



## EDICTE

La Junta de Govern Local del 5 de febrer de 2024 va aprovar les bases reguladores de la convocatòria per poder disposar d'una borsa de treball temporal d'oficial de primera especialitat mecànica, grup C2, per tal de cobrir necessitats temporals, incidències i baixes a la plantilla, així com places vacants o substitucions, al Departament d'obres i serveis de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

S'insereix com Annex I a aquest Edicte.

M<sup>a</sup> Angel Benedicto Esclarín  
Secretària General

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, document signat electrònicament al marge

#### AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

#### CASA DE LA VILA

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



Codi Validació: 6PHMCFRSHGHS9CYPMMA63SCTY  
Verificació: <https://vandellos-hospitalet.administracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7



## ANNEX I

# **BASES ESPECÍFIQUES PER PODER DISPOSAR D'UNA BORSA DE TREBALL PER CONTRACTACIONS LABORALS DE CARÀCTER TEMPORAL D'OFICIAL PRIMERA EN ESPECIALITAT MECÀNICA.**

## **1.- Objecte de les bases**

Aquestes bases han de regir el procés de selecció per tal de poder disposar d'una borsa de treball per la contractació laboral temporal d'oficial primera especialitat mecànica, per tal de cobrir necessitats temporals, incidències i baixes de la plantilla, així com places vacants o substitucions. El lloc d'oficial primera correspon al subgrup C2.

## **2.- Funcions i tasques del lloc de treball**

- Realitzar tasques de manteniment i reparació de vehicles i elements mecànics municipals sota les indicacions de l'encarregat o empleat en qui delegui.
- Controlar el correcte estat dels vehicles municipals i vetllar pel seu bon funcionament.
- Donar suport a l'equip de manteniment municipal.

## **3.- Requisits necessaris.**

En caràcter general les persones aspirants han de reunir els següents requisits:

- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats estrangers que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable. Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i hauran de superar les proves establertes amb aquesta finalitat.

- Haver complert 16 anys el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.



- No patir malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció de la plaça que es convoca.
- No haver estat separat/da per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, contingudes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Tenir coneixements de català equivalents al Certificat de nivell de suficiència de català de la Junta Permanent de Català (nivell B2). En el cas que no acrediti el coneixement de la llengua catalana, l'aspirant haurà de superar una prova específica com a fase prèvia a la fase d'oposició per tal de poder accedir-hi.
- Estar en possessió de la titulació d'ESO.

#### 4.- SOL·LICITUDS

En la sol·licitud per prendre part del procés selectiu, es farà constar que es compleixen les condicions de capacitat i el requisits exigits a la convocatòria i que coneixen i accepten les bases de la mateixa.

Les sol·licituds es podran presentar per les següents vies:

Presentació electrònica de la sol·licitud:

La sol·licitud es realitzarà preferentment per la Seu electrònica. Caldrà fer-ho amb certificat digital/signatura electrònica.

Presentació presencial de la sol·licitud:

Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives també podran formalitzar la sol·licitud a través d'un dels canals següents:

Al registre general de l'Ajuntament, oficines de l'OMAC amb cita prèvia. Es pot sol·licitar cita prèvia a través de la web o al telèfon 977823313 (en horari de dilluns a divendres, de 8.00 a 15:00 hores)





També es pot optar per qualsevol de les altres formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si la sol·licitud es presenta per correu administratiu certificat, caldrà enviar, dins del termini de presentació d'instàncies, la sol·licitud, amb el segell de correus, a l'adreça de correu electrònic: [rrhh@vandellos-hospitalet.cat](mailto:rrhh@vandellos-hospitalet.cat)

El termini de presentació de les sol·licituds:

El termini de presentació de les sol·licituds és de deu dies naturals, comptats des del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria. La publicació íntegra de les bases, i de la convocatòria, es realitzarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT). Així mateix, es publicarà a la pàgina Web.

A partir de la publicació de la convocatòria, tots els successius anuncis, s'exposaran a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- Certificat de la titulació acadèmica requerida
- Certificat acreditatiu dels coneixements de català de nivell B2, equivalent o superior, i si escau, en cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements superiors de castellà
- Currículum vitae actualitzat amb la informació mínima següent: dades personals i de contacte (adreça completa, telèfon, correu electrònic)
- Formació acadèmica reglada
- Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
- Experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades. En el cas de l'exercici professional per compte propi, detall dels projectes i actuacions desenvolupades
- Coneixements i certificats lingüístics
- Comprovant de pagament de la taxa de 20 €, de processos selectius de personal, regulada a l'ordenança fiscal municipal reguladora de la taxa per drets d'examen.

Aquesta documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació de les sol·licituds

Presentació de la documentació acreditativa dels mèrits:

**AJUNTAMENT**

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

**CASA DE LA VILA**

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat





L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditaran mitjançant certificació expedida per l'entitat corresponent, en el que es facin constar els períodes de temps ininterromputs en què s'han desenvolupat les tasques.

L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb el contracte de treball corresponent o es pugui veure perfectament la categoria i lloc de treball del treballador.

Respecte dels serveis prestats en l'àmbit privat i per compte propi, es farà a través de l'aportació de còpia autenticada del contracte de serveis, o de la factura que acrediti el projecte desenvolupat, la durada del mateix i l'alta d'autònoms, o alta a les mútues professionals corresponents, i el document acreditatiu de la col·legiació. També l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La formació s'acreditarà mitjançant les titulacions, o certificats formatius, emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu, l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

Es tindran en compte els cursos realitzats relacionats amb el lloc de treball a ocupar que tinguin una antiguitat màxima de 10 anys excepte els títols formatius superiors

Tota la documentació acreditativa dels mèrits caldrà presentar-la, electrònica o presencialment.

Les persones aspirants amb discapacitat, si necessiten l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans per a la realització de les proves o del lloc de treball han d'aportar, en un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent, certificat de l'equip oficial de valoració, d'un centre d'atenció a les persones amb discapacitat dependent del Departament de treball, afers socials i famílies, de la Generalitat de Catalunya, què acrediti aquesta condició, així com l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves que prevegin a les bases. L'òrgan de selecció decideix sobre les peticions d'adaptació, tenint en compte el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i del equips de valoració multiprofessional i, en el seu cas, amb l'assessorament addicional que estimi oportú.

Drets d'inscripció:

- La taxa d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'ordenança fiscal, és de 20 €.
- El pagament de la taxa pels drets d'examen s'ha d'acreditar durant el termini de presentació de la sol·licitud posant el nom i cognom de l'aspirant i el procés selectiu al que es presenta.

**AJUNTAMENT**

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

**CASA DE LA VILA**

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat





c. Tindran un 100% de descompte de la taxa aquelles persones que demostrin que estan inscrits a l'atur els últims 6 mesos a comptar des del inici de la convocatòria (hauran de presentar el informe de la vida laboral en data d'inici del procés selectiu) i les persones que tinguin alguna minusvalia (hauran de presentar certificat/carnet acreditatiu amb el % reconegut)

d. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

e. No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada. Entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits, o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

## 5.- PROCÉS DE SELECCIÓ

Concurs.

**Valoració dels mèrits** acreditats documentalment pels aspirants i d'acord amb el barem següent:

### Experiència prèvia en les funcions del lloc a convocar.

Els mesos es computaran de 30 dies, a efectes de fraccions a raó de 0,05 punts per mes complert.

Per justificar aquest mèrits és imprescindible aportar el Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i els contractes laborals o certificats de serveis prestats en cas Administració pública corresponent. A més, en el cas de treballador autònom serà imprescindible que s'acrediti documentalment que les tasques desenvolupades estan directament relacionades amb la plaça.

Aquest apartat estarà limitat a un màxim de 10 punts.

### **Cursos de formació i perfeccionament vinculada amb el lloc convocat:**

La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats una sola vegada i es valorarà aquella formació que s'hagi realitzat com a màxim els últims 10 anys a comptar des del inici d'aquesta convocatòria

de 10 a 19 hores 0,10 punts per curs.

de 20 a 40 hores 0,20 punts per curs.

de 41 a 80 hores 0,30 punts per curs.

de 81 a 250 hores 0,40 punts per curs.

més de 250 hores 0,50 punts per curs

Aquest apartat estarà limitat a un màxim de 5 punts.

**Altres titulacions** oficials diferents a la mínima exigida en aquesta convocatòria i que tinguin relació amb el lloc a cobrir (sols es computarà un títol) 1 punt.

#### AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs  
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900  
CIF P4316400C

#### CASA DE LA VILA

Alamanda 4  
43890 L'Hospitalet de l'Infant  
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat  
www.vandellos-hospitalet.cat



Prova d'aptituds i coneixements professionals:

Els candidats realitzaran una prova de caràcter oral davant els membres del Tribunal de selecció, per tal d'avaluar les seves aptituds professionals, els seus coneixements i la seva adequació a les característiques del lloc a cobrir.

L'exercici serà qualificat amb una puntuació màxima de 9 punts

Borsa de treball

A partir de la valoració dels mèrits presentats i validats s'elaborarà una llista per rigorós ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates amb llur puntuació.

D'aquesta manera i tal i com vagin sorgint les necessitats de contractació, l'òrgan competent per a la contractació haurà de seguir l'ordre fixat en l'esmentada llista per rigorós ordre de puntuació.

Si la persona que li correspon per ordre de llista cobrir la vacant rebutja la incorporació, ho comunicarà electrònicament perquè quedi constància i es passarà a la següent persona.

En el supòsit de rebutjar, fins a 3 propostes de contractació, qui ho faci passarà a ocupar l'últim lloc a la llista de candidats.

L'ofertament de la plaça per part de l'Ajuntament es realitzarà mitjançant ofici comunicat electrònicament a la Seu electrònica municipal on s'atorgarà a la persona candidata un termini de 2 dies hàbils per tal que comuniqui formalment a l'Ajuntament el seu interès en ocupar el lloc de treball. Simultàniament se li enviarà un correu electrònic avisant que té una comunicació a la seva disposició en la Seu electrònica municipal. Transcorregut els 2 dies a comptar de l'endemà de la notificació a la Seu sense que hagi manifestat res s'entendrà que rebutja l'oferta de lloc de treball.

La vigència de la borsa de treball serà de 3 anys excepció feta que s'exhaureixi la llista de persones aspirants seleccionades en aquella especialitat en un termini inferior, amb la qual cosa es tornarà a obrir llista.

**Disposició final.-** Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa es pot interposar recurs de reposició potestatiu previ al contenciós administratiu davant la Junta de Govern Local l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació segons allò que disposa els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.

