

EDICTE

La Junta de Govern Local del 31 de març de 2025 va aprovar les bases reguladores per a la constitució d'una borsa de treball de monitoratge de lleure i auxiliars de monitoratge, per tal de cobrir substitucions, al Departament de Joventut de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

S'insereix com Annex I a aquest Edicte.

M^a Angel Benedicto Esclarín
Secretària General

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, document signat electrònicament al marge



ANNEX I

BASES PEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MONITORS/ES DE LLEURE DE L'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT

1.- Objecte:

Aquestes bases tenen per objecte iniciar expedient de selecció per a la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura d'eventualitats o necessitats temporals o vacants sobrevingudes amb les següents especialitats:

- MONITOR/A DE LLEURE: Pot ser ocupada per persones que estan formades per a atendre i fer-se càrrec amb autonomia d'un grup de menors, responsabilitzant-se de l'organització de les activitats lúdiques, de lleure o esportives bàsiques.

Denominació del lloc de treball: Monitor/a de Lleure.

2.- Requisits dels aspirants:

Per prendre part en la convocatòria, els/les aspirants han de reunir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

2.1.- Requisits Genèrics:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
- b) Haver complert 18 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.
- c) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupació o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de funcionariat, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat subjecte/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes de l'accés a l'ocupació pública.
- d) No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies del lloc.

2.2.- Requisits Específics:

- a) Nivell de català: posseir el certificat de nivell de suficiència del català (Certificat B) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el





Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

b) Certificat de penals o certificat de delictes de naturalesa sexual (s'acceptarà la sol·licitud, tot i que en el moment de ser contractat/da s'haurà de disposar del certificat, si no, no es farà la contractació).

d) Titulacions per MONITOR/A DE LLEURE: Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil o certificat professional de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o Director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil o Títol de Tècnic/a Superior d'Animació sociocultural i turística o certificat professional de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (Decret 267/2016 de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys). Imprescindible estar inscrit/a al ROPELL (Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya).

e) No haver estat objecte de cap acomiadament disciplinari per part de l'Ajuntament.

3.- Finalització de termini per a la presentació d'instàncies.

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza als 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de les bases íntegres al BOPT.

Les sol·licituds es podran presentar per les següents vies:

a) Presentació telemàtica de la sol·licitud:

La sol·licitud es realitzarà preferentment per la Seu electrònica de l'Ajuntament. Caldrà fer-ho amb certificat digital/signatura electrònica.

b) Presentació assistida de la sol·licitud:

Al registre general de l'Ajuntament, oficines de l'OMAC en horari de dilluns a divendres, de 8.00 a 15:00 hores

c) També es pot optar per qualsevol de les altres formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud es presenta per correu administratiu certificat, caldrà enviar, dins del termini de presentació d'instàncies, la sol·licitud, amb el segell de correus, a l'adreça de correu electrònic: rrhh@vandellos-hospitalet.cat

A la instància s'adjuntarà, en un sol arxiu adjunt, la documentació següent:

i. Còpia de la titulació mínima exigida

ii. Còpia de la documentació que acredita tenir coneixements de català equivalents al



Certificat de nivell de suficiència de català de la Junta Permanent de Català (nivell C1).

iii. Còpia del DNI, NIE o equivalent

iv. Currículum vitae acadèmic i professional.

e) Còpia dels certificats i títols acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a ser valorats en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran (per valorar l'experiència és imprescindible la vida laboral i els contractes on consti el lloc de treball que ocupava l'aspirant o certificats de serveis prestats).

f) Fer constar en la sol·licitud que autoritza a l'Ajuntament a fer la comprovació d'ofici del certificat de penals en menors d'edat.

L'aspirant que no presenti la documentació referent al nivell de català exigít haurà de realitzar les proves pertinents de coneixement de les llengües oficials d'acord amb les bases.

La presentació de la instància suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució, en el termini màxim d'una setmana, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es on hi constarà el dia, hora i lloc del inici de les proves així com els/les membres del tribunal qualificador que el formarà. Aquesta llista es podrà consultar a la pàgina web municipal.

4.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador es constituirà per personal tècnic de l'ajuntament que es designaran per decret de l'alcaldia amb les qualificacions necessàries per a l'avaluació dels/de les aspirants. La designació nominal dels/de les membres, que inclourà la dels seus respectius suplents, es publicarà juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses.

5.- Procés selectiu:

El procés selectiu consistirà en:

5.1- Prova de català:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell B de la Junta Permanent de Català, durant el temps que l'òrgan de selecció estimi necessari. La prova es qualifica com a apte/a o no apte/a.

Queden exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana, i es consideraran com a aptes.

5.2- Prova Psicotècnica:

Consisteix en la realització d'una prova psicotècnica el resultat de la qual es qualificarà com a apte/a o no apte/a.



5.3- Prova d'aptituds i coneixements professionals:

Els/les candidats/es realitzaran una prova de caràcter oral consistent en la resolució de casos pràctics davant els/les membres del Tribunal de selecció, per tal d'avaluar les seves competències professionals, els seus coneixements i la seva adequació a les característiques del lloc a cobrir. L'exercici serà qualificat amb una puntuació de 0 a 10 punts.

5.4- Valoració de mèrits:

La selecció s'efectuarà mitjançant valoració de la titulació, formació i experiència acreditades d'acord amb el següent barem:

a.L'Experiència professional es valorarà per mesos complets treballats (màx. 5 punts)

Serveis prestats en casals de joves o casals d'estiu com a monitors/es o directors/es de Lleure o equivalent.	0,10 punts /mes
Serveis prestats en altres centres d'ensenyament vinculats en el lleure infantil i juvenil com a auxiliars o equivalent	0,05 punts /mes

Documents justificatius imprescindibles per a la valoració: informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i a més la presentació de contractes de treball, certificat de serveis prestat o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

El caràcter del centre, quan no es pugui deduir del literal del informe de vida laboral, s'ha d'acreditar mitjançant certificació expedida per la direcció del centre corresponent.

b.Cursos de formació i perfeccionament (màx. 2,5 punts)

Es valorarà la realització de cursos de formació dels últims 10 anys, sobre temes relacionats amb la plaça i/o el lloc de treball a ocupar, i que s'hagin impartit per entitats públiques així com per centres privats d'àmbit nacional, sempre que els cursos formin part de programes de formació subvencionats per organismes públics o estiguin oficialment reconeguts. El límit de 10 anys no s'aplicarà quan els cursos de formació consisteixin en màsters o postgraus universitaris, que es valoraran sigui quina sigui la seva antiguitat.

El barem a seguir serà el següent:

• Cursos amb certificat d'aprofitament:

De 10 a 19 hores	0,05 punts
De 20 a 39 hores	0,10 punts
De 40 a 79 hores	0,20 punts



De 80 o més hores	0,50 punts
-------------------	------------

·Cursos amb certificat d'assistència:

De 10 a 19 hores	0,01 punts
De 20 a 39 hores	0,05 punts
De 40 a 79 hores	0,10 punts
De 80 o més hores	0,25 punts

c.Titulació acadèmica superior a l' exigida. (màx. 1 punt)

Es valorarà la titulació acadèmica superior a la exigida per participar a la convocatòria, sempre i quan sigui rellevant per la plaça i/o lloc de treball a ocupar, fins un màxim d'1 punt.

6. Puntuació definitiva:

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en els diferents aspectes valorats en la base quarta, i el tribunal exposarà l'acta amb la relació d'aprovats/ades per ordre de puntuació final.

Les contractacions de personal per a vacants de caràcter temporal es faran d'acord amb l'ordre de puntuació que quedi definit. El rebuig de la proposta de contractació comporta que situa al/la candidat/a en última posició de la Borsa llevat que s'al·legui un motiu justificat (i acreditat documentalment al Departament de recursos humans de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant).

Les propostes de contractació es comunicaran a la persona interessada per via telefònica. Per als casos en que no s'aconsegueixi localitzar la persona aspirant telefònicament, s'estableix un mínim de dues trucades en un període no inferior a dues hores. Transcorreguts els intents fallits, i en el cas que la urgència de la contractació ho requereixi, es pot considerar que hi ha desistiment per part de l'aspirant (continuarà en la mateixa posició de la Borsa), i contactar amb la següent persona de la borsa.

Es mantindrà la vigència d'aquesta borsa de treball fins a una nova convocatòria per part de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

