i Gestió del Litoral per adaptar-se al Canvi Climàtic
- Incrementar la inversió en l'execució de franges de prevenció d'incendis forestals en els nuclis urbans
- Ampliació del Departament de Protecció Civil amb la contractació d'un/a tècnic/a

Intervé el Regidor Gerard Martin pel grup municipal del PSC-CP manifestant «:No considerem que la forma d'implementar les mesures proposades per la CUP sigui a través de modificacions de crèdit, ja que les actuacions suggerides, amb les que podem estar d'acord amb algunes d'elles, haurien de ser resultat d'un acord pressupostari.

En tot cas, us desitgem més sort que amb les propostes d'investidura i govern, que segons ens consta, encara no us han contestat, i encara no coneixem l'acord de les diverses forces polítiques que governen al nostre municipi.

Nosaltres em fet també els càlculs, i obtenim que, els nostres 833 vots (28,15% dels vots) ens atorgarien 5.661.187 €, amb els que proposaríem, a tall d'exemple:

1. Parc edíl·lic del Coll del Vent
2. Fase 2 de la reurbanització de la Via Augusta
3. Remodelació del Carrer Jaume II
4. Crear una oficina tècnica en format PMO per gestionar els fons de transició nuclear i ajudar les empreses
5. Adquirir i reformar l'antiga estació de l'Hospitalet
6. Recuperar la caseta i aljub de la via del tren de Cala Jostell
7. Incrementar les activitats de difusió cultural.
8. Incrementar la digitalització de l'administració local
9. Ampliar el sòl industrial per potenciar l'atracció d'activitats productives

I podríem continuar, amb més actuacions. Però entenem que la preparació d'un pressupost municipal és el resultat de **le** previsió d'un govern.

En tot cas estarem molt atents a l'execució del pressupost de 2024.

Per la Regidora Laura Olmo es fa la següent explicació de vot:

«En aquesta moció que ens presenteu, hi ha un total de 20 punts que considerem que l'actual equip de govern ja desenvolupa part de les peticions que ens demaneu. Agraïm que hagueu retirat el termini d'execució de cada punt, però entenem que moltes de les vostres propostes ja les tenim posades en marxa actualment, i a continuació passo a nombrar unes com a exemple :

- Ja tenim posat en funcionament de serveis municipals per a les persones grans i amb dependència, com ja sabeu, hi ha partida al pressupost i s'englobarà en breu.

- En quan a l'anàlisi de l'accés de la C44 a l'Hospitalet de l'Infant, ja estem treballant juntament amb el Servei d'Urbanisme Territorial.

Per aquests estudis i projectes tècnics ja s'ha estimat una partida pressupostaria .

- També es tindrà en consideració l'increment de les ajudes en instal·lacions fotovoltaïques per l'autoconsum.

- Respecte a la redacció d'un projecte tècnic de reforma del pavelló poliesportiu d'Hifrensa, hi ha un Next Generation gestionat.

- En quan a la inversió al pavelló poliesportiu de Vandellòs, ja el tenim present en l'Àrea d'esports i ja estem treballant en el nostre projecte.



- S'estan treballant en l'accés d'habitatge , la gestió d'espais naturals i prevenció d'incendis forestals.

El nostre vot és desfavorable perquè moltes de les demandes que presenteu, l'equip de govern ja les està treballant i desenvolupant.”

Al que torna a intervenir el Regidor Sergi Saladié pel grup municipal de la CUP-AMUNT manifestant:
«El que diu la regidora Olmo que l'equip de govern ja fa moltes de les actuacions que la CUP proposa ja ens ho deien els socialistes la passada legislatura, i es mentida. Repassem les nostres propostes.

- 1.- Projecte tècnic per a la integració urbana de la carretera C44 als nuclis d'interior. No s'està fent.
- 2.- Estudi de viabilitat d'una nova estació d'autobusos a l'Hospitalet de l'Infant. No s'està fent.
- 3.- Incrementar les ajudes a les instal·lacions fotovoltaïques per autoconsum. No s'està fent.
- 4.- Implantar els Serveis d'Assessorament Veïnal en estalvi energètic i autoconsum, i agrari i cadastral. Ho estem fent la CUP perquè l'equip de govern o ho vol fer.
- 5.- Redacció d'un estudi de viabilitat per a la creació d'un Centre Especial de Treball. No s'està fent.
- 6.- Elaboració d'un Pla Municipal d'Habitatge. No s'està fent i a més ens vau votar en contra de la nostra proposta, i no vau acceptar les esmenes als pressupostos.
- 10.- Projecte tècnic per a la construcció d'un Casal polivalent a Vanessa Park. No s'està fent.
- 11.- Redacció dels projectes d'ampliació de les dues Llars d'Infants municipals No s'està fent.
- 12.- Elaboració d'un Pla Municipal de Prevenció de la Violència de Gènere, posada en marxa d'un Servei d'Assessorament Veïnal en maternitat, criança i salut, i posada en marxa d'un protocol d'actuació específic en casos d'emergència per violència masclista. No s'està fent.
- 14.- Incrementar les subvencions a les entitats i associacions del municipi d'acord a l'increment de l'IPC dels darrers anys. No s'està fent.
- 15.- Redacció dels projectes tècnics de reforma de les pistes poliesportives de Masboquera i Masriudoms, i del pavelló poliesportiu d'Hifrensa, i incrementar la inversió al pavelló poliesportiu de Vandellòs. No s'està fent.
- 17.- Redacció d'un Pla de Gestió dels Espais d'Interès Natural. No s'està fent.
- 18.- Redacció d'un Pla d'Ordenació i Gestió del Litoral, No s'està fent.
- 19.- Incrementar la inversió en l'execució de franges de prevenció d'incendis forestals en els nuclis urbans. No s'està fent.
- 20.- Ampliació del Departament de Protecció Civil amb la contractació d'un/a tècnic/a. No s'està fent»

Vist el dictamen emès per la Comissió informativa de serveis a les persones del 25 de gener de 2024.

L'Ajuntament amb el vot desfavorable de dotze regidors (5 de MM-CM, 1 de la FIC, 1 del PP, 1 d'AMVH-AM, 3 del PSC-CP) que representen la majoria absoluta del nombre de tretze regidors que legalment el componen i amb el vot favorable del regidor de la CUP-AMUNT, **ACORDA:**

Primer.- Desestimar la proposta d'acord especificada que presenta el grup municipal de la CUP-AMUNT



Expedient 301/2024. Estudi i aprovació de la moció que presenta el grup municipal del PSC-CP sobre la creació d'un observatori d'opinió i avaluació de polítiques públiques al municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

Desfavorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 3, En contra: 8, Abstencions: 1, Absents: 0

Pel Regidor Gerard Martin pel grup municipal del PSC-CP es fa l'explicació de la moció presentada: "L'avaluació de les polítiques públiques ha esdevingut tradicionalment una part poc desenvolupada del tractament de les polítiques públiques en el seu tradicional cicle, a tots els nivells administratius i institucionals, però especialment en el local, on l'escassetat de mitjans i formació han impossibilitat que aquesta important fase del cicle de vida de tota política pública s'hagi executat amb la recurrència i eficàcia que mereix.

Afortunadament, les administracions i la ciutadania són cada cop més conscients de la importància de l'avaluació dels programes públics amb la finalitat de conèixer els resultats obtinguts, el compliment de les expectatives reguladores i de disseny primigenis, així com la capacitat de millora del programa analitzat, cercant en tot moment l'excel·lència en les polítiques públiques i en els serveis oferts a la ciutadania.

Esdevé un bon exemple d'aquesta revalorització de la tasca d'avaluació, la recent aprovació en el context estatal de la Ley 27/2022, de 20 de diciembre, de institucionalización de la evaluación de políticas públicas en la Administración General del Estado, que si bé afecta, com bé diu el nom a l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics vinculats o dependents (art. 3), assenta les bases de l'avaluació a efectes que altres Administracions hi aprofundeixin en aquesta qüestió.

També resulta evident, en el context comunitari i internacional, l'augment en l'interès vers l'avaluació, com així en dona testimoni els importants projectes encetats per la Unió Europea, o l'increment d'institucions públiques i privades destinades a l'avaluació sistemàtica de les polítiques públiques implementades.

A més, aquest és un fenomen indissociable de la modernització de les Administracions Públiques, tal i com recull el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) en el seu Component 11.

Així doncs, l'avaluació de polítiques públiques s'erigeix en ple segle XXI com una eina indispensable per a la millora contínua en l'acció de govern, promovent en el si de la pròpia Administració local la millora del servei públic, la rendició de comptes i la transparència, la governança multinivell i la participació ciutadana en el disseny, implementació i anàlisi de polítiques públiques, tot cercant l'eficàcia i l'eficiència en l'acció pública.

Per aquesta raó, considerem de gran importància que el nostre municipi disposi d'un Observatori d'Opinió i Avaluació de Polítiques Públiques que permeti la recollida i l'assimilació de dades quantitatives i qualitatives amb l'objectiu de poder obtenir una imatge tant de l'usuari final del servei, això és el ciutadà, com de la mateixa gestió del servei.

És a dir, es pretén conjugar l'opinió ciutadana com a indicador de satisfacció i millora de la política pública amb la informació i dades de què disposa l'administració del nostre municipi i les societats públiques i patronats dependents.

Només amb aquesta necessària conjunció es podrà efectuar una avaluació no només *ex- post*, sinó també *in itinere* amb la fita de poder oferir un seguiment controlat i òptim de les principals polítiques



públiques.

Finalment, es voldria destacar que aquesta moció no presenta una càrrega important a nivell pressupostari per a l'Ajuntament, donat que cada regidoria podria perfectament efectuar

Exposat això, i amb l'objectiu que el nostre municipi adquireixi uns hàbits d'avaluació de polítiques públiques i es proveeixi de les eines més adequades, el grup del PSC-CP de l' Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant presenta les següents

PROPOSTES D'ACORD

1. Que es constitueixi un Observatori d'Opinió i Avaluació de Polítiques públiques, o altre nom anàleg, transversal respecte el conjunt de regidories que avalui, almenys, les següents àrees de gestió:

1. Cultura i patrimoni
2. Serveis socials i educació
3. Esports, oci i joventut
4. Seguretat
5. Promoció econòmica
6. Via pública, mobilitat i medi ambient
7. Administració i Recursos Humans

2. Que anualment es redacti i es publiqui un informe d'avaluació individual respecte les anteriors àrees, que contingui indicadors quantitius extensibles en el temps per tal de conèixer l'evolució interanual, així com una part quantitativa si es considera necessari.

3. Que anualment es realitzi una enquesta d'opinió a una mostra que es consideri significativa de la població del municipi respecte els serveis públics esmentats al punt 1, i que els resultats s'incorporin al citat informe anual.

4. Que s'estudiï la possibilitat d'oferir a treballadors de l'Ajuntament i als membres de l' executiu local formació en avaluació de polítiques públiques en col·laboració amb l'INAP, ACM, Diputació de Tarragona, Consell Comarcal del Baix Camp, Fundació Pi i Sunyer, URV, FEMP, l'IEPP, futura AEVAL o qualsevol altra institució supramunicipal que pugui oferir tal formació.

5. Que s'elabori un calendari d'avaluació en el que es pugui anar fixant avaluacions de certes polítiques públiques que es considerin rellevants pel nostre municipi.

6. Que es doni compte d'aquest acord als treballadors municipals, a les empreses locals i al conjunt dels ciutadans del municipi.”

Intervé el Regidor Sergi Saladié pel grup municipal de la CUP-AMUNT manifestant:

«A priori ens sembla una bona proposta, tot i que prové del grup municipal que ha estat 12 anys al govern municipal i que mai la va implementar. Tanmateix, entenem que part del grup municipal del PSC son nous i noves regidores i per tant fan noves propostes des de la nova posició a l'oposició.

Com dèiem, ens sembla una bona proposta el fet d'establir un procediment d'avaluació de les polítiques públiques. Tanmateix, creiem que li manca una referència al marc que s' hauria





d'avaluar. Els programes electorals? l'execució del pressupost municipal? el pla d' actuació municipal del govern? (Que per cert, no en tenim)

Des del nostre punt de vista creiem que caldria fixar que el marc avaluador (allò que s' avalua) estigui relacionat amb el model de futur postnuclear del municipi. Com que no tenim un pla de transició postnuclear, això no es podria avaluar, és per això que instem al govern municipal a iniciar el procés públic de participació per elaborar coralment, un pla de transició postnuclear.”

La Regidora Silvia Pujol intervé manifestant: *«Una pregunta si tan important és aquesta llei i és del 2022, perquè no es va aplicar el mandat anterior?, jo crec que aquesta moció l'únic que aportaria és més feina per als tècnics i treballadors de l'ajuntament.»*

El Regidor Gerard Martin pel grup municipal del PSC-CP manifesta que a l'anterior mandat és va fer l'altaveu ciutadà, directament conèixer l'opinió de ciutadans, informes amb indicadors quantitius, per exemple a la llar d'infants, també es va treballar en un de l'esport. El marc són els serveis públics. Era una proposta pels Regidors/Alcaldia. No hauria de ser una feina addicional pels tècnics.

Per la Regidora Yolanda Marqués es fa la següent explicació de vot:

«Gràcies al grup municipal de PSC per presentar aquesta moció. Moció sense sentit en el nostre municipi ja que la veiem com una eina per a ciutats amb molta més població, o bé per a ens supramunicipals que necessitin d'aquestes avaluacions pel seu bon funcionament.

Nosaltres des de que vam entrar a govern hem fet i estem fent política de proximitat, que al cap i a la fi és el que te com a fons aquesta moció. Per això vam crear la regidoria de proximitat, de la qual la mateixa alcaldessa és la regidora. Regidoria que consta en atendre personalment totes les cites que es demanen (sense fer triatge, totes), anar a tots els actes, escoltar a la gent, implicar-se amb les entitats i associacions, ser visible i propera com així ho és l'Assumpció. I a més a més d'aquesta regidoria nosaltres ho estem portant a terme mitjançant les Assemblees amb els veïns i veïnes de totes les localitats del nostre municipi. Assemblees obertes, amb una periodicitat flexible i a l'abast de tothom, ja que les realitzem en tots els pobles del nostre municipi, per a que tothom que vulgui pugui venir, escoltar-nos i transmetre'ns els seus neguits o les seves apreciacions sobre el tema que sigui.

La població del nostre municipi ja avalua, fa el seu anàlisi, ens transmet els suggeriments o les queixes en accions quotidianes. Qualsevol dubte que algun vilatà o vilatana tingui no dubti que pot venir a l'Ajuntament o a la Casa de la Vila a parlar amb l'Alcaldessa així com amb els regidors oportuns que faci falta.

La proximitat, així com l'opinió dels nostres veïns ens és d'allò més útil per continuar millorant i creixent. Així ho portàvem al programa electoral de Més Municipi i així ho estem complint dia rere dia.

Permetre l'accés a la informació de l'administració perquè la ciutadania pugui conèixer i avaluar les polítiques públiques, Aplicar l'escolta activa i el diàleg fent que l'AJUNTAMENT sigui una administració més eficient, àgil i propera, i Recollir periòdicament les PROPOSTES DE MILLORA i les NECESSITATS de la pròpia població, dels representats de comunitats, de les entitats i les associacions. Són punts que estem duent a terme i estem treballant per a que així es compleixin.

Per altra banda, vosaltres dieu que això no suposaria un increment del pressupost, aquí nosaltres tenim molts dubtes, ja que crear aquest observatori, passar els qüestionaris als veïns i veïnes, involucrar a tècnics i personal de l'ajuntament en l'elaboració d'aquests informes, etc requereix d'una partida pressupostària a banda, en la que hauríem d'invertir una part del pressupost. A mode



d'anècdota fa un parell de dies em va arribar un mail d' aquells purament publicitaris en el que una agència de consultes és dedicava a construir aquest tipus «d'observatoris» per ajuntaments i ajudar-los en la gestió, i només en crear els indicadors i incorporar-los digitalment a la web per a que és poguessin descarregar tenia un cost de 60.000€. Mentre que la manera com nosaltres ho estem fent mitjançant la regidoria de proximitat i mitjançant les assemblees és molt més sostenible, proper i involucratiu tant per part dels regidors i l'Alcaldessa com per part dels veïns i veïnes. En aquestes assemblees que estem duent a terme anem de la manera més pura que es pot anar, anem a cara descoberta, sense saber que ens trobarem quines preguntes ens faran ni que ens transmetrà la població. I com ja va poder veure de primera mà donem contesta a tothom, cada regidor en la seva àrea i segons el que ens preguntin. Anem de cara, som francs. Contestem allò que estem fent, o el que properament farem, i si no havíem pensat en alguna de les propostes que els veïns ens fan arribar, les apuntem i treballem en aquestes per resoldre-les amb la major celeritat possible. Això és proximitat. Això és fer un govern productiu i un govern que escolta les necessitats dels seus veïns i veïnes. Creiem en aquesta manera de treballar, de moment ens està donant molt bons fruits, i així continuarem.

I ja per acabar amb la defensa d'aquesta moció, m'agradaria fer una pregunta al aire: si aquesta avaluació de les polítiques públiques surt d'una llei del 2022 (exactament la llei 27/2022 del 20 de desembre), com és que sent aquest un any en el que governava el PSC al nostre municipi no és va instaurar aquest Observatori d'opinió i avaluació baix el vostre mandat?"

Per la Regidora Elidia López pel grup municipal de la FIC es fa la següent explicació de vot:

«Amb aquesta moció es pretén avaluar les accions de l'equip de govern adaptant una llei d'àmbit estatal, referida a l'administració general de l'estat, nosaltres creïem que l'avaluació de les polítiques públiques al nostre municipi de 7000 habitants ha de venir dels veïns, i no d'un òrgan extern.

La millor avaluació de les nostres polítiques és escoltar i rebre a tots els veïns, nosaltres ja hem començat a fer-ho amb les assemblees per tots els nuclis, la millor avaluació que pot rebre l'ajuntament escoltar els veïns, i a partir d'aquí actuar. *La Moció diu que no suposa cap carrega econòmica el qual no es cert s'ha de formar un equip avaluador que no es gratuït, amb aquesta llei hi ha certs organismes que estan exents o no estan obligat a fer-ho, i es regulen amb les seves normatives específiques, doncs nosaltres també ho regulem amb la nostra normativa. Queda evidenciat que aquesta llei i aquest òrgan no es tan important quant l'antic equip de govern no la va posar en marxa estant aprovada des de desembre del 2022.»*

El Regidor Gerard Martin pel grup municipal del PSC-CP: «La llei no és aplicable a aquest municipi. No s'aplica la llei en aquest municipi, estem començant ara, te sentit en els municipis més petits. Els indicadors no podeu dir que són cars, això es fa gratuïtament.»

Vist el dictamen emès per la Comissió informativa de serveis a les persones del 25 de gener de 2024.

L' Ajuntament Ple amb el vot desfavorable de vuit regidors (5 del MM-CM, 1 de la FIC, 1 del PP i 1 d'AMVH-AM) que representen la majoria absoluta del nombre de tretze que legalment el componen, amb el vot favorable de tres regidors (del PSC-CP) i amb l'abstenció del regidor de la CUP,

ACORDA:

Primer.- Desestimar la moció especificada que presenta el grup municipal del PSC-CP

Expedient 5744/2023. Presa de raó de la renúncia presentada pel Regidor Alfons Garcia Rodríguez

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Per la Regidora Ma José Gómez pel grup municipal del PSC-CP es manifesta: «Avui, en lloc de la presa de raó de la renúncia de l'Alfons Garcia, hauríem d'estar donant l'enhorabona a la incorporació al plenari del nou regidor del PSC .I això no ha estat possible perquè no hi ha hagut voluntat política.



Simplement afegint aquest punt en el decret d'alcaldia que l'alcaldesa emet per fer la convocatòria del ple extraordinari i urgent del dia 11 de gener de 2024.

El ROF no especifica ni a favor ni en contra de poder incloure el punt en un ple extraordinari i urgent.

No obstant, aquest fet no ensombrirà un moment dolç pels socialistes del municipi. L'Alfons Garcia ha estat recentment nomenat senador autonòmic. Un càrrec que segur que ajudarà a que molts dels assumptes del municipi que són de competència estatal, a on governa el partit socialista, pugui tenir una especial atenció per part d'ell, i així aconseguir beneficis pels veïns i veïnes del municipi.

Aprofitem per desitjar-li molta sort i molts encerts.”

Per part de l'Alcaldesa es manifesta: “Aclarir que si haguéssim inclòs aquest punt de l'ordre del dia al ple extraordinari urgent s' hagués pogut impugnar I declarar nul I que pel Regidor Alfons va fer arribar la renúncia a aquest Ajuntament el dia 22 de desembre. Per tant, torno a repetir, molta sort I encerts al Regidor Alfons Garcia I una vegada tinguem tota la documentació es remetrà a la Junta Electoral Central perquè designin el seu substitut/a”.

Considerant que el 22 de desembre de 2023 el Sr. Alfons Garcia Rodríguez va presentar al Registre d'Entrada General de l'Ajuntament (2023-RE-10663) escrit de renúncia del càrrec de Regidor de l'Ajuntament de Vandellòs i Hospitalet de l'Infant, càrrec representatiu que ocupa per la candidatura del partit dels socialistes de Catalunya- Candidatura de Progrés segons es desprèn de la Credencial de Regidor emesa per la Junta Electoral Central 3l 4 de juny de 2023

Atesa la necessitat que el Ple de la Corporació prengui coneixement de la renúncia presentada i procedir a la cobertura de la vacant del càrrec de regidor, segons la fórmula legalment establerta.

Vist el que disposen els articles 15.2 i 182 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General i 9.4 del Reglament, d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/198 de 28 de novembre. Vist així mateix, el que estableix la Instrucció de 10 de juliol de 2003, de la Junta Electoral Central, sobre substitució de càrrecs representatius locals, publicada al BOE número 171, de 18 de juliol de 2003.

Per tot allò exposat, el Ple de la Corporació, **ACORDA:**

Primer.- Donar-se per assabentat de la renúncia presentada pel regidor Don Alfons García Rodríguez en data 22 de desembre de 2023.

Segon.- Traslladar a la Junta Electoral Central a Madrid la Notificació d'aquest acord a l'efecte d'expedició de la nova credencial a favor del Sr. Aaron Pueyo Maroto, a causa de la renúncia presentada per la Sra. Maria Isabel Sánchez Navarrete dins del terme municipal de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, segons publicació de les candidatures definitives efectuada al Butlletí Oficial de la província de 26 d'abril de 2023.

Tercer.- Facultar la Sra. Alcaldessa tan àmpliament com en dret sigui necessari per emplenar quants tràmits i escrits siguin necessaris fins a la presa de possessió del nou regidor

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Expedient 307/2024. Donar compte dels decrets de l'alcaldia del 20 de novembre de 2023 al 17 de gener de 2024, ambdós inclosos.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es resta assabentat dels decrets de l'alcaldia del 20 de novembre de 2023 al 17 de gener de 2024, ambdós inclosos que estan compresos des del núm 1253 al 1408 del 2023 i de l'1 al 79 del 2024.

Expedient 5414/2023. Donar compte de l'expedient de modificació de crèdit 9/2023

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Es resta assabentat de l'expedient de modificació de crèdit 9/2023

Pel Regidor Sergi Saladié pel grup municipal de la CUP-AMUNT «Demanem a l'alcaldesa que faci ús de l'article 91.4 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales¹, per preguntar si algun grup municipal vol sotmetre a consideració del ple algun assumpte no inclòs a l'ordre del dia. «

L'Alcaldesa ho formula i no hi ha cap grup que en faci ús.

C) PRECS I PREGUNTES

En primer lloc es formulen les preguntes presentades per escrit pel grup municipal del PSC-CP:

1. El programa de "mejora de la competitividad y dinamización del patrimonio histórico con uso turístico" finançat amb fons europeus, al que l'ajuntament va optar al mes de maig del 2023 amb una inversió de 1.310.000€ per realitzar actuacions sobre el conjunt històric d'Hifrensa, hi ha alguna novetat sobre la seva resolució ?

Al que contesta la Regidora Elidia López que no hi ha cap novetat.

2. El conegut veí de l'Hospitalet de l'Infant, Sergi Adrià, ha aconseguit diversos premis reconeguts internacionalment pel seu treball com a guionista i productor cinematogràfic. En particular, per un curtmetratge que va rodar parcialment a l'Hospitalet, l'any 2021.

En aquell moment el Sergi es va adreçar a nosaltres per obtenir el suport de l'ajuntament, i des de l'ajuntament es va posar al seu abast tota l'ajuda pels següent motius:

- Per donar suport als veïns del nostre municipi, que destaquen en qualsevol àmbit (cultural, esportiu...)
- Perquè contribueix a la promoció turística del municipi.

Ara, el Sergi està treballant en un nou projecte on part del rodatge es localitzarà novament al municipi, un projecte que ja té el suport econòmic de l'ICEC i l'aval d'una coneguda actriu per protagonitzar la pel·lícula. Ens consta que el Sergi s'ha adreçat novament a l'ajuntament per demanar-hi suport i que encara no ha rebut resposta. Li donareu?

Al que contesta la Regidora Elidia López: «La resposta que se li ha donat al Sr. Adrià és que intentarem que tingui el mateix suport municipal que va tenir al 2021, i que depenen de la disponibilitat, posarem al seu abast tota l'ajuda i recursos municipals com a les hores es va fer.»

3. A la Comissió de Serveis Interns celebrada el passat 25 de gener es va aprovar un factura de l'empresa MARFÀ BADAROUS, DRET PÚBLIC relativa a la preparació de diversa documentació sobre el projecte d'instal·lació del parc edíl·lic al Coll del Vent. En quina direcció està avançant l'equip de govern sobre aquest projecte municipal ? Encara estan valorant la seva viabilitat?

Al que contesta el Regidor Ferran Conejo: *Efectivament vam comentar aquesta factura que englobava alguna revisió pendent de documentació tècnica corresponent a la tramitació de diversos contractes menors que estaven vinculats al projecte; enginyeries, memòria mediambiental, estudis de forest i econòmics i així com la redacció d'un contracte de confidencialitat sol·licitat per l'actual govern, actuació que evidentment és complexa per que requereix un anàlisi exhaustiu per identificar la informació crítica del projecte. La resposta quina direcció està avançant l'equip de govern vers aquest projecte la resposta és la mateixa que ja vam oferir al Ple del passat 5 d'Octubre on vam dir que miràriem, estudiàriem i valoràriem quina és la millor opció vers al projecte del parc edíl·lic tenint en compte sempre què és el millor pel municipi, i això és el que s'està fent. En cap cas posem d'entrada al calaix un projecte on s'hi han destinat recursos públics sense haver analitzat els pros i els contres que hi poden existir. Seguim en fase d'anàlisi de les opcions en quant al parc.*

4. En relació a la modificació de l'horari de l'autobús municipal, com ja sap l'equip de govern, els





alumnes de l' institut estan a la parada un quart d'hora abans de l'inici de les classes. Aquest fet ha suposat un gran descontent d'aquests usuaris menors d'edat i de les seves famílies, que encara s'ha agreujat més perquè durant l'hivern hi ha dies de vent i de fred. Segueixen sense buscar solucions a aquest problema?

Al que contesta el Regidor Javier Ochoa «:La información del tiempo de espera no es exacta ya que la diferencia de tiempo de espera de los estudiantes es de 9 minutos con respecto a el otro horario.

Es cierto que el trabajo mas importante del autobuses es que los estudiantes lleguen tiempo al instituto pero con este cambio que como bien sabes viene dado para llegar a la estación 3 veces mas al día hemos pasado de tener un movimiento de 36,000 usuarios a 42,000 anuales esto nos indica la necesidad de mantener los cambios .

Al tiempo que la circulación es muy intensa debido a la presencia de vehículos particulares con el mismo destino y hora que el autobús y cabe la posibilidad de que los estudiantes no lleguen tiempo a la entrada del instituto»

5. En quin estat es troben les obres del Casal de Masboquera? Creieu que s'acabaran en la data prevista?

Al que contesta la Regidora Silvia Pujol: «*Actualment s'està duent a terme la redacció d'un projecte per adequació del local a la normativa vigent, tant de l'obra com de l'activitat. Un cop s'hagi aprovat ,serà el moment en què d'acord amb l'import es licitarà per un procediment o un altre l'obra. Per tant, a data d'avui encara no podem concretar la temporalitat de l'actuació.*

6. Amb l'aprovació del Decret Llei 3/2023, de 7 de novembre, de mesures urgents sobre el règim urbanístic dels habitatges d'ús turístic l'Ajuntament va acabar signant una declaració establint que amb aquesta regulació s'envaeixen competències municipals.

En quin estat es troba l'aplicació de la nova legislació? En quin estat es troba la reclamació enfront de la Generalitat?

Al que contesta la Regidora Elidia López que:«*estem a l'espera que el Parlament de Catalunya resolgui, ja que es troba en tràmit parlamentari.*»

7. En quin estat es troba el projecte del *pump truck*? Ha reconsiderat l'equip de govern la seva ubicació?

Al que contesta la Regidora Laura Olmo: «*El projecte del Pump Truck està ja presentat i tramitat i restem a l'espera de la resolució de la subvenció per aquesta obra. Aquesta subvenció és del 80% de 75.000€ que son 60.000€. En pic tinguem la subvenció tenim de termini per fer la obra fins al setembre de 2024.Si, l'actual equip de govern hem considerat que la ubicació definitiva del Pump Truck serà a la zona lúdica dels Corralets.*

8. En quin estat es troba el procés d'adquisició i reforma de l'antiga estació de tren de l'Hospitalet?

Al que contesta el Regidor Ferran Conejo: « *El passat 18 de Gener, la Direcció General de Patrimoni d'ADIF ens va fer arribar els darrers esborranys dels contractes de lloguer, estació d'Hospitalet i baixador de Vandellòs.Abans de procedir a la seva aprovació, si escau, atès que el contracte de lloguer de l'estació d'Hospitalet d'acord amb una de les clàusules de l'esborrany indica que dins dels primers 5 anys ens obliga a iniciar l'expedient d'adquisició. A dia d'avui no tenim coneixement d'un preu aproximat per part d'ADIF, per tant, l'Ajuntament ha fet gestions amb una empresa especialitzada en valoracions perquè es pugui informar del cost que implicarà l'adquisició de l'immoble i els terrenys adjacents que també inclou el contracte i estem a l'espera que ens passin un pressupost per poder fer l'encàrrec en forma per contractar el servei de la valoració/taxació.*

Pel que fa al procés de reforma, com és un projecte que està associat a la subvenció Next Generation - MIDIT, crec que el procés de contractació per la redacció del projecte està dintre de les gestions de MIDIT, tenim una reunió per aquests projectes el dia 21 de febrer»

9. En quin estat es troba la justificació dels fons europeus emprats pel Pla de Sostenibilitat Turística de la MIDIT?



Al que contesta l'Alcaldeessa: *"El pla de sostenibilitat turística es justificarà al final de la seva execució l'any 2026. Es realitza el seguiment mensual, trimestral i semestral tant amb la Direcció general de Turisme com amb l'elaboració d'informes que es penjen a la plataforma estatal COFFEE. Actualment s'han iniciat les actuacions del pla, en concret el sistema de gestió amb la creació de les comissions de seguiment del pla, tant a nivell transversal com per municipi, i s'ha adjudicat la creació de la plataforma e-commerce. S'estan definint els criteris de les altres actuacions que ja s'estan treballant. També s'ha aprovat la modificació per part de la Direcció general de turisme del projecte de la via verda, ja que aquest s'executa per part d'ADIF i s'incrementen els diners destinats a la rehabilitació de l'antiga estació.*

A la pàgina web de la MIDIT s'ha creat un espai de consulta pública de l'estat d'execució del pla. Es dona compte al Ple de la MIDIT de l'estat d'execució del qual en formeu part."

10. Quin ha estat el cost de la banda que va tocar a la encesa de llums del mercat de Nadal?

Al que contesta la Regidora Silvia Pujol: *» El cost de la banda de música del dia 1 i el dia 2 de desembre va pujar 2.000,00€ més IVA. En aquest preu s'inclou l'actuació del grup del dia 1 i el del dia 2, així com el lloguer dels equips de so (tenint en compte que el lloguer de l'equip de so per l'encesa de Vandellòs eren 550,00€ més IVA)*

Tenint en compte que quan la Regidora de Comerç l'any 2019 només per a l'acte de l'encesa de llums va gastar-se 2.750,00€ més IVA, amb un únic cantant.

I molt agraïts amb l'escola de Música.»

11. A la darrera reunió de l'òrgan de governança sobre els Fons de Transició Nuclear es va decidir que els projectes empresarials gaudirien de bases de convocatòria per al mes d'abril i que la Unitat Tècnica de Gestió d'aquests FTN seria desenvolupada per l' Institut per al Desenvolupament de les Comarques de l'Ebre (IDECE).

Quina és l'opinió sobre aquesta decisió per part del govern municipal de Vandellòs i l'Hospitalet que ha de liderar els recursos destinats a aquest municipi del Baix Camp, comarca a la que pertanyen la majoria de municipis no ebrencs de l'àrea d'influència de la CN Vandellòs II ?

Al que contesta l'Alcaldeessa: *«Serà la Secretaria Tècnica qui identificarà els projectes (les decisions O govern FTN) amb un pressupost de 300.00€.*

No es va arribar a un consens, proposa reprendre debat una vegada es disposi d'un esborrany de l'encàrrec que pugui salvar les diferències exposades, aquest esborrany el farà la presidència.

Reticència. (secretaria només presenta una part del territori que decideixi per tots els territoris del fons) pot suposar un greuge i vaig demanar que la Secretaria no sigui únicament a TTEE.

Cal sentir-nos reflectits. Representi a tots.

Exclosos, Baix Camp, Priorat, Segrià i Garrigues.»

També es fan les següents preguntes no registrades:

Preguntes no registrades:

1.-Hem tingut coneixement que s'ha instaurat a Vandellòs un servei de canguratge, voldríem saber quan s'instauraran a altres nuclis de població, principalment a l'Hospitalet que és on hi ha més població susceptible d'utilitzar aquest servei.

Al que contesta la Regidora Esmeralda Saladié: *«Aquest servei de canguratge ve donat per una subvenció del Departament d'Igualtat i Feminismes, que fa dos tres anys que la rebem, i no s'havia utilitzat amb aquest fi. Ara l'equip de govern ho engegarem el dia 5 a Vandellòs els dilluns, dimarts i dimecres i en breu a l'Hospitalet. Ja us informarem*

2.-Voldríem saber quan es resoldrà l'incident ocasionat a l'detsa, ja que molts usuaris s'ha quedat sense internet des del matí.



Al que contesta la Regidora Silvia Pujol: «resposta del tècnic d'informàtica, l'incidència ens ha afectat a la connexió Viver Tecnològic (on actualment tenim la sortida principal d'internet) afecta a casa de la vila i serveis d'internet ADAMO que afecten a alguns usuaris del poble i a la biblioteca i la ràdio-TVV, actualment tot funciona per un fil i unes petites antenes. Obrim incidència a l'ADAMO i àvia'm si el Joan Ramon ens dona alguna solució.»

També es formula aquest prec:

La vicepresidència de l'òrgan de governança del Fons de Transició Nuclear va ser heretada per l'alcalde de l'excalde Alfons Garcia.

Aquesta vicepresidència la tenim gràcies a una proposició de llei presentada pel PSC al Parlament, a on Junts, el partit polític de l'alcalde, hi va donar suport.

Preguem que l'alcalde defensi els interessos del municipi de la mateixa forma que ho feia l'alcalde perquè el nostre municipi és el municipi capçalera i és inacceptable que l'oficina tècnica estigui ubicada a les Terres de l'Ebre i no al Baix Camp.

Per l'alcalde també es fa un prec: «Demaneu als vostres companys socialistes que ens recolzin a nosaltres amb aquest prec que hem fet sobre l'oficina (secretaria) tècnica que estigui al Baix Camp!».

Pel Regidor Sergi Saladié es presenta tot un seguit de prec:

1. Vau dir que faríeu unes xerrades explicatives sobre el projecte de l'ATI a la CN Vandellòs2, i encara no les heu fet.
2. Creació d'un espai de debat i deliberació sobre el futur PostNuclear i Transició Ecosocial.
3. Feu les franges de prevenció d'incendis als nuclis urbans. Per favor. Que vindrà l'estiu i estaran sense fer.

Ja us vam dir que executar totes les actuacions previstes al pla de franges, representaria una despesa d'entre els 60.000 i els 80.000€. Per tant, no es un tema de recursos econòmics, sinó de prioritats. I de moment, poca prioritats teniu en aquest aspecte. Quan hi hagi foc tot seran corredisses i lamentacions. Al pressupost només hi destinàveu 25.000€, menys dels 45.000€ que us demanava la tècnica municipal, i molt menys del que seria necessari.

4. Sequera

Llindar preemergència: 250l/hb/dia Segons ACA: 382l./hab/dia No complim llindar establert per decret de sequera. Feu el favor d'aplicar les mesures que toquin per disminuir el consum d'aigua.

5. Incrementar les partides destinades als ajuts sector agrari

Aquest gener han quedat aprovades definitivament les bases d'ajut al sector agrari, entre altres. Tot i això, al pressupost d'enguany només hi destineu 9.000€. Us demanem que s'incrementi aquesta partida pressupostària.

6. Definir ús Clínica Rural de Vandellòs A tots els plens anteriors hem demanat/preguntat al govern municipal sobre la rehabilitació de l'edifici de la Clínica Rural Vandellòs i si hi estava prevista la construcció d'habitatge social per a gent jove. L'equip de govern heu anat responent que esteu estudiant diferents alternatives d'usos.

7. La pista Nova Llum ja té llum? Si encara no, preguem que es faci la instal·lació elèctrica. Vau dir que faríeu una modificació de crèdit, que no heu fet. Per tant, feu l'actuació.

8. Si no ho heu fet, presenteu l'inventari d'amiant que s'havia d'haver presentat abans del 10 d'abril de l'any passat.



9. Canvieu la ubicació de l'àrea d'autocaravanes de Vandellòs rep nombroses crítiques a les diferents aplicacions especialitzades en camper.

10. Millora de la gestió de les aigües residuals als nuclis d'interior

11. Sortim del Conveni marc amb l'Associació Catalana de Municipis que dona a empreses de fora del municipi la instal·lació i manteniment de plaques fotovoltaïques en equipaments municipals. Al municipi tenim diverses empreses instal·ladores que es queden fora.

. Canvi denominació turística Vall de Llors per Vandellòs. Vau dir que ho estudiaríeu i valoraríeu, i demanem que feu efectiu el canvi de nom.

13. Perfil Instagram Turisme, només apareix Turisme l'Hospitalet de l'Infant. Al darrer ple va dir que ho canviaríeu i encara no està canviat.

14. Formació a la ciutadania en emergència nuclear. Fa uns mesos setmanes vam fer formació als regidors. Cal fer formacions a la ciutadania.

15. Millora dels camins rurals. A tots els plens que us ho hem demanat/pregat, heu anat dient que ho arreglaríeu, i encara no s'ha fet res.

16. Activació d'habitatges buits. Tenim un 20% d'hab. buits (1.120) segons Cens d'Habitatge (2021). Vau dir que estàveu treballant en aquesta qüestió, però als plens ens voteu en contra de fer un Pla Municipal d'Habitatge, o de posar partida pressupostaria. Feu alguna cosa al respecte, si us plau, que és un greu problema.

17. Instal·lació de desfibril·ladors en espais públics exteriors de Vandellòs. Ja fa tres plens, 6 mesos, que us ho demanem i que dieu que sí que sí, i resulta que no.

18. Retirada dels contenidors soterrats. Portem tres plens i sis mesos demanant-ho, heu anat dient que sí que sí, i resulta que els contenidors soterrats continuen a la via pública sense cap ús i molestant.

19. Reposició de faroles i mobiliari urbà a diversos carrers i places. Vau dir que ho solucionaríeu, i no tant sols no ho heu solucionat sinó que ara encara hi ha més desperfectes.

20. Envasos líquids fitosanitaris, que fins ara es podien deixar a la Cooperativa ara no hi haurà un lloc específic al municipi i caldrà anar a Mont-roig o a Móra. Adequació d'un espai de recollida d'envasos de líquids fitosanitaris.

21. Realització de plens rotatoris entre els diversos nuclis de població. Vau dir que no, però continuem insistint. Tots els habitants del municipi tenen el mateix dret a que els plens es facin al seu nucli de població.

22. Estem molt preocupats i condemnem l'intent de prohibir la celebració d'una reunió informativa la setmana passada. Com tothom sap, la setmana passada la CUP ens disposàvem a fer una reunió informativa per presentar els Serveis d'Assessorament Veïnal, aquí a l'Ajuntament a la sala de la que disposa el nostre grup municipal, i d'acord als articles 27 i 28 del Reial Decret 2568/1986 pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Segons aquests articles els grups municipals tenim el dret de celebrar reunions amb veïns i veïnes i entitats en aquests espais sense haver de demanar cap permís.

Que s'enviés la policia local a intentar impedir aquesta reunió comunicant-nos que no el podíem celebrar perquè no teníem permís, és un acte molt greu que atempta contra el dret de reunió. Si bé és cert que aquesta prohibició no es va arribar a consumir, si que podria ser constitutiu d'un delictes en grau de temptativa tipificat a l'article 514.4 del Codi Penal, i estem estudiant emprendre accions legals en aquest sentit.



És un fet molt greu que al nostre municipi segurament no passava des d'abans de 1975, i és per això que us demanem/preguem, igual que ja ho hem fet per escrit, unes disculpes públiques, que us retracteu d'aquesta actuació, i que doneu garanties de no repetició. Si no ho feu, s'estarà obrint una via molt perillosa de vulneració d'un dret fonamental com és el de reunió, i donareu a entendre que és una actuació que ja us està bé.

Encara que els precés segons vosaltres no generen debat, us donem l'oportunitat ara i aquí d'expressar aquestes disculpes i que doneu garanties de no repetició.

També ens agradaria saber si aquest intent de prohibició d'una reunió és compartit per tots els grups municipals de l'equip de govern.

Demaneu que consti en acta que se'ls ha ofert la possibilitat de demanar disculpes, i no ho han fet.

Estem estudiant emprendre accions legals d'acord a l'article 514.4 del Codi Penal, ja que la CUP no estava incomplint cap normativa i es va intentar vulnerar el dret de reunió al que tenim a les dependències municipals.

Pel Regidor Javier Ochoa es fa un prec per aclarir aquest tema del 23 de gener de 2024: Como regidor de seguridad ciudadana y de protección civil soy responsable de la presencia de la policía en el Ayuntamiento el pasado 23 de enero cuando el grupo municipal de la CUP celebró una asamblea informativa.

Como bien sabréis, la seguridad empieza en la prevención. Tras ser conocedor de una nota informativa colgada en Ca la Torre en la que se indicaba que la asamblea se celebraría en la sala de grupos políticos del Ayuntamiento, la cual tiene una capacidad estimada de 10 personas, al desconocer el número aproximado de asistentes al acto, como regidor estimé basándome con el 8% de los votantes de la CUP y que el acto se celebraba en Vandellòs, entendí que lo superarías ya que en el cálculo me salía una afluencia entre 50 y 70 personas. A partir de aquí existían distintos riesgos; nuevo brote de COVID, agobios, ansiedad, problemas de movilidad, caídas por las escaleras.

Por ese motivo, le indiqué al Cap de la Policía local que enviara agentes, con las directrices muy claras: Informar al dirigente de la CUP que tenían autorizada y a su disposición la Sala Polivalente del Pabellón, sala que está habilitada para este tipo de asambleas y si persistía en la intención de realizar la asamblea en el ayuntamiento que se levantara acta de comprobación de hechos. De este modo, en caso que pudiera ocurrir algún accidente no deseado, sería la CUP el único responsable como organizador. Por tanto, quiero recalcar que en ningún momento se prohibió la realización del acto político y en ningún caso se trató de impedir su celebración.

Ya que es tarde de leyes recordar artículo 19 punto 4 del ROM:

Els grups municipals podran fer ús de les dependències municipals per celebrar reunions o sessions de treball. A Vandellòs es podran cedir l'Auditori i/o la Sala Polivalent del Pavelló, a Masboquera el casal, a Masriudoms el casal i a l'Hospitalet la casa de la Vila. Per això podran formular peticions a través del registre municipal i, en funció de la seva disponibilitat, seran autoritzats de forma expressa.»

Intervé també la Regidora Esmeralda Saladié estem totalment d'acord amb la decisió que va prendre el Regidor de Seguretat Ciutadana, que en cap cas es va impedir que es celebrés la reunió esmentada.

Intervé la Regidora Elidia López manifestant que no és del tot cert el que s'ha expressat aquí, es va demanar per part de la CUP permís per celebrar la reunió a Ca la Torre, i es va dir mitjançant decret que s'havia de fer a la Sala Polivalent del Pavelló, entenc que no s'hauria de vulnerar el Decret de l'Alcaldia en cap cas.

Intervé el Regidor Gerard Martín a l'acte en si no ha de ser un obstacle per poder celebrar la reunió a l'Ajuntament sempre sota la seva responsabilitat.

La Regidora Silvia Pujol manifesta: «Dono tot el meu suport al meu company Javi, Regidor de Seguretat Ciutadana per les actuacions que va dur a terme. Ja que te raó perquè podia haver hagut algun incident i el responsable erets tu, Sergi Saladié. I recalca que en cap moment es va prohibir que es fes aquesta reunió.



L' Alcaldessa per acabar aquest debat: «Per aclarir: dintre del ROF art. 28 punt 2 que literalment estableix: «El Presidente o el miembro corporativo responsable del área de régimen interior establecerán el régimen concreto de utilización de los locales por parte de los grupos de la Corporación, teniendo en cuenta la necesaria coordinación funcional y de acuerdo con los niveles de representación política de cada uno de ellos».

I es va regular a l'article 19. 4. del nostre ROM: « Els grups municipals podran fer ús de les dependències municipals per celebrar reunions o sessions de treball. A Vandellòs es podran cedir l'Auditori i/o la Sala Polivalent del Pavelló, a Masboquera el casal, a Masriudoms el casal i a l'Hospitalet la casa de la Vila. Per això podran formular peticions a través del registre municipal i, en funció de la seva disponibilitat, seran autoritzats de forma expressa.»

Creiem que vam actuar correcta i legislativament.»

23. En relació a aquests fets, també estem molt preocupats i condemnem les acusacions que Més Municipi en va fer a través d'un comunicat públic i en declaracions a la Televisió de Vandellòs, afirmant que el nostre Grup Municipal no havia respectat la normativa vigent.

Com hem dit al prec anterior, el nostre grup d'acord als articles 27 i 28 del Reial Decret 2568/1986 estàvem exercint el nostre dret de reunió d'acord a la normativa vigent.

Igual que el prec anterior, demanem/preguem al Grup Municipal de Més Municipi-CM que demani disculpes públiques i doni garanties de no repetició d'acusacions falses.

Encara que els precis segons vosaltres no generen debat, us donem l'oportunitat ara i aquí d'expressar aquestes disculpes i que doneu garanties de no repetició.

Demanem que consti en acta que se'ls ha ofert la possibilitat de demanar disculpes, i no ho han fet.

24. En relació a aquests fets, hem fet instància demanant empara a la Secretaria General de l'Ajuntament per tal que s'obrin diligències per determinar si l'intent de prohibició de l'exercici d'un dret (en aquest cas el dret de reunió), i també les declaracions públiques de Més Municipi, poden constituir algun tipus de falta i contravé alguna normativa.

De moment, hem vist que ja s'ha obert un expedient sancionador per infracció de normativa, i demanem/preguem que s'avanci en aquesta investigació i es resolgui l'expedient.

25. En relació a aquests fets, volem manifestar el nostre malestar i rebuig al fet que s'hagi filtrat i fet públic un Decret d'Alcaldia. Els Decrets d'Alcaldia no són públics fins que no se'n dona compte al Ple, i algú que hi té accés el va passar. Algú altre a més el va publicar a Facebook. Després que des de la CUP se l'advertís que el que estava fent era il·legal, es va esborrar la publicació i el perfil ha desaparegut de Facebook.

Davant aquests fets, estem estudiant denunciar-ho davant l'Agència de Protecció de Dades, i també sol·licitarem a la Secretaria General de l'Ajuntament l'obertura d'un expedient per tal d'esbrinar qui ha estat el o la responsable d'aquesta filtració, i es determini quines conseqüències pot tenir. Per tant, demanem/preguem que quan registrem la instància es doni tràmit al corresponent expedient

I no havent més assumptes per tractar, l'Alcaldessa dóna per finalitzada la sessió.



AJUNTAMENT
Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



**AJUNTAMENT**

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat

**RESIDÈNCIA DE VANDELLÒS “Lo Parralet”****REGLAMENT DE RÉGIM INTERN****CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS****Denominació i naturalesa.**

La Residència de Vandellòs està ubicada al carrer Dr. Alfredo Simón núm. 2 de Vandellòs, titularitat de la qual correspon a l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant i gestionada per la Fundació per l'Atenció Social. És un centre de caràcter social, el qual es constitueix la llar de gent gran que lliurement i voluntàriament han de decidir ingressar-hi.

La Residència de Vandellòs està inscrita al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de la Secretaria General del Departament de Drets Socials amb el número S09504.

Àmbit d'aplicació.

El present reglament de Règim intern és d'aplicació a tot el personal que presta els seus serveis al centre residencial, així com als usuaris del mateix i als seus familiars, representants legals o de fet i visitants.

CAPÍTOL 2.**DRETS I DEURES DELS USUARIS****I DELS SEUS FAMILIARS, REPRESENTANTS LEGALS O DE FET**

L'Administració de la Generalitat de Catalunya i especialment les persones responsables de la direcció i del funcionament de la Residència, estan obligats a vetllar perquè es respectin els drets de la persona beneficiària reconeguts a les lleis, especialment els establerts a la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials, així com els següents:

- Dret a la informació suficient i entenedora i adequada respecte la seva situació assistencial, sanitària i global, com també altres fets que li incumbeixin.
- Disposar dels ajuts i suports necessaris per comprendre la informació si té dificultats de desconeixement de la llengua o alguna discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Dret a rebre, en llenguatge entenedor i accessible, la valoració de llur situació.

- Dret a rebre informació prèvia en relació a qualsevol intervenció que l'afecti a fi que, si escau, hi pugui donar llur consentiment específic i lliure.
- Dret a accedir als seus expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones, o obtenir-ne còpies, d'acord amb el que estableixin les lleis.
- Dret a comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- Dret al secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial.
- Dret a la participació en la presa de decisions, en l'adopció i en l'execució de les mesures que l'afectin.
- Dret a la participació democràtica de les persones beneficiàries o llurs representants legals en el funcionament de la residència.
- Dret a la confidencialitat de totes les dades i informacions que constin en els seus expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- Dret a accedir en condicions d'igualtat amb altres persones, sense cap discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- Dret a l'exercici de la llibertat individual per ingressar i romandre a l'establiment i per sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament i a traslladar-se.
- Dret a considerar-se com casa seva i a considerar com a domicili l'establiment on viu.
- Dret a tenir objectes personals significatius per personalitzar l'entorn on viu, sempre que respectin els drets de les altres persones, procurant cercar un entorn reconegut com a propi.
- Dret a continuar mantenint amb la major fluïdesa possible la relació amb l'entorn familiar, afectiu, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals, propiciant la comunicació amb l'exterior de l'habitatge.
- Dret a la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- Dret a rebre una atenció i assistència personalitzada, d'acord amb la seva situació personal i totes les seves necessitats personals; a la continuïtat en la prestació dels serveis, les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions per aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- Dret a ser tinguda en compte la seva situació personal i familiar.
- Dret a ser tractat amb el respecte a la dignitat i, sempre que es pugui, d'acord amb les seves particulars conviccions culturals, religioses o filosòfiques.

- Dret a no ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física de la persona o terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient assistencial de la persona i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.
- Dret a presentar suggeriments i efectuar queixes i reclamacions. La persona beneficiària o persona representant legal podrà reclamar en la matèria, i que es garanteixi la comunicació.
- Dret al respecte a la seva llengua, d'acord amb la legislació en la matèria, i que es garanteixi la comunicació.
- Dret a obtenir facilitats per fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent.
- Dret a exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- Dret a exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- Dret a conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i deures.
- Dret a conèixer el cost dels serveis que es reben.

DEURES I OBLIGACIONS DE L'USUARI

La persona beneficiària, i en el seu cas els representants legals, estan obligats a facilitar la prestació del servei i en especial acomplir els següents deures:

- **D**eure de facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per valorar-ne i atendre'n la situació.
- Deure de complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés i a tenir cura de la seva salut.
- Deure de comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- Deure d'observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- Deure de respectar la dignitat humana, així com també les seves particulars conviccions, culturals, religioses i filosòfiques i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.

- Deure d'atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- Deure de complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.
- Deure d'utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions i el material del centre i tenir-ne cura.
- Deure de contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
- Deure de complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.
- Deure de facilitar els estris i el vestuari d'ús personal.
- El resident i en el seu cas la persona responsable són obligats a facilitar la percepció del servei i en especial a :
 - a) Complir allò disposat en el present Reglament de Règim Intern i en el terminis del contracte subscrit.
 - b) Abonar puntualment el preu pactat.
 - c) En quant a les sortides i absències, haurà de comunicar-les amb suficient antelació.

Queda prohibit fumar fora dels llocs reservats per a aquesta fita.

Incompliment de les obligacions: L'incompliment per part de l'usuari i de la persona responsable de les obligacions en dit article podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació de serveis, fent-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament de Drets Socials

En el cas de l'incompliment per part d'un usuari que gaudeix de plaça pública, l'incompliment de les obligacions en dit article podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació de serveis, prèvia autorització del Departament de Drets Socials.

Serà també causa de suspensió de la prestació del servei:

- a) Pertorbació del normal funcionament de la residència per part de l'usuari o de la persona responsable del mateix.
- b) Ebrietat habitual o drogoaddicció.
- c) La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.
- d) Negar-se o impedir que es faci la neteja diària de la seva habitació.
- e) L'intent o assajament sexual o d'altre tipus a qualsevol usuari o personal del centre.
- f) Quan l'estat psíquic de l'usuari impedeixi la normal convivència i requereixi a judici del responsable sanitari del centre el seu trasllat a un centre especialitzat.

- g) Mals tractes al personal o als clients

Els usuaris o familiars d'aquell resident que cesi en aquest caràcter (per qualsevol causa), hauran de retirar del centre tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus, en l'improrrogable termini de 7 dies següents a la baixa, llevat cas de força major, entenent-se que en cas contrari, el centre podrà fer l'ús que estimi pertinent dels béns abans esmentats.

DEURES DE LES FAMÍLIES, REPRESENTANTS LEGALS O DE FET.

Deures de la família segons el que marca la llei 10/1996, de 29 de juliol, "d'aliments entre parents"- DOGC 2238-

- Mantenir la relació anterior a l'ingrés: sortides, visites (les portes del centre romandran obertes de 9 hores del matí a 21 hores de la nit).
 - Col·laborar amb el centre en aportar la informació i documentació requerida per l'equip responsable; acompanyar l'usuari en consultes mèdiques externes o altres gestions que s'hagin de realitzar personalment fora del centre i facilitar a l'usuari els serveis o els objectes personals que el centre no té obligació de proporcionar.
- a) Informar al centre de visites mèdiques que rep l'usuari fora del centre o qualsevol informació que faci referència a la seva persona.
 - b) Acompanyar a l'usuari a les consultes mèdiques externes.
 - c) Acompanyar a l'usuari a realitzar gestions que s'hagin de dur personalment fora del centre.
 - d) Facilitar a l'usuari els serveis o objectes personals que el centre no té obligació a proporcionar.

OBLIGACIONS DEL CENTRE RESIDENCIAL.

Son obligacions del centre residencial les següents:

- Oferir els mateixos serveis i prestacions per a tots els usuaris, garantint l'equitat i la igualtat, en els drets i deures de tots residents.
- Respectar i vetllar perquè es respectin els drets, esmentats en aquest reglament de règim intern i en la resta de normativa aplicable.
- Afavorir les bones relacions entre residents, familiars o representants legals o de fet i els professionals del centre residencial.
- Complir amb les obligacions establides a la normativa vigent de centres i serveis socials de Catalunya.

- Complir amb la resta d'obligacions que emanen de la normativa sectorial que sigui d'aplicació en centres residencials.

CAPÍTOL 3. SISTEMA D'ADMISSIONS

En l'admissió al centre del nou resident, s'observaran les següents regles:

- A) Atorgament i documentació del contracte: El contracte de prestació de serveis assistencials serà atorgat degudament signat pel representant legal de la residència i pel futur resident o si s'escau el seu tutor legal, en el cas que el primer no pugui fer-ho per ell mateix, i a tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries:
1. DNI i cartilla de la Seguretat Social.
 2. Dades identificatives del familiar, persona responsable o representant (DNI, i document d'incapacitació si escau).
 3. Dades Bancàries.
 4. Informe mèdic i la recepta mèdica actualitzada.

En cas que no es disposi de la manifestació lliure voluntària d'ingrés ni del resident ni del seu representant legal, es procedirà segons els terminis previstos en l'article 7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000 del 15 de maig.

Amb la firma del contracte, el futur resident, o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de fer ingrés en el centre i des d'aquest moment adquireix la condició d'usuari o resident.

El centre lliurarà al interessat i/o persones responsables una relació dels objectes i roba personal que, degudament marcada, haurà de portar el resident el dia del seu ingrés.

Una vegada formalitzat el contracte de prestació assistencial, la persona adquireix la condició d'usuari o usuària del centre.

L'usuari, una vegada efectuat l'ingrés efectiu, lliurarà al centre una llista detallada de la roba i dels objectes personals que porti i que podran ser retirats per ell mateix o bé per la persona responsable en el moment de l'extinció del contracte, o quan així ho estimi oportú, comunicant-ho al centre per al seu control intern, sempre i quan mantingui íntegrament la llista d'estris mínims exigits a que fa referència el paràgraf anterior.

- B) Valoració de l'estat del futur resident: El futur nou usuari haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic fet dintre del tres últims mesos abans de l'ingrés, llevat dels casos d'urgències. Aquest informe estarà format de: Dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita,

règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent.

La residència es reserva el dret a no admetre persones amb malalties que comportin risc per a la resta de residents i/o persones que requereixin atenció mèdica o psiquiàtrica continuada.

C) **RESERVA DE PLAÇA** : Per ingressar a la residència, en una o altre modalitat, es necessari fer una reserva de plaça, a la qual es farà esment la data prevista d'ingrés.

D'igual forma, en el cas que hi hagi una plaça lliure, no serà necessària la referida reserva i el contracte de prestació assistencial podrà ser atorgat directament per tal de fer un ingrés immediat.

En el cas de plaça pública, la persona haurà d'estar inscrita en la reserva de plaça de la web de la Generalitat i seguirà el protocol establert del Departament.

El centre haurà de gestionar, en la màxima brevetat possible, els ingressos i baixes del centre en places públiques, així com la llista d'espera, a través del web de residències per a gent gran.

D) **EDAT DEL FUTUR RESIDENT**: D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per adquirir la condició de resident s'estableix als 65 anys.

Excepcionalment, seran admeses persones menors de 65 anys quan l'informe mèdic i social manifesti que la situació sociosanitària d'aquestes persones permeti autoritzar el seu ingrés al centre i no existeixi altre recurs més adequat per atendre'ls.

A més a més, l'ingrés de persones menors de 65 anys, en el cas de plaça pública, haurà de ser aprovat pel Departament de Drets Socials.

E) **PERÍODE DE PROVA**: S'estableix un període de prova per als residents en règim **econòmic privat** que compren els primers quinze dies d'estada, tant a favor del centre com del resident, durant els quals ambdues parts podran resoldre el contracte a la seva voluntat. En cas de **places públiques** aquest paràgraf no és aplicable.

F) **BAIXA DE L'USUARI**:

a) Si l'usuari volgués fer baixa voluntària en el centre haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar el centre a la Direcció de l'establiment amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

- b) Si l'usuari abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no causarà la baixa del resident sinó que es considerarà una simple absència.
- c) Si l'usuari causa baixa per algun motiu aliè a la seva voluntat o la de la persona responsable (defunció, etc..) es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident al centre abans de la baixa efectiva.
- d) Si un usuari expira el temps pactat en cas d'un ingrés temporal, es farà la baixa.
- e) Baixa per cessament o suspensió per algunes de les següents causes;
 - Per incompliment de l'obligació de pagament.
 - Per incompliment de contracte.
 - Per incompliment de les normes de funcionament i convivència del centre.

CAPÍTOL 4. RÈGIM ECONÒMIC

La Residència de Vandellòs disposa de tres modalitats de places, per mitjà de les quals els interessats poden ingressar en el centre, sense perjudici de la incorporació d'altres modalitats no previstes en el present reglament.

Aquestes places es classifiquen en :

- PLACES PÚBLIQUES
- PLACES PRIVADES
- PLACES PEV (Prestació Econòmica Vinculada).

La fixació de la quota de l'usuari correspon a l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, aquesta quota es podrà modificar a inicis d'any amb l'actualització de l'IPC. Per als usuaris en plaça pública no es veuran subjectes a aquest punt, i la revisió econòmica d'aquestes places públiques s'aplicarà en funció del que estableixi el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. El copagament que realitzi l'usuari de plaça pública es farà en funció de la legislació vigent de la Generalitat de Catalunya. La persona usuària resta obligada a fer la seva aportació fins al moment de la seva baixa definitiva al centre.

En el preu de l'estada estan incloses les següents prestacions:

- A) Allotjament. S'entén l'ús de l'habitació contractada, de caràcter individual o compartida, així com les àrees comunes del Centre inclòs el manteniment i neteja de les referides zones.

No obstant lo disposat en el paràgraf anterior, l'usuari podrà ser canviat d'habitació a més de per la seva conformitat escrita, per causa de força major degudament justificada o per incompatibilitat manifesta de caràcters entre els ocupants d'una mateixa habitació. Aquests supòsits tan sols seran d'aplicació a les habitacions destinades a ocupar més d'un usuari.

B) Manutenció: Que serà supervisada pel responsable higiènic-sanitari, a fi de garantir l'aportament dietètic i calòric adequat.

Tot usuari que per prescripció facultativa hagi de mantenir un règim alimentari determinat, estarà obligat al seu compliment.

C) Acolliment i Convivència.

D) Suport personal del resident.

E) Atenció a les activitats de la vida diària i hàbits d'autonomia. Supervisió i suport per a la higiene personal (Banyar-se, rentar-se el cap, pentinar-se, afaitar-se...) i vestir- se i enllitar-se... Supervisió i suport en els àpats (fer servir coberts i estris, utilitzar gerres i gots, tallar la carn...) provisió del material necessari per als àpats: estris adaptats...Serveis de bugaderia i de repàs de la roba personal, Administració de la medicació.

F) Provisió de productes d'higiene personal bàsics i tots els estris de caràcter genèric necessaris per a la higiene personal (gel, xampú, pasta de dents, crema hidratant, maquineta d'afaitar d'un sol ús...) , en el cas de les places públiques.

G) Dinamisme sociocultural.

H) Higiene personal.

I) Suport social.

J) Atenció familiar dirigida al afavoriment de la relació entre el resident i la seva família.

K) Neteja de la roba, excepte lo disposat en l'article 8 d'aquest Reglament en relació als serveis de rentat en sec.

L) Assistència sanitària garantida: L'establiment pot disposar d'un servei de metge propi, que efectuarà visites periòdiques als usuaris en atenció a les seves necessitats.

Si el resident és titular o beneficiari de la Seguretat Social, es procedirà al canvi de domicili facilitant així l'assistència sanitària a càrrec d'aquest organisme si fos necessari.

El control, administració seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagi atès a l'usuari serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la residència.

En aquest sentit no es permet l'existència de cap tipus de medicació o material sanitari a les habitacions del usuari, a no ser que disposi d'autorització del centre.

Quan el resident sofreixi un procés que, per la seva patologia i d'acord amb el responsable sanitari del centre, necessiti un tractament o atenció especial, no assumible per la residència, serà traslladat a un centre sanitari per dur a terme el tractament necessari.

L'atenció o medicació especialitzada que superi la cobertura per la Seguretat Social, per la mutualitat del resident o pel servei mèdic propi de la residència serà considerada com un servei complementari, i, per tant, les despeses econòmiques que s'originin per aquest concepte hauran de ser satisfetes pel propi resident, per la seva família o per la persona responsable del mateix.

M) Fisioteràpia.

N) Foment dels hàbits d'autonomia personal, d'autoprotecció i de conducta.

O) Suport psicopedagògic.

P) Assessorament i suport per a la gestió de l'adquisició d'ajuts tècnics.

Q) Atenció conductual.

R) Manteniment de les funcions físiques i cognitives

S) Atenció personal en les AVD.

El servei es presta durant 24h del dia els 365 dies de l'any.

Seràn a càrrec de l'usuari tots els desperfectes fets en instal·lacions i propietats de la residència, així com a altres usuaris, i personal del centre, quan els mateixos no estiguin coberts per la pòlissa de responsabilitat civil.

Serveis complementaris:

Es consideren serveis complementaris qualsevol servei opcional que no estiguin inclosos a l'apartat anterior i als quals la persona usuària o la seva família poden optar voluntàriament sense tenir el caràcter obligatori, i per tant no estaran compresos en el preu general, els següents:

1. Tot el material que necessiti l'usuari per al seu ús personal: cadires de rodes, caminadors, estris i productes d'higiene extra, exceptuant els productes necessaris per a la higiene bàsica.
2. Perruqueria.
3. Podologia.

4. Els costos de les sortides programades per l'Entitat a les que l'usuari podrà acollir-se de forma voluntària, sempre que aquestes no estiguin inclosos en el programa d'activitats..
5. Altres prestades per professionals externs.
6. Telèfon mòbil, internet i altres.
7. Despeses de la persona que acompanyi al resident al centre hospitalari excepte quan es tracti d'un treballador en jornada laboral.
8. Arranjaments de roba.
9. L'ús d'habitació individual en cas de places públiques, en cas de places privades no serà obligatori abonar aquest suplement de servei.

Els serveis opcionals o complementaris estaran publicitats al taulell d'anuncis del centre.

Forma de pagament de la quota: El pagament s'efectuarà per mesos vençuts i en la modalitat de domiciliació bancària. L'administració de la residència confeccionarà mensualment les factures corresponents que haurien de ser efectives del dia 5 al 10 de cada mes. En la factura es detallarà clarament les quantitats corresponents a l'estada als serveis no inclosos a aquesta, als satisfets pel propi usuari, els impostos repercutits i tots els altres conceptes que s'hagin de reflectir.

Forma de pagament dels serveis complementaris: tots els serveis complementaris prestats per l'establiment seran facturats al mes següent a la prestació sota el concepte "Serveis Complementaris", diferenciats de la quota d'estada i de la resta de conceptes, en el seu cas, en la factura mensual.

El pagament d'aquests serveis es farà igual que tots els serveis generals, en la modalitat de "Domiciliació Bancària".

La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anunciaran al tauló d'anuncis de la residència.

Incompliment del pagament de la quota: L'incompliment del pagament de les quotes corresponents podrà donar lloc, a la resolució del contracte de prestació assistencial, que serà comunicat pel centre a l'usuari, al seu representant legal o a la persona responsable i al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria del Departament de Drets Socials, amb la obligació de traslladar el resident al seu domicili o al de la persona responsable.

Despeses per devolucions bancàries: En qualsevol cas, les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec del resident i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

Absències del resident:

- a) Les absències perllongades del resident hauran de ser comunicades amb l'antelació suficient i tots els dies previstos d'absència, llevat del cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista.

Els dies de sortida i de tornada no es comptabilitzen a efectes de l'absència.

- b) el centre es compromet a reservar la plaça de l'usuari, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals previstos, mentre aquest o la persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin. Entre elles el pagament de la quota deduïdes les despeses de manutenció, que estan indicades en el pacte segon del contracte d'admissió.

Baixa: Quan el resident sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim d'un mes, atenent a les següents regles:

Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més si el resident no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

En cas que la baixa sigui com a conseqüència del traspàs dels resident i donat que el pagament es realitza per mesos vençuts, es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada del resident en el centre abans de la seva defunció.

CAPÍTOL 5. SERVEIS DE LA RESIDÈNCIA

Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la residència, així com preservar els drets dels residents, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

A) VISITES: Els familiars i amics de l'usuari podran visitar-lo durant un horari establert que, com a mínim serà de 9 hores diàries, i estarà penjat al tauler d'anuncis de la residència. Les visites s'efectuaran normalment en els espais comuns de la residència. Els visitants han de comunicar a recepció la seva presència a la residència.

B) HORARIS: L'Organització horària del Centre, inclòs l'horari dels àpats el de llevar-se i anar a dormir és l'establert en el tauler d'anuncis de la residència.

L'usuari pot sortir i entrar de la residència entre les 8 i les 22 hores, respectant l'horari establert dels àpats i comunicar la seva sortida.

Si els familiars o amics desitgen quedar-se a dinar amb el resident, hauran de comunicar-lo amb 24 hores d'antelació. Pagaran el preu del menú.

Si per motius sanitaris, s'han d'aplicar restriccions al règim de visites, els visitants hauran de concertar les hores amb el personal del centre, amb la antelació indicada des de direcció.

C) INFORMACIÓ MÈDICA: La residència disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars dels usuaris per part de la persona responsable de la residència o dels responsables d'atenció al resident que figura al tauler d'anuncis.

D) TELÈFON: Per respecte al descans dels residents, les trucades telefòniques pels usuaris es suprimiran des de les 21 hores fins les 9 hores del dia següent, llevat de casos urgents.

Per prescripció facultativa, pot alterar-se aquests horaris pels usuaris que així ho necessitin.

E) SORTIDES: El resident podrà sortir del centre quan vulgui avisant prèviament al personal del centre, a menys que existeixi una indicació mèdica que desaconselli la sortida, en aquest cas s'assumirà de forma expressa la responsabilitat per l'absència.

F) HORARI GENERAL DEL CENTRE: Donat el caràcter de servei permanent que fa la residència, el seu horari de funcionament es continu les 24 hores del dia, si bé per garantir el descans dels usuaris, es prega a familiars i amics, abstenir-se de fer visites a partir de les 21 hores, i recomanar no visitar el centre a l'hora dels àpats.

En cas de que l'usuari tingui algun aliment com a galetes, bombons, fruita, etc.... farà falta que ho comuniqui a la persona cuidadora de referència, amb la finalitat de respectar, en el seu cas, les dietes específiques establertes per prescripció facultativa, així com per evitar el deteriorament dels productes.

El centre té un servei de bugaderia propi per la roba d'ús personal dels residents.

Per poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. El resident o les persones responsables estan obligades a refer la roba d'ús personal de l'usuari quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcat.

El centre no es fa càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o per alteració del teixit.

El resident aportarà la roba i calçat d'ús personal i la seva reposició serà al càrrec del mateix.

La roba que precisi ús de la tintoreria anirà a càrrec de l'usuari o usuària.

En cas de defunció de l'usuari, la residència posarà tots els mitjans al seu abast pel trasllat a Pompes Fúnebres, avisant immediatament als familiars més propers.

La **Residència** disposa de fulls de reclamacions i d'un sistema de suggeriments, els quals estaran a disposició dels usuaris i persones que els demanin.

La **Residència** exposarà en el tauler d'anuncis tota la informació que cregui oportuna per a l'usuari i els seus familiars.

La **Residència** no es farà càrrec dels objectes de valor que es puguin perdre al centre, el centre disposa d'una caixa forta per custodiar aquests objectes i diners en efectiu, qualsevol objecte de valor o diners en metàl·lic que es perdin al centre, queden fora de la RESPONSABILITAT DEL CENTRE.

Les pròtesis auditives i visuals, així com caminadors o cadires de rodes s'han de registrar a l'inici de l'ingrés, mostrant el model al personal del centre i estan etiquetades correctament en el moment de l'ingrés.

CAPÍTOL 6. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

La Residència disposa d'una sèrie de normes generals de funcionament, per tal de donar compliment a la norma vigent aplicable als centres residencials, i són les següents:

Els usuaris han de donar compliment a les normes de convivència, respecte mutu, seguretat i higiene en totes les dependències del centre i en els activitats que es desenvolupin.

1. L'usuari ha de tenir cura de les instal·lacions, objectes i aparells del centre, respectant l'ús dels altres usuaris.
2. L'usuari podrà utilitzar els aparells elèctrics d'ús personal (màquina d'afaitar, assecador de cabell etc..) prèvia comunicació al personal del centre, per evitar situacions de risc.
3. Els familiar, representants legals o de fet i els visitants no lliuraran res a altres usuaris del centre sense autorització de la Direcció del centre.
4. L'usuari no pot disposar d'objectes punxants ni inflamables (encenedors, mistos...), ni tampoc d'altres aparells que puguin ocasionar un perill per la pròpia persona o tercers.
5. L'usuari pot tenir a la seva habitació objectes personals (ulleres, joies, pròtesis dentals etc...), però el centre no es farà responsable de la pèrdua. Per tant es recomana no tenir objectes de valor al centre.
6. No es permet tenir cap tipus de medicació a les habitacions, l'administració i control de la medicació depèn de l'equip sanitari.

7. En referència a bugaderia, el centre no és fa càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgast o alteració de teixit. La roba que necessiti tintoreria, el cost anirà a càrrec de l'usuari.
8. Sortides fora del centre. L'usuari podrà sortir sempre que vulgui fora del centre entre les 9h i 21h, respectant els horaris del àpats del centre, fora d'aquest horari hauran d'informar al personal del centre, excepte que hi hagi una ordre mèdica que desaconselli la sortida.
9. En el cas de persones incapacitades caldrà que sortint acompanyades d'una familiar o de personal del centre.
10. Les absències perllongades de l'usuari hauran de ser comunicades amb antelació al centre, excepte el cas d'una absència forçosa imprevista. El centre es compromet a reservar la plaça del resident, en els termes legals previstos, mentre que l'usuari o la persona de referència compleixi amb les obligacions que li corresponguin.
11. Els residents poden rebre visites quan vulguin. Els visitants no podran romandre en el menjador a les hores dels àpats ni a les habitacions en el procés d'atenció als usuaris, si es vol fer hauran de sol·licitar permís a la Direcció del centre.

CAPÍTOL 7. MECANISMES D'INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ

Tauler d'anuncis

La Residència de Vandellòs disposa d'un tauler d'anuncis en el qual s'exposa:

1. Autorització del servei o establiment
2. Reglament de règim intern de la Residència de Vandellòs
3. Tarifes de preus actualitzades
4. Organigrama de l'establiment
5. Avís de disponibilitat de fulls de reclamacions i la possibilitat de reclamar directament al Departament de Drets Social de la Generalitat de Catalunya.
6. Menú de menjador del centre.
7. Horaris dels àpats, i horari d'atenció a famílies.
8. Drets i Deures de les persones usuàries.
9. Horari de visites
10. Organització horària del centre.
11. Instruccions en cas d'emergència,
12. Qualsevol instrucció o notificació dictada per l'Administració de la qual s'hagi ordenat la publicació al tauler.

La Residència exposarà al tauler tota la informació que cregui oportuna tant per als usuaris com per als seus familiars.

Mecanismes de participació.

Els mecanismes de participació són instruments per facilitar a la Residència la recollida de les opinions que es plantegen per part dels usuaris, per tal de tenir-les en compte, i així millorar el funcionament i els serveis que es presten en aquest centre.

1. Bústia de suggeriment.
2. Reunions quinzenals de la Direcció del Centre amb els usuaris.

Els preceptes d'aquest reglament que reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, s'entendran automàticament modificats i/o substituïts en el moment en que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què portin causa.

Amb la aprovació d'aquest Reglament queden derogades totes les disposicions anteriors.

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació definitiva al Butlletí oficial de la província de Tarragona.



CENTRE DE DIA L'HOSPITALET DE L'HOSPITALET DE L'INFANT
REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Denominació i naturalesa.

El Centre de dia de l'Hospitalet està situat al Carrer Alamanda núm. 6 de l'Hospitalet de l'Infant, titularitat de la qual correspon a l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant i gestionada per la Fundació per l'Atenció Social. És un centre de caràcter social, el qual es constitueix un centre diürn de gent gran que lliurement i voluntàriament han de decidir ingressar-hi.

Destinat a persones grans que necessiten organització, supervisió i assistència en el desenvolupament de les activitats diàries, i que veuen completada la seva atenció en l'entorn social familiar. Amb l'objectiu d'oferir un entorn adequat i adaptat a les necessitats d'atenció de les persones grans.

El Centre de dia de l'Hospitalet està inscrita al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de la Secretaria General del Departament de Drets Socials amb el número S07397.

Àmbit d'aplicació.

El present reglament de Règim intern és d'aplicació a tot el personal que presta els seus serveis al centre, així com als usuaris del mateix i als seus familiars, representants legals o de fet i visitants.

CAPÍTOL 2.

DRETS I DEURES DELS USUARIS I DELS SEUS FAMILIARS, REPRESENTANTS LEGALS O DE FET

L'Administració de la Generalitat de Catalunya i especialment les persones responsables de la direcció i del funcionament del centre, estan obligats a vetllar perquè es respectin els drets de la persona beneficiària reconeguts a les lleis, especialment els establerts a la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials, així com els següents:

- Dret a la informació suficient i entenedora i adequada respecte la seva situació assistencial, sanitària i global, com també altres fets que li incumbeixin.

- Disposar dels ajuts i suports necessaris per comprendre la informació si té dificultats de desconeixement de la llengua o alguna discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Dret a rebre, en llenguatge entenedor i accessible, la valoració de llur situació.
- Dret a rebre informació prèvia en relació a qualsevol intervenció que l'afecti a fi que, si escau, hi pugui donar llur consentiment específic i lliure.
- Dret a accedir als seus expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones, o obtenir-ne còpies, d'acord amb el que estableixin les lleis.
- Dret a comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- Dret al secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial.
- Dret a la participació en la presa de decisions, en l'adopció i en l'execució de les mesures que l'afectin.
- Dret a la participació democràtica de les persones beneficiàries o llurs representants legals en el funcionament del centre.
- Dret a la confidencialitat de totes les dades i informacions que constin en els seus expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- Dret a accedir en condicions d'igualtat amb altres persones, sense cap discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- Dret a ser tinguda en compte la seva situació personal i familiar.
- Dret a ser tractat amb el respecte a la dignitat i, sempre que es pugui, d'acord amb les seves particulars conviccions culturals, religioses o filosòfiques.
- Dret a presentar suggeriments i efectuar queixes i reclamacions. La persona beneficiària o persona representant legal podrà reclamar en la matèria, i que es garanteixi la comunicació.
- Dret al respecte a la seva llengua, d'acord amb la legislació en la matèria, i que es garanteixi la comunicació.
- Dret a conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i deures.
- Dret a conèixer el cost dels serveis que es reben.

DEURES i OBLIGACIONS DE L'USUARI

La persona beneficiària, i en el seu cas els representants legals, estan obligats a facilitar la prestació del servei i en especial accomplir els següents deures:

- Deure de facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per valorar-ne i atendre'n la situació.
- Deure de complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés i a tenir cura de la seva salut.
- Deure de comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- Deure d'observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- Deure de respectar la dignitat humana, així com també les seves particulars conviccions, culturals, religioses i filosòfiques i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- Deure d'atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- Deure de complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudir de les prestacions.
- Deure d'utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions i el material del centre i tenir-ne cura.
- Deure de contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
- Deure de complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.
- Deure de facilitar els estris i el vestuari d'ús personal.
- El resident i en el seu cas la persona responsable són obligats a facilitar la percepció del servei i en especial a :
 - a) Complir allò disposat en el present Reglament de Règim Intern i en el terminis del contracte subscrit.
 - b) Abonar puntualment el preu pactat.
 - c) En quant a les sortides i absències, haurà de comunicar-les amb suficient antelació.

Queda prohibit fumar fora dels llocs reservats per a aquesta fita.

Incompliment de les obligacions: L'incompliment per part de l'usuari i de la persona responsable de les obligacions en dit article podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació de serveis, fent-ho saber al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament de Drets Socials

En el cas de l'incompliment per part d'un usuari que gaudeix de plaça pública, l'incompliment de les obligacions en dit article podrà suposar la resolució del contracte i per tant l'acabament de la prestació de serveis, prèvia autorització del Departament de Drets Socials.

Serà també causa de suspensió de la prestació del servei:

- a) Pertorbació del normal funcionament del centre per part de l'usuari o de la persona responsable del mateix.
- b) Ebrietat habitual o drogoaddicció.
- c) La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del centre.
- d) L'intent o assajament sexual o d'altre tipus a qualsevol usuari o personal del centre.
- e) Quan l'estat psíquic de l'usuari impedeixi la normal convivència i requereixi a judici del responsable sanitari del centre el seu trasllat a un centre especialitzat.
- f) Mals tractes al personal o als clients

Els usuaris o familiars d'aquell usuari que cesi en aquest caràcter (per qualsevol causa), hauran de retirar del centre tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus, en l'improrrogable termini de 7 dies següents a la baixa, llevat cas de força major, entenent-se que en cas contrari, el centre podrà fer l'ús que estimi pertinent dels béns abans esmentats.

DEURES DE LES FAMÍLIES, REPRESENTANTS LEGALS O DE FET

Deures de la família segons el que marca la llei 10/1996, de 29 de juliol, "d'aliments entre parents"- DOGC 2238-

- Col·laborar amb el centre en aportar la informació i documentació requerida per l'equip responsable.
- Informar al centre de visites mèdiques que rep l'usuari fora del centre o qualsevol informació que faci referència a la seva persona.
- Acompanyar a l'usuari a les consultes mèdiques externes.
- Acompanyar a l'usuari a realitzar gestions que s'hagin de dur personalment fora del centre.
- Facilitar a l'usuari els serveis o objectes personals que el centre no té obligació a proporcionar.

OBLIGACIONS DEL CENTRE RESIDENCIAL

Son obligacions les següents:

- Oferir els mateixos serveis i prestacions per a tots els usuaris, garantint l'equitat i la igualtat, en els drets i deures de tots residents.
- Respectar i vetllar perquè es respectin els drets, esmentats en aquest reglament de règim intern i en la resta de normativa aplicable.
- Afavorir les bones relacions entre usuaris, familiars o representants legals o de fet i els professionals del centre .
- Complir amb les obligacions establides a la normativa vigent de centres i serveis socials de Catalunya.
- Complir amb la resta d'obligacions que emanen de la normativa sectorial que sigui d'aplicació en centres residencials.

CAPÍTOL 3. SISTEMA D'ADMISSIONS

En l'admissió al centre del nou usuari, s'observaran les següents regles:

A) Atorgament i documentació del contracte: El contracte de prestació de serveis assistencials serà atorgat degudament signat pel representant legal de la residència i pel futur resident o si s'escau el seu tutor legal, en el cas que el primer no pugui fer-ho per ell mateix, i a tal efecte s'aportaran les dades identificaves necessàries:

1. DNI i cartilla de la Seguretat Social.
2. Dades identificatives del familiar, persona responsable o representant (DNI, i document d'incapacitació si escau).
3. Dades Bancàries.
4. Informe mèdic i la recepta mèdica actualitzada.

Una vegada formalitzat el contracte de prestació assistencial, la persona adquireix la condició d'usuari o usuària del centre.

B) Valoració de l'estat del futur usuari: El futur nou usuari haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic fet dintre del tres últims mesos abans de l'ingrés, llevat dels casos d'urgències. Aquest informe estarà format de: Dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent.

El centre es reserva el dret a no admetre persones amb malalties que comportin risc per a la resta d'usuaris i/o persones que requereixin atenció mèdica o psiquiàtrica continuada, així com usuaris amb un grau de dependència alt que no puguin ser ateses correctament al centre.

C) **RESERVA DE PLAÇA** : Per ingressar al centre, en una o altre modalitat, es necessari fer una reserva de plaça, a la qual es farà esment la data prevista d'ingrés.

D'igual forma, en el cas que hi hagi una plaça lliure, no serà necessària la referida reserva i el contracte de prestació assistencial podrà ser atorgat directament per tal de fer un ingrés immediat.

En el cas de plaça pública, la persona haurà d'estar inscrita en la reserva de plaça de la web de la Generalitat i seguirà el protocol establert del Departament. El centre gestionarà en més breu possible, els ingressos i baixes en places públiques, així com de la llista d'espera, a través de la web de centres per a gent gran del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

D) **EDAT DEL FUTUR USUARI**: D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per adquirir la condició de resident s'estableix als 65 anys.

Excepcionalment, seran admeses persones menors de 65 anys quan l'informe mèdic i social manifesti que la situació sociosanitària d'aquestes persones permeti autoritzar el seu ingrés al centre i no existeixi altre recurs més adequat per atendre'ls.

A mes a més, l'ingrés de persones menors de 65 anys, en el cas de plaça pública, haurà de ser aprovat pel Departament de Drets Socials.

E) BAIXA DE L'USUARI:

- a) Si l'usuari volgués fer baixa voluntària en el centre haurà de comunicar la seva intenció d'abandonar el centre a la Direcció de l'establiment amb una antelació mínima de 15 dies.
- b) Si l'usuari abandona l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no causarà la baixa del resident sinó que es considerarà una simple absència.
- c) Si l'usuari causa baixa per algun motiu aliè a la seva voluntat o la de la persona responsable (defunció, etc..) es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada de l'usuari al centre abans de la baixa efectiva.
- d) Si un usuari expira el temps pactat en cas d'un ingrés temporal, es farà la baixa.
- e) Baixa per cessament o suspensió per algunes de les següents causes;
 - Per incompliment de l'obligació de pagament.
 - Per incompliment de contracte.
 - Per incompliment de les normes de funcionament i convivència del centre.

CAPÍTOL 4. RÈGIM ECONÒMIC

El centre de dia de l'Hospitalet disposa de tres modalitats de places, per mitjà de les quals els interessats poden ingressar en el centre, sense perjudici de la incorporació d'altres modalitats no previstes en el present reglament.

Aquestes places es classifiquen en :

- PLACES PÚBLIQUES
- PLACES PRIVADES
- PLACES PEV (Prestació Econòmica Vinculada).

La fixació de la quota de l'usuari correspon a l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, aquesta quota es podrà modificar a inicis d'any amb l'actualització de l'IPC. Per als usuaris en plaça pública no es veuran subjectes a aquest punt, i la revisió econòmica d'aquestes places públiques s'aplicarà en funció del que estableixi el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

En el preu de l'estada estan incloses les següents prestacions:

E) Àpats, que es facin en l'horari d'estada en centre (segons la intensitat del contracte) Esmorzar, dinar i berenar: Que serà supervisada pel responsable higiènic-sanitari, a fi de garantir l'aportament dietètic i calòric adequat. Es tindrà en compte intoleràncies i tipus d'alimentació.

Tot usuari que per prescripció facultativa hagi de mantenir un règim alimentari determinat, estarà obligat al seu compliment.

F) Acolliment i Convivència.

G) Supervisió i/o suport a la cura personal i a les activitats de la vida diària.

H) Supervisió i suport als àpats (fer servir coberts i estris, tallar carn...) i provisió del material necessari per als àpats

I) Atenció a les activitats de la vida diària i hàbits d'autonomia.

J) Dinamisme sociocultural.

K) Supervisió i suport per a la higiene personal. Amb un mínim d'una dutxa a la setmana i sempre que sigui necessari. Els productes de d'higiene personal els haurà de facilitar l'usuari del servei.

- L) Suport social.
- M) Administració de la medicació. El control, administració i seguiment de la medicació al llarg de la jornada del centre serà responsable el personal del centre.
Si el centre ho considera, es procedirà a fer un blister des de farmàcia, per facilitar la administració de la medicació, aquest blister no té cap cost per la persona usuària.
L'usuari tindrà com a metge de referència el seu metge de capçalera, així com totes les cures que siguin prescrites des del CAP, serà el personal del CAP qui acudirà al centre com a visita ATDOM.
- N) Manteniment de les funcions físiques i cognitives
- O) Atenció personal en les AVD.
- P) Fisioteràpia
- Q) Foment de les relacions de convivència (interpersonals i socials) i de la relació amb l'entorn.
- R) Foment dels hàbits d'autonomia personal, dels hàbits d'autoprotecció i dels hàbits de conducta.
- S) Suport psicopedagògic.
- T) Assessorament i supervisió.
- U) Atenció conductual.
- V) Contenció en situació de crisi, seguiment i prevenció de les alteracions de salut.

El servei es presta de dilluns a divendres de 9h a 19h (els festius el centre romandrà tancat). Els caps de setmana i festius s'ofereix el centre de dia de Vandellòs com a recurs als usuaris i als familiars.

4.5.- Serveis complementaris:

Es consideren serveis complementaris qualsevol servei que, sense tenir el caràcter obligatori, es presti al centre sempre i quan es sol·liciti per part dels usuaris i per tant no estaran compresos en el preu general, els següents:

4. Tot el material que necessiti l'usuari per al seu ús personal: cadires de rodes, caminadors, estris i productes d'higiene.
5. Perruqueria.
6. Podologia.

7. Els costos de les sortides programades per l'Entitat a les que l'usuari podrà acollir-se de forma voluntària, sempre que aquestes no estiguin inclosos en el programa d'activitats..
8. Altres prestades per professionals externs.

Els serveis complementaris s'informaran a través del tauler d'anuncis del centre.

Forma de pagament de la quota: El pagament s'efectuarà per mesos vençuts i en la modalitat de domiciliació bancària. L'administració del centre confeccionarà mensualment les factures corresponents que haurien de ser efectives del dia 5 al 10 de cada mes. En la factura es detallarà clarament les quantitats corresponents a l'estada als serveis no inclosos a aquesta, als satisfets pel propi usuari, els impostos repercutits i tots els altres conceptes que s'hagin de reflectir.

Forma de pagament dels serveis complementaris: tots els serveis complementaris prestats per l'establiment seran facturats al mes següent a la prestació sota el concepte "Serveis Complementaris", diferenciats de la quota d'estada i de la resta de conceptes, en el seu cas, en la factura mensual.

El pagament d'aquests serveis es farà igual que tots els serveis generals, en la modalitat de "Domiciliació Bancària".

La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anunciaran al tauler d'anuncis de la residència.

Incompliment del pagament de la quota: L'incompliment del pagament de les quotes corresponents podrà donar lloc, a la resolució del contracte de prestació assistencial, que serà comunicat pel centre a l'usuari, al seu representant legal o a la persona responsable i al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria del Departament de Drets Socials, amb la obligació de finalitzar el contracte amb el centre.

Despeses per devolucions bancàries: En qualsevol cas, les despeses que originin les eventuais devolucions bancàries seran a càrrec del resident i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

4.10.- Absències del resident:

- b) Les absències perllongades del usuari hauran de ser comunicades amb l'antelació suficient i tots els dies previstos d'absència, llevat del cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista.

Els dies de sortida i de tornada no es comptabilitzen a efectes de l'absència.

- c) El centre es compromet a reservar la plaça de l'usuari, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals previstos, mentre aquest o la persona responsable compleixi amb les obligacions que li corresponguin. Entre elles el pagament de la quota deduïdes les despeses de manutenció, que estan indicades en el pacte segon del contracte d'admissió.

Baixa: Quan el resident sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim d'un mes, atenent a les següents regles:

Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat ingressat.

En cas que la baixa sigui com a conseqüència del traspàs dels resident i donat que el pagament es realitza per mesos vençuts, es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada, ja sigui per defunció o per ingrés en un centre residencial.

CAPÍTOL 5. SERVEIS DEL CENTRE

Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament del centre , així com preservar els dret dels residents, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

D) **VISITES:** Els familiars i amics de l'usuari podran visitar-lo durant l'horari que estan al centre.

E) **HORARIS:** L'Organització horària del Centre, inclòs l'horari dels àpats és l'establert en el tauler d'anuncis del centre

L'horari del centre és de dilluns a divendres de 9h a 19h.

Si els familiars o amics desitgen quedar-se a dinar amb el resident, hauran de comunicar-lo amb 24 hores d'antelació. Pagaran el preu del menú.

Si per motius sanitaris , s'han d'aplicar restriccions al règim de visites, els visitants hauran de concertar les hores amb el personal del centre, amb la antelació indicada des de direcció.

F) **SORTIDES:** L'usuari podrà sortir del centre quan vulgui avisant prèviament al personal del centre, a menys que existeixi una indicació mèdica que desaconselli la sortida, en aquest cas s'assumirà de forma expressa la responsabilitat per l'absència.

El centre no es farà càrrec dels objectes de valor que es puguin perdre al centre. Es recomana no portar res de valor.

CAPÍTOL 6. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

1. L'usuari a de tenir cura de les instal·lacions, objectes i aparells del centre, respectant l'ús dels altres usuaris.
2. Els familiar, representants legals o de fet i els visitants no lliuraran res a altres usuaris del centre sense autorització de la Direcció del centre.
3. L'usuari no pot disposar d'objectes punxants ni inflamables (encenedors, mistos...), ni tampoc d'altres aparells que puguin ocasionar un perill per la pròpia persona o tercers.
4. Sortides fora del centre. L'usuari podrà sortir sempre que vulgui fora del centre entre les 9h i 19h, respectant els horaris del àpats del centre, fora d'aquest horari hauran d'informar al personal del centre, excepte que hi hagi una ordre mèdica que desaconselli la sortida.
5. En el cas de persones incapacitades caldrà que sortint acompanyades d'una familiar o de personal del centre.
6. Les absències perllongades de l'usuari hauran e ser comunicades amb antelació al centre, excepte el cas d'una absència forçosa imprevista. El centre es compromet a reservar la plaça del resident, en els termes legals previstos, mentre que l'usuari o la persona de referència aconpleixi amb les obligacions que li corresponguin.
7. Els residents poden rebre visites quan vulguin. Els visitants no podran romandre en el

menjador a les hores dels àpats, si es vol fer hauran de sol·licitar permís a la Direcció del centre.

CAPÍTOL 7. MECANISMES D'INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ

Tauler d'anuncis

El Centre de Dia de l'Hospitalet disposa d'un tauler d'anuncis en el qual s'exposa:

10. Autorització del servei o establiment
11. Reglament de règim intern del Centre de Dia de l'Hospitalet.
12. Tarifes de preus actualitzades
13. Organigrama de l'establiment
14. Avís de disponibilitat de fulls de reclamacions i la possibilitat de reclamar directament al Departament de Drets Social de la Generalitat de Catalunya.
15. Menú de menjador del centre.
16. Horaris dels àpats, i horari d'atenció a famílies.
17. Drets i Deures de les persones usuàries.
18. Horari de visites
19. Organització horària del centre.

20. Instruccions en cas d'emergència.

21. Qualsevol instrucció o notificació dictada per l'Administració de la qual s'hagi ordenat la publicació al tauler.

El Centre de dia de l'Hospitalet exposarà al tauler tota la informació que cregui oportuna tant per als usuaris com per als seus familiars.

Mecanismes de participació.

Els mecanismes de participació són instruments per facilitar al Centre de Dia de L'Hospitalet la recollida de les opinions que es plantegen per part dels usuaris, per tal de tenir-les en compte, i així millorar el funcionament i els serveis que es presten en aquest centre.

1. Bústia de suggeriment.
2. Reunions mensuals de la Direcció del Centre amb els usuaris.

Els preceptes d'aquest reglament que reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, s'entendran automàticament modificats i/o substituïts en el moment en que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què portin causa.

Amb la aprovació d'aquest Reglament queden derogades totes les disposicions anteriors.

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació definitiva al Butlletí oficial de la província.